

**T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**



MEZUNİYET TEZİ/PROJESİ YAZIM YÖNERGESİ

UYARI: BU TEZ YAZIM KILAVUZU BİLGİ AMAÇLI HAZIRLANMIŞ OLUP TEZ YAZIMINA ÖRNEK DEĞİLDİR. ÖRNEK TEZ ŞABLONLARI TÜRKÇE VE İNGİLİZCE OLMAK ÜZERE AYRICA BU KILAVUZUN EKİ OLARAK VERİLMİŞTİR.

1. GİRİŞ

Kayıtlı olduğunuz bölüme teslim edilecek Mezuniyet Tezi/Projesi bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak yazılır.

A) LİSANS MEZUNİYET TEZ TESLİMİ (SAVUNMADAN ÖNCE)

- **Lisans Mezuniyet Tezleri**, Tez savunmasından önce plastik ciltli (spiral kapaklı) olarak bir adet bölüm başkanlığına teslim edilir. İlgili içerik bakımında son kez tez danışmanı tarafından ve biçimsel olarak görevli araştırma görevlisi tarafından kontrol edilir. Tespit edilen eksikler tez üzerinde işaretlenerek savunma tarihine kadar düzeltilmesi için tez sahibine iade edilir.

B) LİSANS MEZUNİYET TEZ TESLİMİ (SAVUNMA SIRASINDA)

- **1 adet beyaz karton kapaklı ciltli tez**, savunma tarihinde tez jürisine teslim edilir. Beyaz karton cildin biçimsel formatı hakkında okulun fotokopi merkezinden bilgi alınabilir.

Tez yazım yönergesinde belirtilen formatlara uygun yazılmamış tezler kabul edilmez.

- **Tezin .pdf ve .doc dosyaları, savunma sunum .pptx dosyası, varsa yazılım kodlamaları, çizim dosyaları, analiz dosyaları gibi projeye dair tüm materyaller ve tüm grup üyelerinin içinde olduğu projenin kısa tanıtımını içeren 1-3 dakikalık gösterim videosu (.mp4 vb.) tez ile birlikte CD veya DVD olarak teslim edilir. Bu CD beyaz kaplı tezin arka kapağının içine bir kılıf ile yapıştırılır.**

Genel olarak bir tezde yer alacak bilgilerin sunuş sırası aşağıda gösterilmiştir.

	Sayfa No	
Dış Kapak	-	Numaralanmaz
İç Kapak	i	Romen rakamı ile sayılır, sayfa üzerinde gösterilmez.
Tez Onay Belgesi	ii	Romen rakamı ile sayılır, sayfa üzerinde gösterilmez.
nsz	iii +	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
İçindekiler	....	“
Kısaltmalar	....	“
Çizelge Listesi	....	“
şekil Listesi	....	“
Sembol Listesi	....	“
Türkçe zet	....	“
İngilizce zet	....	“
Giriş Bölümü	1 +	Arap rakamları, sayfa alt ortaya konur
Diğer Bölümler	....	“
Sonuçlar ve Tartışma	....	“
Kaynaklar	....	“
Ekler	....	“
zgemiř	....	“

2. GENEL YAZIM KURALLARI

- Tezler bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınır.
- **Daktilo ile tez yazımı ve nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez.**
- **Tezin hiçbir bölümünde elle ya da daktilo ile yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar kabul edilmez.**
- Tezde geçen çizelgeler, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulur. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve semboller şablonla yazılır. **Bu tür şekillerde elle düzeltme yapılmaz.**
- **Tezde yer alan tüm çizelge ve şekillere metin içerisinde atıf yapılır.**

2.1 Kullanılacak Kâğıt ve Çoğaltma Sistemi

Tezler A4 standardında (21 x 29.7 cm, 80 g/m²) beyaz birinci hamur kağıda özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.

2.2 Yazım Şekli

Plastik ciltli (spiralli) tezler arkalı/önlü ve siyah-beyaz olarak teslim edilebilir. **Ancak son aşamada teslim edilecek olan tezlerde işi kağıdın tek yüzüne yapılacaktır.** Eğer tez 100 sayfadan uzun ise isteğe bağlı arkalı/önlü olarak basılmış olarak teslim edilebilir. Böyle bir durumda her bölümün ilk sayfasının (birinci derece başlıklar/Ana Başlıklar) okuma yönünde sağdaki sayfada olmasına dikkat edilir.

