

T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
İLİŞİK KESME BAŞVURUSU
İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akış Süreci	Sorumlu	Dokümanlar
<p>“Kayıt Silme İşlemi” formu doldurulur. Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane Daire Başkanlığından onay alınarak kimlik kartı ile birlikte Enstitüye teslim edilir.</p>	Öğrenci	Kayıt Silme Formu
<p>Enstitü tarafından öğrencinin öğrenim süresi, bilgileri kontrol edilir ve evrak kaydı yapılır.</p>	Enstitü Personeli	Kayıt Silme Başvurusu Kontrol Formu
<p>İlgili öneri, Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır.</p>	Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Sekreteri	Yönetim Kurulu karar defteri
<p>İlgili karar Anabilim Dalına, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Mali İşler Daire Başkanlığına ve ve öğrenciye bilgi verilir.</p>	Enstitü Personeli	EBYS, OBS, e-posta



**T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
İLİŞİK KESME BAŞVURUSU
İŞ AKIŞ ŞEMASI**