

EK 1

İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

MİMARLIK BÖLÜMÜ

2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

STAJ İŞLEMLERİ VE AŞAMALARI

Staj işlemleri; 2 aşamadan oluşmaktadır.

- Staj Başvuru ve Onay İşlemleri
- Staja Başlama İşlemleri

STAJ BAŞVURU VE ONAY İŞLEMLERİ

1. Öğrenci, stajla ilgili formları, <http://www.gedik.edu.tr> adresinden alabilecektir.
2. Formların, öğrenci bilgileri ile ilgili kısımları, eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir.
3. İşyerine onaylatılan Staj İşyeri Onay Formu (Form1); büro stajı için en az 5 (beş) yıllık meslek tecrübesine sahip Mimar Staj Amirinin Diploma Fotokopisi ve Büro Tescil Belgesi Fotokopisi (staj yılı oda onayı bulunan); şantiye stajı için en az 5 (beş) yıllık meslek tecrübesine sahip Mimar veya İnşaat Mühendisi Staj Amirinin Diploma Fotokopisi ve İnşaat Ruhsat Fotokopisi Bölüm Başkanlığına Teslim edilecektir.
4. Bu işlemler **21 Nisan 2017** gününe kadar tamamlanmış olacaktır.
5. Staj Komisyonu, işyerini değerlendirerek staj için uygun olup, olmadığına karar verecektir.
6. Bölüm Başkanlığı, iş yerinin uygun olup olmadığını, **12 Mayıs 2017** günü ilan etmiş olacaktır.
7. İşyeri uygun bulunmayan öğrenci, uygun olabilecek yeni bir işyeri bularak, Staj İşyeri Onay formunu doldurup, **23 Mayıs 2017** tarihine kadar tekrar müracaat edecektir.

Bu öğrencilerin yeni staj yerlerinin uygun olup olmadığı ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından **2 Haziran 2017** günü ilan edilecektir.

STAJA BAŞLAMA İŞLEMLERİ

8. İşyeri uygun bulunan öğrenci, STAJA BAŞLAMA BELGELERİ'ni (Staja başlama yazısı, staj sicil fişi, staj defteri, sigorta formu) düzenleyecek, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi'nden imzalı olarak teslim alacaktır.
9. Formları, <http://www.gedik.edu.tr> adresinden veya kütüphanedeki bilgisayarlardan alabileceklerdir.
10. Staj defter ücreti ilan edilecek banka hesabına yatırılacak, dekont karşılığında staj defteri **09 Haziran 2017** tarihine kadar Dekanlık Sekreterliğinden teslim alınacaktır.
11. Gerekli belgeler: 2 adet yeni (son 1 yıl içinde çekilmiş) vesikalık fotoğraf, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Banka dekontu.
12. STAJLA İLGİLİ İŞLEMLER **2 HAZİRAN 2017** GÜNÜ BİTMİŞ OLACAKTIR.
13. Final sınavları sonunda, **12 Haziran 2017** tarihinden itibaren staja başlayabilecektir.
14. Zorunlu staj uygulaması **30 iş günüdür.**
15. Zorunlu yaz stajı, **12 Haziran 2017 ile 25 Ağustos 2017** tarihleri arasında yapılabilir.
16. **Öğrenci, staj formunda belirtilen tarihte staja başlamak zorundadır. Sigorta başlangıcı bu tarihe göre yapılacak, 30 iş günü sonunda sigortası bitirilecektir.**
17. Öğrenci staj sonunda, bildirilen kurallara uygun olarak hazırlanan, işyeri tarafından onaylı staj defterini Fakültemiz Dekanlığına, "kayıtlı olarak" teslim edecektir. Staj defterlerinin son teslim tarihi **13 Ekim 2017** günüdür.
18. Staj Sicil Formu, işyeri tarafından (silinti-kazıntı olmadan) düzenlenmiş, kaşeli ve imzalı olarak, kapalı-mühürlü zarf içinde, öğrenci ile elden veya taahhütlü posta-kurye-APS gibi güvenli bir yöntemle gönderebilir. Staj Sicil Formları **13 Ekim 2017** gününe kadar Fakültemiz Dekanlığına, "kayıtlı olarak" teslim edilmelidir.
19. Öğrencilerimizin yaz stajı süresince (staj başlangıç ve bitiş tarihleri arasında), sigorta işlemleri Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.
20. Diğer detaylar ayrıca ilan edilecektir.



İstanbul Gedik Üniversitesi Rektörlüğü

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı

Sayı : 91030993/304.03/
Konu : Zorunlu Öğrenci Stajı Hk.

... / ... / 2017

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda adı, soyadı ve bölümü belirtilen Fakültemiz öğrencisi, 2016-2017 eğitim öğretim yılı içindeki, zorunlu yaz stajını (30 iş günü), kurumunuzda yapmak istemektedir.