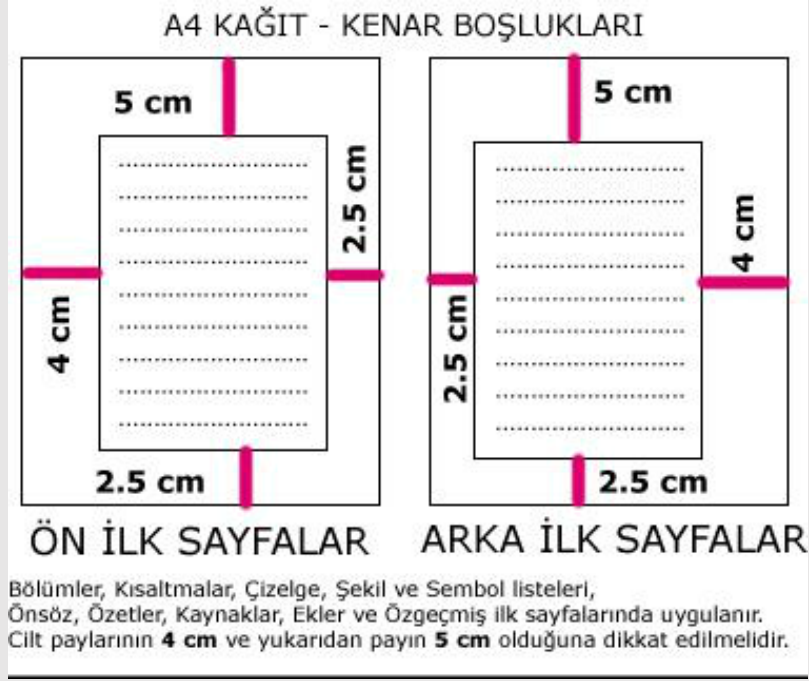
2.2.1 Yazı karakteri

12 yazı boyutunda Times New Roman, 11 yazı boyutunda Arial yazı karakteri kullanılır. Harf büyüklüğü zorunlu hallerde 1 yazı boyutu azaltılabilir. Çizelge ve şekillerde istenirse 8 yazı boyutuna kadar küçültülebilir. **Sol kenardan çekilerek yazılan uzun alıntılarda, 2 yazı karakteri daha küçük karakter kullanılır.**

Metin dik ve normal harflerle yazılır, koyu (bold) harfler başlıklarda kullanılır. *İtalik* yazı karakteri, sadece gerekli hallerde (latince isim, kısaltmalar, teori/tanım vb.) kullanılabilir **Virgülden ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılır.**

2.2.2 Sayfa düzeni

Tezde, sayfanın **sol kenarından 4 cm, diğer kenarlarından 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır.** Dipnotlar var ise, bu sınırlar içinde kalmalıdır. Tüm ilk sayfalarda (içindekiler, kısaltmalar, çizelge, şekil ve sembol listeleri, önsöz, özetler, bölümler, kaynaklar, ekler v.b gibi) başlık için bırakılan 72 punto boşlukla birlikte başlık satırı sayfa üst kenarından **5 cm** aşağıda yer alır. **Tez metninde, kelimelerde tire ile hece ayrımı yapılmaz, metin sol ve sağ sınırlara göre hizalanır.**



Tezdeki ilk sayfalar **dışında** kalan **iç** sayfalarda uygulanır.
Cilt payları **4 cm** ve yukarıdan bırakılan pay **2.5 cm** dir.

2.2.3 Başlıklar, satır aralıkları ve düzeni

Kılavuz içinde geçen ‘aralık’ terimi, bir satır alt kenarından diğer satır alt kenarına olan mesafedir. 1 aralık yaklaşık olarak iki küçük harf boyuna eşdeğerdir. Punto ise yazı yüksekliği birimi olup 1/72 inç (0.35 mm) olarak alınır.

