

İş Akış Süreci	Sorumlu	Dokümanlar
<p>Kayıt Dondurma Başvuru Formu doldurularak Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane Daire Başkanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı ile Danışmanından onay alınarak Enstitüye teslim edilir.</p>	Öğrenci	Kayıt Dondurma Başvuru Formu
<p>Enstitü tarafından öğrencinin öğrenim süresi, bilgileri kontrol edilir ve evrak kaydı yapılır.</p>	Enstitü Personeli	Kayıt Dondurma Başvurusu Kontrol Formu
<p>İlgili öneri, Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır.</p>	Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Sekreteri	Yönetim Kurulu karar defteri
<p>İlgili karar Anabilim Dalına ve öğrenciye bilgi verilir.</p>	Enstitü Personeli	OBS, e-posta



**T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
KAYIT DONDURMA İŞLEMİ**

**İŞ AKIŞI
İŞ AKIŞ ŞEMASI**