Öğrencilerimizin yaz stajı süresince (staj başlangıç ve bitiş tarihleri arasında), sigorta işlemleri Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

Öğrencimizin yaz stajını, 12 Haziran 2017 tarihinden itibaren aşağıda belirteceğiniz tarihte başlamak üzere, kurumunuzda yapmasını uygun görüyorsanız, ekteki formu doldurarak Gedik Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölüm Başkanlığı'na göndermenizi saygı ile arz ve rica ederim.

Mimarlık Bölüm Başkanı

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ:

Adı-Soyadı	
Bölümü	
Numarası	
E-Mail	
Cep Tel	
Staj Türü (Büro/Şantiye)	
Staj Başlangıç Tarihi (*)	

(*) Staj başlangıç tarihi, final sınavları nedeniyle 12 Haziran 2017 tarihinden itibaren olabilir.

Ek: Staj İşyeri Onay Formu

T.C. Gedik Üniversitesi
Cumhuriyet Mahallesi İlkbahar Sok.No:3
Yakacık Kartal 34876 İSTANBUL
T +90 216 452 45 85
F +90 216 452 87 17
info@gedik.edu.tr

GEV
444 5 438
gedik.edu.tr

İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİ STAJ SİCİL FORMU (2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI)

Evrak Kayıt Tarihi No:

1. Öğrenci Tarafından Doldurulacak

Öğrencinin	Adı - Soyadı		Fakülte No		FOTOĞRAF
	Bölümü		Doğum Yeri ve Tarihi		
	Staj Süresi	30 İş günü			
	Staj Türü	<input type="checkbox"/> Büro (Ofis) <input type="checkbox"/> Şantiye	T.C. Kimlik No		

2. Staj Yapılan Kurum /İşyeri Tarafından Doldurulacak (*)

Öğrencinin	Staja Başladığı Tarih		DEĞERLENDİRME	A	B	C	D	E
	Stajın Bittiği Tarih		İşe Devamı					
	Çalıştığı Gün Sayısı		Çalışkanlığı					
	Çalışmadığı Gün Sayısı		Amirlerine ve Çalışanlara Karşı Davranışı					
	Çalıştığı Bölümler		Mesleki Yeteneği					
			İşyeri Kurallarına Uyumu					
	Gün Sayısı		İş Güvenliği Kurallarına Uyumu					
Genel Başarı Durumu								
		Sorumluluk Alma Becerisi						
İşyerinin Ünvanı ve Adresi						A Pekiyi B İyi C Orta	D Geçer E Geçmez	
Belgeyi Düzenleyen	Adı Soyadı		İŞYERİ ONAYI / KAŞE					
	Görevi /Ünvanı							
	Tarih							
	İmza							
			İşyeri Yetkilisi - İMZA					

3. Staj Komisyonunca Doldurulacak Kısım.

Değerlendirme Basamakları	Defterin Düzenlenmesi		STAJ KOMİSYONU KARARI			
	Konuların İncelenmesi					
	Kabul Edilen Gün Sayısı					
Komisyon Üyeleri	Tarih	.. / .. /20 ..	İMZA	BÖLÜM BAŞKANI ONAYI		
	Adı Soyadı (Kom. Bşk.)					
	Adı Soyadı (Üye)					
	Adı Soyadı (Üye)					

(*) Kurum /İşyeri Yetkililerinin, değerlendirme ile ilgili daha özel açıklamaları için, arka sayfa kullanılabilir.

Bu formun; staj sonunda, işyeri tarafından düzenlenerek, kapalı zarf içerisinde Fakülte Dekanlığına gönderilmesi gerekmektedir.



İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
STAJ İŞYERİ ONAY FORMU

İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Mimarlık Bölümü öğrencilerinden no'lu
işyerimizde (30 işgünü/6 hafta) zorunlu staj uygulamasını yapabilir. İşyerimizin özellikleri
aşağıda belirtilmiştir. Gereğini saygılarımla arz ve rica ederim.

... / ... / 2017

İş Yeri Yetkilisi
İsim, İmza, Kaşe

İŞ YERİNİN ÖZELLİKLERİ:

İşyerinin Ünvanı :	
Adresi:	
İl / İlçe :	Ticari Sicil No:
	Vergi No:
Telefon:	Faks:
Web:	E-Posta:
(*) Öğrencinin Staja Başlayabileceği Tarih : ... / ... / 2017	
Staj Türü: <input type="checkbox"/> Büro (Ofis) <input type="checkbox"/> Şantiye	
Personel Sayısı:	
İşçi Sayısı:	Tekniker Sayısı:
Mimar Sayısı:	Uzman Sayısı:
Üretim/Faaliyet Alanı:	
İş Yeri Özellikleri :	

(*) Final sınavları nedeniyle, 12 Haziran 2017 tarihinden itibaren staja başlanabilir.
EKLER:(*Ek olarak, işyerini tanıtan broşür-katalog vb. konulabilir*)

Alt kısım, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi tarafından doldurulacaktır.
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi tarafından yukarıda adı geçen öğrencinin bu işyerinde
staj yapması uygun görülmüştür.

... / ... / 2017
Mimarlık Bölüm Başkanı
İmza