

T.C.  
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  
MEZUNİYET  
İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akış Süreci	Sorumlu	Dokümanlar
<p>Yüksek Lisans ve Doktora "Mezuniyet Formları doldurularak Enstitüye teslim edilir.</p>	Öğrenci	Tez Değerlendirme Formu, Tez Erişim Engellenmesi Formu, Tez Sınav Tutanağı, Jüri Üyesi Ücret Yazısı, Tez Onay Belgesi, Doktora Tez Başlık Değişikliği Yapılması Halinde Tez Savunma Tutanağı, Tez Teslim ve Mezuniyet Formu Onaylı Benzerlik Program Çıktısı, Kütüphane Tez Teslim Formu (Kütüphaneden Alınmalıdır), Tez Veri Giriş Formu (2 adet), Ciltlenmiş Tez (1 adet), CD İçerisinde PDF Formatında Tez (2 adet), Öğrenci Kimlik Kartı
<p>Enstitü tarafından öğrencinin öğrenim süresi, bilgileri kontrol edilir ve evrak kaydı yapılır.</p>	Enstitü Personeli	Mezuniyet Başvurusu Kontrol Formu
<p>İlgili öneri, Enstitü Yönetim Kurulunda karara başlanır.</p>	Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Sekreteri	Yönetim Kurulu karar defteri
<p>İlgili karar Anabilim Dalına, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrenciye bilgi verilir.</p>	Enstitü Personeli	EBYS, OBS, e-posta
<p>Mezuniyet tarihinden itibaren en geç üç ay içinde öğrencinin tezi YÖK Tez Merkezine yüklenir.</p>	Enstitü Personeli	Tez Otomasyon Sistemi



**T.C.  
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  
MEZUNİYET  
İŞ AKIŞ ŞEMASI**