- **Tez metni 1.5 aralıkla yazılır. Paragraflardan önce ve sonra 6 punto boşluk bırakılır. Paragraflar arasına boş satır konmaz.**
- **Kısaltmalar, Çizelge, Şekil ve Sembol listeleri, Önsöz, Özetler, Kaynaklar, Ekler, Özgeçmiş, metin içindeki Çizelge ve Şekillerin isim ve açıklamaları ve dipnotlar 1 aralıkla yazılır.**
- **Kısaltmalar, Çizelge, Şekil ve Sembol listeleri hazırlanırken açıklamalar normal metinde olduğu gibi öncesinde 6 punto, sonrasında 6 punto boşluk bırakılarak yazılır.**

Birinci derece başlıklardan önce 72 punto, sonra 18 punto boşluk bırakılır. İkinci derece başlıklardan önce 18 punto, sonra 12 punto, üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ise 12 punto, sonra 6 punto boşluk bırakılır. Dördüncü dereceden daha alt derecede başlık numaralandırılarak kullanılmaz, kullanılması gerektiği hallerde numaralandırılmadan koyu (bold) yazı karakteri ile sadece ilk harfleri büyük olacak şekilde başlık oluşturulur.

Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz, başlık sonrası 2 satır metin yazılamıyorsa başlık da sonraki sayfada yer alır.

Tüm başlıklar koyu (bold) yazı karakteri ile yazılır. Birinci dereceden başlıklar da tüm harfler büyük, ikinci dereceden başlıklarda her kelimenin ilk harfi büyük, üçüncü ve dördüncü dereceden başlıklarda sadece başlığın ilk harfi büyük yazılır.

Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak (matbaacılıkta dul ve yetim denilen şekilde) yazılamaz.

2.2.4 Sayfa numaralama

- Dış ve iç kapak dışında tezin tüm sayfaları numaralanır.
- Tezin başlangıç bölümü, Önsöz, İçindekiler, Kısaltmalar Listesi, Çizelge Listesi, Şekil Listesi, Sembol Listesi, Türkçe Özet, İngilizce Özet bölümlerinden oluşur.
- Tezin metin bölümü ise Giriş bölümü, diğer bölümler, Sonuçlar ve/veya tartışma, Kaynaklar, Ekler ve Özgeçmiş bölümlerinden oluşur.
- Tezin başlangıç bölümü birden başlayarak küçük Romen rakamları ile (i, ii, ...), metin bölümü ise Arap rakamları ile (1, 2, ...) numaralandırılır. Sayfa numaraları **metnin okuma yönünde sayfanın alt-ortasına gelecek** ve 1.5 cm yukarıda olacak biçimde yerleştirilir. Sayfa numarası, kağıt dikey tutulduğunda sayfanın kısa kenarının alt-ortasına, yatay tutulduğunda uzun kenarının alt-ortasına yazılır.
- Sayfa numaraları metin için kullanılan yazı karakteri ile yazılmalı, yazı boyutu **Times New Roman için 11 punto, Arial için ise 10 punto olmalıdır.**

2.2.5 Çizelge ve şekiller

- Çizelgeler ve şekiller sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yerden hemen sonraya mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir.
- Birden fazla çizelge veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. **Ancak iki sayfadan daha fazla sürekli çizelge veya şekil verilmez.** Çok sayıdaki çizelge veya şekil, gerektiğinde eklerde verilebilir.
- Çizelge ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam çizelgenin (veya şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “**Çizelge 1.2 :**”, “**Şekil 1.1 :**”, eklerde “**Çizelge A.1 :**”, “**Şekil B.1 :**” biçiminde sıra ile numara verilir.
- Her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına, her çizelgenin numarası ve açıklaması çizelgenin üstüne yazılır.
- Çizelge üst yazısı kelime işlemcide bir satır aralığı kullanılarak ve yazıdan önce 12 punto, sonra 6 punto boşluk bırakılarak yazılmalıdır.
- Çizelge üst yazısı ile çizelgenin tamamı aynı sayfa içinde yer almalıdır.

