

YÜKSEK LİSANS TEZ KONUSU ONAYI İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akış Süreci	Sorumlu	Dokümanlar
<p>“Tez Konusu Onay Formu” doldurularak imzalar tamamlanır ve Enstitüye teslim edilir</p> <p>↓</p> <p>Enstitü tarafından öğrencinin öğrenim süresi ve bilgileri kontrol edilir.</p> <p>↓</p> <p>İlgili öneri, Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır.</p> <p>↓</p> <p>Uygun görülen tez konusu bilgisi OBS sistemine işlenir ve Anabilim Dalına ve öğrenciye bilgi verilir.</p>	<p>Öğrenci, Danışman, Anabilim Dalı Başkanı</p> <p>Enstitü Personeli</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Sekreteri</p> <p>Enstitü Personeli</p>	<p>Tez Konusu Onay Formu</p> <p>Yüksek Lisans Tez Başlığı Değişikliği Kontrol Formu</p> <p>Yönetim Kurulu karar defteri</p> <p>EBYS, e-posta</p>



**T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

YÜKSEK LİSANS TEZ KONUSU ONAYI İŞ AKIŞ ŞEMASI
