



İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ

**ÖZEL EĞİTİM UYGULAMALARI
DERSİ
UYGULAMA DOSYASI**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ**

2023 – 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

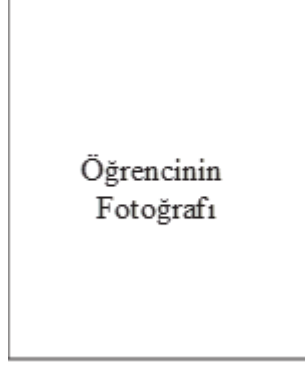
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ



İstanbul
GEDİK
Üniversitesi

ÖZEL EĞİTİM UYGULAMALARI

UYGULAMA DOSYASI



ADI – SOYADI :
NUMARASI :
UYGULAMA BAŞLANGIÇ TARİHİ : 15.02.2024
UYGULAMA BİTİŞ TARİHİ : 17.05.2024
UYGULAMA DOSYASI TESLİM TARİHİ :
UYGULAMA YAPTIĞI KURUMUN ADI :

Güllübağlar Mahallesi, Ankara Caddesi, No: 280 Pendik/İSTANBUL

Telefon: 444 5 438 – Belgegeçer: +90 (216) 452 87 17

GENEL BİLGİLER	
Dersin kodu ve adı	CGE410 Özel Eğitim Uygulamaları
Dersin amacı	Bu ders kapsamında öğrencilere, özel gereksinimi olan çocukların özelliklerine ve eğitim gereksinimlerine uygun eğitim programlarını planlama, uygulama ve değerlendirme ile ilgili yeterlikleri kazandırmaktır.
Öğretim Elemanları	Öğr.Gör. Nefise ÖZOK BULUT Arş. Gör. Süreyya NALCI
E-posta	nefise.ozok@gedik.edu.tr sureyya.nalci@gedik.edu.tr

Dersin						Haftalık Ders Saati		
Dönemi	Yarıyılı	Türü	Dili	Kredisi	AKTS	Teori	Uygulama	Laboratuvar
2023-2024 Bahar	8	Zorunlu	Türkçe	10	10	2	16	0


Uygulamanız süresince aşağıdaki hususlara titizlikle uymanızı rica eder; başarılar dileriz.



KISIM - I

A. Uygulama Öncesi Hazırlıklar



- 
1. Bölüm tarafından düzenlenen izin yazılarımızı sorumlu araştırma görevlilerinden teslim olarak uygulama yapacağınız kurumun yetkililerine teslim ediniz.
2. Uygulamaya başlamadan önce sorumlu hocalarınıza (şube olarak bildirilen Öğretim Görevlisi Nefise Hocanızla ve sorumlu Araştırma Görevlisi Süreyya Hocanızla) iletişime geçiniz ve uygulama boyunca da iletişim halinde olunuz.
3. Özel Eğitim Uygulamaları 15.02.2024-17.05.2024 tarihleri arasında gerçekleşecek TAM günlük bir mesleki uygulamadır. **Uygulama öncesi**, yüz yüze veya çevrimiçi toplantı yapılacaktır, toplantıya katılmanız **zorunludur**.

