

EK 1
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ
2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
STAJ İŞLEMLERİ VE AŞAMALARI

Staj işlemleri; 2 aşamadan oluşmaktadır.

- Staj Başvuru ve Onay İşlemleri
- Staja Başlama İşlemleri

STAJ BAŞVURU VE ONAY İŞLEMLERİ

1. Öğrenci, stajla ilgili formları, <http://www.gedik.edu.tr> adresinden alabilecektir.
2. Formların, öğrenci bilgileri ile ilgili kısımları, eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir.
3. İşyerine onaylatılan Staj İşyeri Onay Formu (Form1), Bölüm Başkanlığına Teslim edilecektir.
4. Bu işlemler **11 Mayıs 2018** gününe kadar tamamlanmış olacaktır.
5. Staj Komisyonu, işyerini değerlendirerek staj için uygun olup, olmadığına karar verecektir (Aynı işyerini en fazla 2 öğrenci seçebilecektir).
6. Bölüm Başkanlığı, iş yerinin uygun olup olmadığını, **18 Mayıs 2018** günü ilan etmiş olacaktır.
7. İşyeri uygun bulunmayan öğrenci, uygun olabilecek yeni bir işyeri bularak, Staj İşyeri Onay formunu doldurup, **25 Mayıs 2018** tarihine kadar tekrar müracaat edecektir.
Bu öğrencilerin yeni staj yerlerinin uygun olup olmadığı ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından **1 Haziran 2018** günü ilan edilecektir.
8. Yaz okulu ders günleri, staj günlerinden sayılmaz. Öğrenci, yaz okulunda dersi olmadığı günler staja devam edebilir.

STAJA BAŞLAMA İŞLEMLERİ

8. İşyeri uygun bulunan öğrenci, STAJA BAŞLAMA BELGELERİ'ni (Staja başlama yazısı, staj sicil fişi, staj defteri, sigorta formu) düzenleyecek, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi'nden imzalı olarak teslim alacaktır.
9. Formları, <http://www.gedik.edu.tr> adresinden veya kütüphanedeki bilgisayarlardan alabileceklerdir.
10. Staj defter ücreti ilan edilecek banka hesabına yatırılacak, dekont karşılığında staj defteri **08 Haziran 2018** tarihine kadar Dekanlık Sekreterliğinden teslim alınacaktır.
11. Gerekli belgeler: 2 adet yeni (son 1 yıl içinde çekilmiş) vesikalık fotoğraf, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Banka dekontu.
12. STAJLA İLGİLİ İŞLEMLER **1 HAZİRAN 2018** GÜNÜ BİTMİŞ OLACAKTIR.
13. Final sınavları sonunda, **11 Haziran 2018** tarihinden itibaren staja başlayabilecektir.
14. Zorunlu staj uygulaması **30 iş günüdür.**
15. Zorunlu yaz stajı, **11 Haziran 2018 ile 24 Ağustos 2018** tarihleri arasında yapılabilir.
16. **Öğrenci, staj formunda belirtilen tarihte staja başlamak zorundadır. Sigorta başlangıcı bu tarihe göre yapılacak, 30 iş günü sonunda sigortası bitirilecektir.**
17. Öğrenci staj sonunda, bildirilen kurallara uygun olarak hazırlanan, işyeri tarafından onaylı staj defterini Fakültemiz Dekanlığına, "kayıtlı olarak" teslim edecektir. Staj defterlerinin son teslim tarihi **12 Ekim 2018** günüdür.
18. Staj Sicil Formu, işyeri tarafından (silinti-kazıntı olmadan) düzenlenmiş, kaşeli ve imzalı olarak, kapalı-mühürlü zarf içinde, öğrenci ile elden veya taahhütlü posta-kurye-APS gibi güvenli bir yöntemle gönderebilir. Staj Sicil Formları **12 Ekim 2018** gününe kadar Fakültemiz Dekanlığına, "kayıtlı olarak" teslim edilmelidir.
19. Öğrencilerimizin yaz stajı süresince (staj başlangıç ve bitiş tarihleri arasında), sigorta işlemleri Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.
20. Diğer detaylar ayrıca ilan edilecektir.



İstanbul Gedik Üniversitesi Rektörlüğü

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı

Sayı : 91030993/304.03/
Konu : Zorunlu Öğrenci Stajı Hk.

... / ... / 2018

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda adı, soyadı ve bölümü belirtilen Fakültemiz öğrencisi, 2017-2018 eğitim öğretim yılı içindeki, zorunlu yaz stajını (30 iş günü), kurumunuzda yapmak istemektedir.

Öğrencilerimizin yaz stajı süresince (staj başlangıç ve bitiş tarihleri arasında), sigorta işlemleri Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

Öğrencimizin yaz stajını, 11 Haziran 2018 tarihinden itibaren aşağıda belirteceğiniz tarihte başlamak üzere, kurumunuzda yapmasını uygun görüyorsanız, ekteki formu doldurarak Gedik Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölüm Başkanlığı'na göndermenizi saygı ile arz ve rica ederim.

