

DOKTORA TEZ RAPOR SONUCU İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akış Süreci	Sorumlu	Dokümanlar
<p>"Doktora Tez İzleme Rapor Sonucu" formu doldurularak Tez İzleme Komitesi tarafından imzalanır ve değerlendirme tarihinden sonra üç iş günü içinde Enstitüye teslim edilir.</p> <p>↓</p> <p>Enstitü tarafından öğrencinin öğrenim süresi, tez izleme komite üye isimleri gibi bilgileri kontrol edilir ve evrak kaydı yapılır.</p> <p>↓</p> <p>İlgili öneri, Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır.</p> <p>↓</p> <p>İlgili karar Anabilim Dalına ve öğrenciye bilgi verilir.</p>	<p>Anabilim Dalı Başkanı, Tez İzleme Komitesi Üyeleri</p> <p>Enstitü Personeli</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Sekreteri</p> <p>Enstitü Personeli</p>	<p>Doktora Tez İzleme Rapor Formu</p> <p>Doktora Tez Rapor Sonucu Kontrol Formu</p> <p>Yönetim Kurulu karar defteri</p> <p>OBS, e-posta</p>



**T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

DOKTORA TEZ RAPOR SONUCU İŞ AKIŞ ŞEMASI