B. Uygulama Süresince Öğrenciden Beklenenler

1. Uygulama yaptığınız kurumun çalışma saatlerine uyunuz.
2. Uygulama yaparken eğer kurumun ortamının mesleki kapsamı çok zayıf ise (örn. çocukla çalışacak alan bulunmadığında, beklenen sayıda çocuğa ulaşamadığında) çocuk gelişimi ve özel eğitim ile ilgili çalışma yapılamadığında, bu konuyu ve önerilerinizi öncelikle kurumun birim sorumlusuna iletiniz. Sorunun devam etmesi halinde ilgili konuyu zaman kaybetmeden sorumlu Araştırma Görevlisi hocalarınıza mutlaka bildirin.
3. Uygulama süresince her hafta gelişim-gözlem değerlendirme raporu yazmanız gerekmektedir. Gelişim-gözlem değerlendirme raporu yazdığınız çocuğun gelişimsel gözlem performans raporunu (FORM-1) hazırlamanız gerekmektedir.
4. Uygulama günü yapacağınız çalışmaları önceden planlayınız ve gerekli hazırlıkları (örn. akademik destek için gerekli çalışma kâğıdı, kitap okuma etkinliği için farklı yaş gruplarındaki çocukların gelişimsel özelliklerine uygun kitapların temin edilmesi gibi) kuruma gitmeden önce mutlaka tamamlayınız.
5. 12 hafta boyunca her uygulama günündeki çalışmalarınıza istinaden günlük olarak yazdığımız **Gelişim Gözlem Raporunu (FORM-1)** bilgisayar çıktısı olacak şekilde dosyanıza ekleyiniz.
6. Duyurusu yapılan tarihlerde ve Araştırma Görevlisi hocanızın belirleyeceği bir zaman diliminde yüz yüze ya da online danışmanlık toplantısı yapılacaktır. Son olarak 12. HAFTA' da bir değerlendirme toplantısı yapılacaktır. **Bu toplantılara katılmak zorunludur.** Ders geçme notu verilirken toplantılara katılımlarınız da değerlendirmeye alınacaktır.

Bu toplantılarda paylaşılan bilgiler, öneriler, düzeltmeler kendi dosyanızı hazırlarken size yol gösterecektir.

7. **Öğrenci Devam Takip Çizelgesi'** ni her hafta kurumdan ayrılmadan önce kurumda sizden sorumlu olan kişiye imzalatınız.

8. Herhangi bir nedenle kuruma devam edemediyse telafi öncesi ders sorumlunuzla ve kurumda sorumlu kişiyle mutlaka görüşünüz ve uygulamanın telafisini yapınız.
9. Telafi durumunda, **Öğrenci Devam Takip Çizelgesi**'nde telafi yaptığımız tarihi belirterek ilgili alana imzanızı atınız ve kurum sorumlusunun imzasını alınız.

C. Alan Uygulaması Dosyasının Hazırlanması

1. Uygulama çalışmaları sırasında yaptığınız iş ya da çalışmalarınızı dosyanızın içinde size verilen formlara ve formata uygun şekilde **dijital ortamda** kaydediniz.
2. Dosyanıza her hafta Günlük Gözlem Raporları mutlaka kaydedilecektir.
3. Uygulama akışında belirlendiği şekilde her hafta belirli bir alanda ALAN YAZIN TARAMASI yapılacaktır; çalışılan çocuk grubunun özelliğine uygun alan yazın taraması yapılmasının çalışmalarınıza katkı sağlayacağını unutmayınız. **Çalışmalarınız TURNİTİN programı kullanılarak teyit edilecektir. %20 üzeri intihal bulunması durumunda dersi yeniden almanız söz konusu olacaktır.**
4. Hazırladığınız uygulama dosyasını belirtilen tarihte elden teslim etmeyi unutmayınız. Yeniden bir süre tanınmayacak ve sorumluluk size ait olacaktır.
5. Alan uygulaması sonunda teslim edeceğiniz **Dosyanızı** yönergede belirtilen şekilde **bilgisayarda** hazırlayınız.
6. Uygun formatta, kapsamlı ve anlaşılır bir rapor hazırlamak oldukça önemlidir. Bu nedenle Dosyalarınızın içerik, kullanılan dil, sunuş ve rapor hazırlamadaki titizlik açılarından değerlendirileceğini göz önüne alınız.
7. Uygulama yaptığımız çalışmaları ayrıntılı olarak yazınız. Yaptığımız işe katkısı olan ya da işinizi yapmanızı engelleyen etmenleri ve çözüm önerilerinizi mutlaka belirtiniz.
8. Yaptığımız çalışmaların önemini anlayıp, bütünlüğün içindeki yerini belirtmeniz ve yaptığımız çalışmaları uygun formatta, doğru ve abartısız şekilde yazacağınız gözlemlerinizi ve çıkardığımız sonuçlarla birlikte aktarmanızın mesleki uygulamanızı başarılı bir şekilde tamamlamanıza katkıda bulunacağını unutmayınız.
9. **A-** Dijital Ortamda hazırlayacağınız Dosyanızın aşağıdaki bilgileri içeriyor olmasına özellikle dikkat ediniz.
 - a) Konu başlıklarını ve başlıkların bulunduğu sayfaların numaralarını gösteren içindekiler kısmı.
 - b) Alan uygulamasının yapıldığı kuruma ilişkin genel bilgileri (örn. adı, organizasyon şeması, çalışma konusu/konuları, çalışan personelin özellikleri, kısa tarihçe)
 - c) Alan uygulaması süresince yapılan çalışmaları; İlk haftaya ve diğer tüm haftalara ait gözlem raporlarını, yönergede belirlenen konular (özellikle öğrenme güçlükleri ve kalıtsal hastalıklar hakkında) hakkında yazılan alan yazın taramasını hazırlayınız. Bunların yanı sıra uygulama süresince aldığınız görevleri ve amaçlarını ayrıntılı olarak açıklayınız.

