

DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akış Süreci	Sorumlu	Dokümanlar
<p>"Doktora Tez İzleme Komitesi" formu danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından oluşturularak imzalanır ve Enstitüye teslim edilir.</p> <p>↓</p> <p>Enstitü tarafından öğrencinin öğrenim süresi, bilgileri kontrol edilir ve evrak kaydı yapılır.</p> <p>↓</p> <p>İlgili öneri, Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır.</p> <p>↓</p> <p>İlgili karar Anabilim Dalına ve öğrenciye bilgi verilir.</p>	<p>Anabilim Dalı Başkanı, Danışman</p> <p>Enstitü Personeli</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Sekreteri</p> <p>Enstitü Personeli</p>	<p>Tez İzleme Komitesi Formu</p> <p>Doktora Tez İzleme Komitesi Kontrol Formu</p> <p>Yönetim Kurulu karar defteri</p> <p>e-posta</p>



**T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI
