

T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
YATAY GEÇİŞ BAŞVURUSU
İŞ AKIŞ ŞEMASI

	Sorumlu	Dokümanlar
<p>“Yatay Geçiş” formu doldurularak Anabilim Dalı Başkanlığından onay alınarak Enstitüye teslim edilir.</p> <p>↓</p> <p>Enstitü tarafından öğrencinin öğrenim süresi, bilgileri kontrol edilir ve evrak kaydı yapılır.</p> <p>↓</p> <p>İlgili öneri, Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır.</p> <p>↓</p> <p>İlgili karar Anabilim Dalına, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrenciye bilgi verilir.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Enstitü Personeli</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Sekreteri</p> <p>Enstitü Personeli</p>	<p>Yatay Geçiş Başvuru Formu, Transkript Aslı (Onaylı), Ders İçerikleri (Onaylı), Öğrenci Belgesi (Yeni Tarihli), Nüfus Cüzdanı / Pasaport Fotokopisi YÖK Tarafından Tanınırlık Belgesi (Yurt Dışı Üniversitelerden Başvuranlar İçin) Yabancı Dil Belgesi ALES Sonuç Belgesi Kayıtlı olduğu üniversiteden yatay geçişine engel olmadığına dair yazı</p> <p>Yatay Geçiş Başvurusu Kontrol Formu</p> <p>Yönetim Kurulu karar defteri</p> <p>EBYS, OBS, e-posta</p>



T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
YATAY GEÇİŞ BAŞVURUSU
İŞ AKIŞ ŞEMASI

--	--	--



**T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
YATAY GEÇİŞ BAŞVURUSU
İŞ AKIŞ ŞEMASI**