- d) İstenilen konularda **Alan Yazın Taraması** yaparken; kaynakların güncel olmasına ve hafta için en az 2 sayfa olmasına dikkat ediniz. Daha az yazılan yazılar eksik puan olarak değerlendirilecektir.
- e) Kurumda uygulama yaptığınız her gün için yazdığınız günlük olarak gelişim-gözlem değerlendirme raporlarınızı (Form-1) ayrıntılı olarak hazırlayınız.
- f) Alan uygulaması süresince edindiğiniz bilgileri, kazandığınız becerileri ve dersin kapsamında belirlenen amaçlara ne dereceye kadar ulaşabildiğinizi, yapıcı önerilerinizi ya da eleştirilerinizi de ekleyerek açık ifadelerle belirtiniz. **Dijital ortamda hazırladığınız dosyanızı dönem sonunda basılı olarak bölüme ve PDF formatında sorumlu Araştırma Görevlisi Hocanıza e-posta yoluyla gönderiniz.**

e-posta: sureyya.nalci@gedik.edu.tr

B- Dosyanızın elden teslim edilecek olan kopyasında aşağıdaki basılı belgeleri içeriyor olmasına dikkat ediniz.

- Öğrenci Devam Takip Çizelgesi*
- Alan Uygulaması Değerlendirme Formu*

DEĞERLENDİRME

Bu derse ilişkin öğrenci başarısı; ara sınav dosya teslimleri ve dönem sonu sınavının ağırlıklı ortalamalarına göre belirlenecektir. Sınavların öğrenci başarısına etkisi aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Ara Rapor Teslimi : % 40 (Gözlem Raporları+ Literatür taramaları)
- Final Rapor Teslimi : %60 (Gözlem Raporları+ Literatür taramaları+ Uygulama Değerlendirme Formu + Devam Çizelgesi+Uygulamaya Dair Deneyimleriniz (15. Hafta))

D. Alan Uygulama Bitiminde Yapılacaklar

1. Alan Uygulaması yaptığınız kurum sorumlusuna ve çalışan personele veda etmeden ayrılmayınız.
2. Kurumdan ayrılmadan önce, yetkili kişiye “*Alan Uygulaması Değerlendirme Formu*” nu doldurularak kapalı zarf içinde vermeleri gerektiğini uygun bir biçimde hatırlatınız. Değerlendirme Formlarını ve Öğrenci Devam Takip Çizelgesini kapalı zarfta dosya tesliminde elden teslim edeceksiniz unutmayınız.

**Tüm öğrenciler ilan edilen dosya teslim tarihinde kurumlarından sorumlu Araştırma Görevlisine hitaben sureyya.nalci@gedik.edu.tr adresine dijital ortamda hazırladıkları dosyalarını mail atacaklar. Elden teslim etmeleri gereken basılı belgeleri de dosyalayarak yine kurumdan sorumlu Araştırma Görevlisi Süreyya Hoca'ya teslim edeceklerdir.





İstanbul

GEDİK
ÜNİVERSİTESİ

ÖZEL EĞİTİM UYGULAMALARI DOSYA İÇERİĞİ

A. Alan Uygulaması Rapor Dosyasının Başlıca Bölümleri

- 1. Kapak:** Bu bölüm iç ve dış kapak olmak üzere iki sayfa olarak düzenlenecektir. Kapak ve tüm dosyada sayfaların solunda 4 cm, sağda, yukarıda ve aşağıda 3 cm boşluk bırakılacaktır. Dış ve İç Kapak örnekleri Ek 1 ve 2’de verilmiştir.
- 2. İçindekiler:** Dosya içerikleri tamamlandıktan sonra hazırlanmalıdır. Dosya içinde yer alan konuların başlıkları ve alt başlıklar numaraları ile bu bölümde yer almalıdır.

İÇİNDEKİLER:

SAYFA
NO

GİRİŞ

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Kurumun Amacı

Kurumda Verilen Hizmetler

1. Haftaya Ait Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet)

Özel Yetenekli Bireylerin Tanılanması ve Gelişimsel Özellikleri ve Eğitimleri-
Literatür Taraması

2. Haftaya Ait Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet)

Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu-Literatür Taraması

3.Haftaya Ait Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet)

Duygu Davranış Bozuklukları Hakkında Literatür Taraması

4.Haftaya Ait Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet)

“Otizm Nedir? Otizm Tanılı Bireyler Hakkında Literatür Taraması”

5. Haftaya Ait Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet)

“Disleksi Hakkında Literatür Taraması”

6.Haftaya Ait Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet)

“Spina Bfida Hakkında Literatür Taraması”

7.Haftaya Ait Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet)

“Mikrosefali ve Hidrosefali Hakkında Literatür Taraması”

8. Hafta Ara Sınav Dosya Teslimi (Elden/Dijital olarak teslim edilmelidir.)

9.Haftaya Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet)

“İşitme Engeli ve İşitme Engeli Tanılı Çocuklar Hakkında Literatür Taraması”

10. Haftaya Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet)

“Çölyak Hastası ve Fenilketonurili Çocuklar Hakkında Literatür Taraması”

11. Haftaya Ait Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet)

“Albinizm ve Albinizm Tanılı Çocuklar Hakkında Literatür Taraması”

12. Haftaya Ait Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu (2 adet)

“Serebral Palsi ve Serebral Palsi Tanılı Çocuklar Hakkında Literatür Taraması”

13.Haftaya Ait Gelişim Gözlem Değerlendirme Raporu

Down Sendromu ve Down Sendromu Tanılı Bireyler Hakkında Literatür Taraması

14. Haftaya Ait Gelişim Gözlem Değerlendirme Raporu (2 adet)

Gecikmiş Dil ve Konuşma Nedenleri ve Tanı Almış Bireylere Müdahale Yöntemleri-Literatür Taraması

15. Hafta: Uygulamaya dair deneyimlerin yazılması+ Literatür Taraması

(Uygulamaya Gidilmeyecektir.)

Fiziksel Yetersizlik/Süreğen Engel Durumu-Literatür Taraması

16.Hafta **Final Dosyası Teslimi yüz yüze+Devamsızlık çizelgesi teslimi, mesleki uygulama değerlendirme formu teslimi+Uygulamaya Dair Deneyimlerin Yazısının Teslimi**

KAYNAKÇA (Literatür Taramalarına ilişkin kaynakça hazırlanacak. Her kaynakça ilgili hafta hazırlanan literatür taramasının ardına eklenecek).....

12. **Giriş:** Bu bölümde alan uygulaması sürecine ilişkin bilgiler yer alacaktır. Bu stajı yapmanın öğrenciye ne tür katkılar sağladığı, staj süresince elde edilen bilgiler ve ilerdeki meslek yaşamında bunlardan ne şekilde yararlanılabileceği vurgulanmalıdır. Bu bölümün yaklaşık 1 – 1,5 sayfa olacak biçimde düzenlenmesi beklenmektedir.

13. **Kurum hakkında bilgi:** Kurumun amacı, ne tür hizmetler verdiği, hizmet alanların profili, kuruluş yılı, yeri, fiziksel koşulları, misyonu, vizyonu, çalışma tarzı, çalışan sayısı, kurumun çalışan profili, niteliği gibi bilgiler iki sayfayı geçmeyecek biçimde bu bölüm içinde yer alacaktır.