Mimarlık Bölüm Başkanı

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ:

| | |
|---------------------------|--|
| Adı-Soyadı | |
| Bölümü | |
| Numarası | |
| E-Mail | |
| Cep Tel | |
| Staj Türü (Büro/Şantiye) | |
| Staj Başlangıç Tarihi (*) | |

Ek: Staj İşyeri Onay Formu

T.C. Gedik Üniversitesi
Cumhuriyet Mahallesi İkbahar Sok.No:3
Yakacık Kartal 34876 İSTANBUL
T +90 216 452 45 85
F +90 216 452 87 17
info@gedik.edu.tr

GEV
444 5 438
gedik.edu.tr

İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİ STAJ SİCİL FORMU (2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI)

Evrak Kayıt Tarihi\ No:

1. Öğrenci Tarafından Doldurulacak

| | | | | | |
|-------------------|--------------|---|----------------------|--|----------|
| Öğrencinin | Adı - Soyadı | | Fakülte No | | FOTOĞRAF |
| | Bölümü | | Doğum Yeri ve Tarihi | | |
| | Staj Süresi | 30 İş günü | | | |
| | Staj Türü | <input type="checkbox"/> Büro (Ofis) <input type="checkbox"/> Şantiye | T.C. Kimlik No | | |

2. Staj Yapılan Kurum /İşyeri Tarafından Doldurulacak (*)

| | | | | | | | | |
|----------------------------|------------------------|--------------------------|---|-----------------------------|---------------------|---|---|---|
| Öğrencinin | Staja Başladığı Tarih | | DEĞERLENDİRME | A | B | C | D | E |
| | Stajın Bittiği Tarih | | İşe Devamı | | | | | |
| | Çalıştığı Gün Sayısı | | Çalışkanlığı | | | | | |
| | Çalışmadığı Gün Sayısı | | Amirlerine ve Çalışanlara Karşı Davranışı | | | | | |
| | Çalıştığı Bölümler | | Mesleki Yeteneği | | | | | |
| | | | İşyeri Kurallarına Uyumu | | | | | |
| | Gün Sayısı | | İş Güvenliği Kurallarına Uyumu | | | | | |
| | | | Genel Başarı Durumu | | | | | |
| | | Sorumluluk Alma Becerisi | | | | | | |
| İşyerinin Ünvanı ve Adresi | | | | A Pekiyi B İyi C Orta | D Geçer E Geçmez | | | |
| Belgeyi Düzenleyen | Adı Soyadı | | İŞYERİ ONAYI / KAŞE | | | | | |
| | Görevi /Ünvanı | | | | | | | |
| | Tarih | | | | | | | |
| | İmza | | İşyeri Yetkilisi - İMZA | | | | | |

3. Staj Komisyonunca Doldurulacak Kısım.

| | | | | |
|----------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|
| Değerlendirme Basamakları | Deferin Düzenlenmesi | | STAJ KOMİSYONU KARARI | |
| | Konuların İncelenmesi | | | |
| | Kabul Edilen Gün Sayısı | | | |
| Komisyon Üyeleri | Tarih | . . / . . / 20 . . | İMZA | BÖLÜM BAŞKANI ONAYI |
| | Adı Soyadı (Kom. Bşk.) | | | |
| | Adı Soyadı (Üye) | | | |
| | Adı Soyadı (Üye) | | | |

(*) Kurum /İşyeri Yetkililerinin, değerlendirme ile ilgili daha özel açıklamaları için, arka sayfa kullanılabilir.

Bu formun; staj sonunda, işyeri tarafından düzenlenerek, kapalı zarf içerisinde Fakülte Dekanlığına gönderilmesi gerekmektedir.



İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
STAJ İŞYERİ ONAY FORMU

İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Mimarlık Bölümü öğrencilerinden no'lu
işyerimizde (30 işgünü/6 hafta) zorunlu staj uygulamasını yapabilir. İşyerimizin özellikleri
aşağıda belirtilmiştir. Gereğini saygılarımla arz ve rica ederim.

... / ... / 2018

İş Yeri Yetkilisi
İsim, İmza, Kaşe

İŞ YERİNİN ÖZELLİKLERİ:

| | |
|--|------------------|
| İşyerinin Ünvanı : | |
| Adresi: | |
| İl / İlçe : | Ticari Sicil No: |
| Vergi No: | |
| Telefon: | Faks: |
| Web: | E-Posta: |
| (*) Öğrencinin Staja Başlayabileceği Tarih : ... / ... / 2018 | |
| Staj Türü: <input type="checkbox"/> Büro (Ofis) <input type="checkbox"/> Şantiye | |
| Personel Sayısı: | |
| İşçi Sayısı: | Tekniker Sayısı: |
| Mimar Sayısı: | Uzman Sayısı: |
| Üretim/Faaliyet Alanı: | |
| İş Yeri Özellikleri : | |

(*) Final sınavları nedeniyle, 11 Haziran 2018 tarihinden itibaren staja başlanabilir.
EKLER:(Ek olarak, işyerini tanıtan broşür-katalog vb. konulabilir)

Alt kısım, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi tarafından doldurulacaktır.

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi tarafından yukarıda adı geçen öğrencinin bu işyerinde
staj yapması uygun görülmüştür.

... / ... / 2018

Mimarlık Bölüm Başkanı
İmza