

DOKTORA YETERLİK BAŞVURU İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akış Süreci	Sorumlu	Dokümanlar
<p>“Doktora Yeterlik Başvuru Dilekçesi” öğrenci tarafından doldurularak imzalanır ve Danışman öğretim üyesinin imzası alınır.</p> <p>↓</p> <p>“Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Oluşturma Formu” Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından doldurularak Doktora Yeterlik Komitesi tarafından imzalanır ve Enstitüye teslim edilir.</p> <p>↓</p> <p>Enstitü tarafından öğrencinin kredisi, AKTS’si, öğrenim süresi ve bilgileri kontrol edilir ve evrak kaydı yapılır.</p> <p>↓</p> <p>İlgili öneri, Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır.</p> <p>↓</p> <p>İlgili karar Anabilim Dalına, öğrenciye ve Doktora Yeterlik Jürisine bilgi verilir.</p>	<p>Öğrenci, Danışman</p> <p>Doktora Yeterlik Komitesi, Anabilim Dalı Başkanlığı</p> <p>Enstitü Personeli</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Sekreteri, Enstitü Personeli</p> <p>Enstitü Personeli</p>	<p>Doktora Yeterlik Başvuru Dilekçesi</p> <p>Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Oluşturma Formu</p> <p>Doktora Yeterlik Başvurusu Kontrol Formu</p> <p>Yönetim Kurulu karar defteri</p> <p>e-posta</p>



**T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

DOKTORA YETERLİK BAŞVURU İŞ AKIŞ ŞEMASI