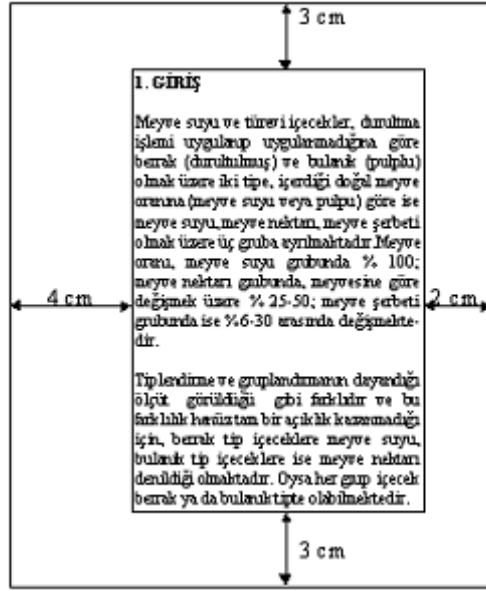
14. **Gelişim Gözlem Performans Değerlendirme raporları:** Kurumdaki uzmanın çocukların yaş ve gelişim özelliklerine uygun araçlar kullanılarak çocukların gelişimleri değerlendirdiği, hangi gelişimsel testleri ne tür amaçlarla kullandığına dair gelişim değerlendirmesi yaptığına dair gözlemlenen her çocuk için ekte belirtilen “**FORM 1**” hazırlanmalıdır. Gelişim gözlem performans değerlendirmesi yapılırken çocukların 5

gelişim alanı dikkate alınarak yapılmalıdır. Form-1, 5 gelişim alanına yönelik olarak doldurulmalıdır. Ek olarak çocuk-öğretmen ilişkisi, sınıfın çocuğa uygunlu, öğretmen-aile ilişkisi değerlendirilmelidir. Bir Çocuk Gelişimcisi olarak siz olsaydınız sınıf düzenlemesini, gün içindeki planı nasıl yönetirdiniz. Öneriler ve eleştirileriniz nelerdir? Bilgileri verilmelidir.

15. **Deneyimler:** Öğrencinin bu bölümde; günlük ve düzenli olarak tuttuğu gözlem raporlarından, uyguladığı gelişimsel destek programından ve alan yazında araştırdığı konuyla ilgili olarak edindiği bilgilerden yola çıkarak mesleki uygulama süresince edindiği gözlem ve deneyimlerini aktarması beklenmektedir. **Hazırlanan dosyanın içerisine yazılıp, eklenecektir.**
16. **Sonuç:** Bu bölümde, tüm staj sürecine ilişkin, gözlem, deneyim, bilgi, görüş ve öneriler özetlenerek sunulacaktır.
17. **Kaynakça:** Metin içinde alıntı yapılan tüm kaynaklar bu bölümde liste olarak verilmelidir. Yararlanılan tüm kaynaklar, literatür taramalarının altında ve kaynakça kısmında gösterim kurallarına uygun bir biçimde gösterilmelidir. Öğrenciler gösterim kurallarıyla ilgili ayrıntılı bilgiye <https://www.gedik.edu.tr/wp-content/uploads/harvard-referans-sistemi-tr.pdf> adresinden ulaşabilirler.
18. **Öğrenci Devam Takip Çizelgesi ve Alan Uygulaması Değerlendirme Formu:** Kurum sorumlusundan kapalı zarf içinde mühürlü olarak alınan Devam Takip Çizelgesi ve Değerlendirme Formları yer alacaktır. (*Elden teslim edilecektir.*)