- Bir sayfayı aşan büyüklükteki çizelgelerde 2. sayfa başına aynı çizelge numarası ve üst yazısı yazılarak, çizelge numarası ile üst yazısı arasında, Türkçe tezler için parantez içinde (devam), İngilizce tezler için ise parantez içinde (continued) ya da (contd.) yazılmalıdır.
- Çizelgeden sonra gelen metin bölümündeki **ilk paragraf üstten 12 alttan 6 punto boşluk bırakılarak yazılmalıdır**. Çizelgelerden hemen sonra gelecek başlıklar, yukarıda **2.2.3**'te belirtilen başlık formatlarında değişiklik yapılmadan aynen kullanılmalıdır.
- Şekil ile şekil alt yazısı arası boşluk, kelime işlemcinizde şekil altı yazı biçiminde, yazıdan önce 6 punto, sonra 12 puntoyla ayarlanır. Şekil ismi bir aralık boşlukla yazılır. **Şekil alt yazısı ve şeklin tamamı aynı sayfa içinde yer almalıdır**.
- Bir sayfayı aşan büyüklükteki şekillerde 2. sayfadaki şeklin sonuna aynı şekil numarası ve alt yazısı yazılarak, şekil numarası ile alt yazısı arasında, Türkçe tezler için parantez içinde (devam), İngilizce tezler için ise parantez içinde (continued) ya da (contd.) yazılmalıdır.
- Şekiller “metin ile hizalı” (in line with text)” olacak şekilde formatlanmalıdır. Şekilden önce gelen metin bölümündeki son paragraf üstten 6 alttan 12 punto boşluk bırakılarak yazılmalıdır.
- Gerekli hallerde çizelgeler için kullanılan dipnotlar 1 satır aralıklı ve metinden 2 yazı boyutu küçük yazılmalıdır.
- Şekil ile şekil altı yazısı arası boşluk, kelime işlemcinizde şekil altı yazı biçiminde, yazıdan önce 6 punto, sonra 12 puntoyla ayarlanır. Şekil açıklamaları ve şekil hiçbir şekilde birbirinden ayrılmaz.
- Tezde verilen grafik, resim ve notalar şekil kabul edilerek numaralandırılmalı ve açıklamaları yapılmalıdır.
- Metin içindeki bir düşünceyi açıklayan kısa notlar metin bölümlerinde sayfa altında yer alabilir. Uzun notlar ek olarak verilir.

2.2.6 Denklemler

- Denklemler **1.5 satır aralığı ile** yazılır.
- Denklemlerden **önce ve sonra 6 punto** boşluk bırakılır.
- Denklemlerden önce ve sonra boş satır konmaz. Bu durumda denklemler ile metin arasında üstte 12 punto, altta 12 punto boşluk bırakılmış olur.

- Denklemlere, ilgili bölüm içinde bölüm numarası ilk numara olmak koşuluyla bir den başlayarak sıra ile numara verilir. Bu numaralar **koyu (bold)** olarak ve [Birinci bölümde **(1.1)**, **(1.2)**, , İkinci Bölümde **(2.1)**, **(2.2)**, ...] şeklinde, gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri **(1.1a)** ve **(1.1b)** şeklinde denklemin bulunduğu satırın en sağına yazılır.

3. TEZİN YAZIMI VE BÖLÜM İÇERİKLERİ İLE İLGİLİ KURALLAR

3.1 Genel Yazım Kuralları

Tezlerde yazım (ımlâ) ve noktalama bakımlarından **Türk Dil Kurumu'nun İmlâ Kılavuzu**'na ve **Türkçe Sözlük**'üne uyulacaktır. Söz konusu sözlükte bulunmayan kelime ve deyimlerin kullanılması gerekirse, anlamı ve kullanılma gerekçesi bir dipnotla açıklanacaktır.

Tezlerde SI birimleri kullanılacaktır, gerekiyorsa MKS birimleri cinsinden eşdeğeri de parantez içinde verilecektir. Her sembol, metinde ilk geçtiği yerde tanımlanacaktır. Tezlerde, önsöz ve dipnotlar dışında birinci şahıs anlatım kullanılmayacaktır.