B. Öğrenci Uygulama Raporunun Biçimine İlişkin Kurallar

1. **Yazı Dili:** Kolay anlaşılır akıcı bir dil kullanılmalı ve yazım kurallarına uyulmalıdır. Bu amaçla Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu'ndan yararlanmanız önerilmektedir (<http://www.tdk.gov.tr>). Anlatım üçüncü şahıs ağzından yapılmalı, tümceler kısa ve öz olmalıdır.
2. **Yazı Özelliği:** Rapor, bilgisayar ortamında Word gibi gelişmiş bir kelime-işlem programı kullanılarak yazılmalıdır. Arial yazı karakteri kullanmak isteyen öğrenciler 11 punto, Times New Roman yazı karakteri kullanmak isteyen öğrenciler ise 12 punto ile yazmalıdırlar. Tablo, dipnot gibi yerlerde daha küçük (örn. Times New Roman yazı karakteri ile 10 punto olarak yazılabilir) karakterler kullanılabilir.
3. **Sayfa Düzeni:** Yazı alanı Şekil 1.1.'de görüldüğü gibi sağa ve sola dayalı olacak biçimde düzenlenmeli, alt ve üstte 3'er cm, solda 4, sağda 2 cm boşluk bırakılmalıdır.



Şekil 1.1.

4. **Başlık Düzeni:** Dosya içinde kullanılan ana başlıklar aşağıdaki tabloda verilen 1. Düzey Başlık formatına uygun olarak hazırlanmalıdır. Ana başlığın altında yer alacak başlık 2. Düzey Başlık olarak düzenlenmelidir.

Başlık düzeyi	
1. Düzey	Merkezde ortalanmış, Kalın, Büyük Harfle, 12 punto
2. Düzey	Sola Yaslı, Kalın, Sözcükler Büyük Harfle Başlar Küçük Harfle Sürer, 12 punto
3. Düzey	Girintili, Kalın, Başlığın ilk sözcüğü büyük harfle başlar diğer sözcükler küçük harfle başlayıp biter, 11 punto

5. **Satır Aralıkları ve Boşluklar:** Rapor yazımında 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Birinci derecede başlık ile başlayan bölümler mutlaka yeni bir sayfa ile başlamalıdır.
6. **Sayfa Numaraları:** Sayfa numaraları sayfanın altına sağa dayalı yazılmalı, dış ve iç kapak sayfası ve içindekiler sayfası dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır.



EKLER



Ek 1. DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ



İstanbul
GEDİK
Üniversitesi

T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ

CGE410 ÖZEL EĞİTİM UYGULAMALARI

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI

SINIFI

NUMARASI

MAYIS, 2023

Ek 2: İÇ KAPAK ÖRNEĞİ



İstanbul
GEDİK
Üniversitesi

ÖĞRENCİ ALAN UYGULAMASI DOSYASI

T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ

ALAN UYGULAMASI RAPORU

ALAN UYGULAMASI YAPILAN KURUMUN ADI

Adı Soyadı
Numarası
Sınıfı

Uygulama Başlama-Bitiş Tarihleri:
Gün.Ay.Yıl – Gün. Ay.Yıl

Ek 3: ALAN UYGULAMASI FORMLARI



İstanbul
GEDİK
Üniversitesi

CGE410 ÖZEL EĞİTİM UYGULAMALARI (FORM 1)

ÇOCUĞUN ADI-SOYADI:

TANISI:

CİNSİYETİ:

HAZIRLAYAN:

**DEĞERLENDİRMENİN YAPILDIĞI
TARİH:**

DOĞUM TARİHİ:

KRONOLOJİK TAKVİM YAŞI:

“ÇOCUĞUN GELİŞİMSEL GÖZLEM PERFORMANS RAPORU”

Uyguladığınız gelişim değerlendirme raporunda, çocuğun bağımsız gerçekleştirdiği, yardımla gerçekleştirdiği ve gerçekleştiremediği beceriler kaydedilmelidir.

Ek 4: CGE410 ÖZEL EĞİTİM UYGULAMALARI İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ

CGE410 ÖZEL EĞİTİM UYGULAMALARI

Tarih	Uygulama
	Staj Bilgilendirme Toplantısı
1. Hafta 15-16 Şubat 2024	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu+Literatür Taraması
2. Hafta 22-23 Şubat 2024	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu+Literatür Taraması
3. Hafta 29 Şubat-1 Mart 2024	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu+Literatür Taraması
4. Hafta 7-8 Mart 2024	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu+Literatür Taraması
5. Hafta 14-15 Mart 2024	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu+Literatür Taraması
6. Hafta 21-22 Mart 2024	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu+Literatür Taraması
7. Hafta 28-29 Mart 2024	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu+Literatür Taraması
8. Hafta 04-05 Nisan 2024	Ara Sınav Haftası+Uygulamaya Çıkmayacak
9. Hafta 11-12 Nisan 2024	Ramazan Bayramı Haftası+Uygulamaya Çıkmayacak.
10. Hafta 18-19 Nisan 2024	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu+Literatür Taraması
11. Hafta 25-26 Nisan 2024	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu+Literatür Taraması
12. Hafta 02-03 Mayıs 2024	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu+Literatür Taraması
13. Hafta 09-10 Mayıs 2024	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu+Literatür Taraması
14. Hafta 16-17 Mayıs 2024	Çocuğun Gelişimsel Gözlem Performans Raporu+Literatür Taraması
15. Hafta 23-24 Mayıs 2024	Uygulamaya Dair Deneyimlerin Yazılması
16. Hafta 27 Mayıs-08 Haziran arası (Final Haftası)	Final Dosyası Teslimi + <ul style="list-style-type: none">• Devamsızlık çizelgesi teslimi,• Mesleki uygulama değerlendirme formu teslimi (Son 2 belge kapalı zarf içerisinde teslim edilmelidir.)

Ek 5: ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ



İstanbul

GEDİK

ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

NUMARASI :

UYGULAMA YAPTIĞI KURUM :

Gün	UYGULAMA TARİHLERİ	ÖĞRENCİ İMZA	SORUMLU İMZA
1	15.02.2024		
2	16.02.2024		
3	22.02.2024		
4	23.02.2024		
5	29.02.2024		
6	01.03.2024		
7	07.03.2024		
8	08.03.2024		
9	14.03.2024		
10	15.03.2024		
11	21.03.2024		
12	22.03.2024		
13	28.03.2024		
14	29.03.2024		
15	18.04.2024		
16	19.04.2024		
17	25.04.2024		
18	26.04.2024		
19	02.05.2024		
20	03.05.2024		
21	09.05.2024		
22	10.05.2024		
23	16.05.2024		
24	17.05.2024		

Sayın Yetkili;

(Uygulama sonuna kadar öğrencinin imzalarını düzenli olarak imza çizelgesine atması beklenmektedir. Bu konudaki hassasiyetiniz ve ilginiz iç teşekkür ederiz.) Yukarıda bilgileri iletilen isimli öğrenci kurum uygulamalarını eksiksiz tamamlamıştır.

KURUM YETKİLİSİ

(İmza - Mühür)





İstanbul
GEDİK
Universitesi

Ek 6: MESLEKİ UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

NUMARASI :

BAŞLANGIÇ TARİHİ : ... / ... /

BİTİŞ TARİHİ : ... / ... /

KURUMUN

ADI :

TELEFON NO

ADRESİ

Sayın Yetkili;

“CGE410 Özel Eğitim Uygulamaları” dersi kapsamında kurumunuzda uygulama yapan öğrencinin bilgi, beceri ve uygulamadan yararlanma derecesini ve kurum personeli ve/veya çocuklarla ilişkilerinin ve davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu doldurmanızı ve uygulama bitiminde bu belgenin “Devam Takip Çizelgesi” ile birlikte **mühürlü kapalı zarf** içerisinde öğrenciye teslim ederek bölümümüze ulaştırılmasını sağlamanızı rica eder, gösterdiğiniz ilgiye teşekkür ederiz.

DEĞERLENDİRME	
KRİTERLER	PUAN Her bir madde için 10 üzerinden puan veriniz
İşe Devam ve Dakiklik	
Gönüllülük	
Zamanı Etkin Olarak Değerlendirme Becerisi	
Mesleki Bilgi ve Becerileri	
Sorumluluk Alma	
Uygulama Yapma	
Kurumdaki Personelle İletişim	
Talimatlara Uyma	
Kurumun Düzenine Uyma	
Staj Süresince Yapılan Çalışmaların Genel Olarak Değerlendirilmesi	
TOPLAM PUAN	
<i>Varsa, ekleyecekleriniz:</i>	