3.2 Başlangıç Bölümü

3.2.1 Önsöz

- Bölümlerin ilk sayfası niteliğinde yazılır ve bir sayfayı geçmez.
- Tezi destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere teşekkür edilebilir.
- Önsöz metninin altında **sağa dayalı olarak ad-soyad, sola dayalı olarak ay, yıl biçiminde tarih** yazılır. **Bu iki unsur aynı hizada olur.**

3.2.2 İçindekiler

- İçindekiler listesi **1 satır** aralıklı yazılır.
- Birinci dereceden başlıklar büyük harf koyu ve ikinci dereceden başlıklarda her bir kelimenin ilk harfi büyük harf koyu, önce 0, sonra 0 punto aralıklı olarak, üçüncü dereceden başlıklar ve dördüncü dereceden başlıklar küçük harf, önce 0, sonra 0 punto aralıklı olarak yazılır.

3.2.3 Kısaltmalar, çizelge, şekil ve sembol listeleri

- Metin içinde Kısaltmalar, Çizelge, Şekil ve Semboller var ise, ilgili listeler oluşturulmalıdır. Bu listeler önce 6, sonra 6 punto boşluk bırakılarak 1 satır aralıklı olarak hazırlanmalıdır.

3.2.4 Türkçe ve İngilizce özetler

- Özetler, ilk sayfa niteliğinde ve 200 kelimedenden az olmamak koşuluyla, **1-5 sayfa** arasında olmalıdır.

- Özetlerde tezde ele alınan problem kısaca tanıtılarak, kullanılan yöntemler ve ulaşılan sonuçlar belirtilir.
- Özetlerde kaynak verilmez.
- Denklem, Şekil, Çizelge v.b. kullanıldığı takdirde, bunlar bölümlerdekilere bağlı olmadan özet içinde numaralanır.
- İngilizce Özet Türkçe Özetin karşılığıdır.
- Özetlerin başında, büyük harflerle sayfa ortalanarak (Türkçe özet için) **ÖZET** ve (İngilizce özet için) **ABSTRACT** olarak ve birinci dereceden başlık formatında (önce 72, sonra 18 punto boşluk bırakılarak) yazılacaktır.
- Özet başlığının altına, tezin Türkçe adı, Abstract başlığının altına tezin İngilizce adı, tamamı büyük ve koyu harfler ile 1 satır aralıklı olarak, öncesinde 12, sonra 12 punto boşluk bırakılarak yazılmalıdır.

3.3 Metin Bölümü

- Metin bölümü Giriş, ana ve alt bölümler, Sonuçlar ve/veya tartışma bölümlerini içerir ve sayfa sınırlaması olmadan yazılır.
- Dipnot verilmesi gerekli ise, ilgili sayfanın altına metinden 2 karakter küçük yazı ile yazılmalıdır. Dipnotlar metinden ince yatay bir çizgi ile ayrılmalıdır.

3.4 Kaynaklar

- Metin içinde verilen tüm kaynaklar, kaynaklar sayfasında yazılır.
- Kaynaklara metin içinde, aşağıda anlatıldığı gibi atıf yapılabilir.
- Metin ile Kaynaklar'daki gösterim aynı olmalıdır.
- Kaynaklar 1 satır aralığı kullanılarak diğer birinci başlıklardaki gibi (önce 71, sonra 18 punto) boşluk bırakılarak yazılmalıdır.
- Makale ise derginin adı, kitap ise kitabın başlığı veya bir toplantıda (kongre, konferans, çalıştay vs.) sunulmuş ise toplantının adı *italik* olarak yazılır.

3.4.1 Numara ile kaynak gösterimi

Kaynaklar metin içinde **geçtikleri sıraya göre [] parantez içinde** numaralandırılır. Daha önce numara verilen kaynağa tekrar atıfta bulunmak istenirse önceki numarası kullanılır.

Kaynaklara metin içerisinde aşağıdaki biçimlerde atıf yapılır.

[1] Açıklama: 1 nolu kaynak,

[1-3] Açıklama: 1 ve 3 arası (1, 2 ve 3 nolu) kaynaklar,

[1,3] Açıklama: 1 ve 3 nolu kaynaklar,

[1,3,8] Açıklama: 1, 3 ve 8 nolu kaynaklar,

[1,3-8] Açıklama: 1 ve 3 ile 8 nolu kaynaklar arasındaki kaynaklar,

Aynı isimli birden fazla cildi olan kaynakların, kullanılan her bir cildine ayrı kaynak numarası verilmelidir. Kitaplardan alıntı yapıldığında kaynak numarası yanında sayfa numarası da belirtilmelidir.