



T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS EĞİTİMİ AKIŞ ŞEMASI

İş Akış Süreci	Görev, Yetki ve Sorumlulukları	Sorumlu
Birinci Yarıyıl Ders Kaydının Yapılması ↓	Öğrenci, birinci yarıyıl başında Akademik takvimde yer alan “ders seçme tarihleri” arasında OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden derslerini seçer ve seçilen dersler danışman tarafından onaylandıktan sonra ders alma işlemi kesinleşir. Proje danışmanı ataması yapılan kadar danışmanlık görevli Program Başkanlığınca yürütülür.	Öğrenci, Danışman, Anabilim Dalı/Program Başkanlığı
Proje Danışmanının Atanması ↓	En geç birinci dönemin sonuna kadar Akademik danışmanın belirlenmesi gerekmektedir. Anabilim Dalı/Program Başkanlığı, öğrenci ve danışman tarafından, danışman belirleme formunda gerekli imzalar tamamlandıktan sonra ilgili form Enstitü Sekreterliğine teslim edilir. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Enstitü Sekreterliğince görevlendirme yazısı yazılır.	Öğrenci, Danışman, Anabilim Dalı/Program Başkanlığı
Proje Konusunun Belirlenmesi ↓	En geç birinci dönemin sonuna kadar proje konusunun belirlenmesi gerekmektedir. Anabilim Dalı/Program Başkanlığı, öğrencinin proje danışmanı ile beraber belirlediği proje konusunu gerekli imzalar tamamlandıktan sonra ilgili form Enstitü Sekreterliğine teslim edilir. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.	Öğrenci, Danışman, Anabilim Dalı/Program Başkanlığı
İkinci Yarıyıl Ders Kaydının Yapılması ↓	Öğrenci, ikinci yarıyıl başında Akademik takvimde yer alan “ders seçme tarihleri” arasında OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden derslerini seçer ve seçilen dersler danışman tarafından onaylandıktan sonra ders alma işlemi kesinleşir.	Öğrenci, Danışman
Üçüncü Yarıyıl Ders Kaydının Yapılması ↓	Öğrenci, üçüncü yarıyıl başında Akademik takvimde yer alan “ders seçme tarihleri” arasında OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden derslerini/Dönem Projesini seçer ve seçilen dersler danışman tarafından onaylandıktan sonra ders alma işlemi kesinleşir..	Öğrenci, Danışman

<p>Gerekliyse Etik Kurul Raporunun Alınması (Anket, Hayvan Deneyi, Organik)</p> <p>↓</p>	<p>Etik Kurul Raporu gerekip gerekmediğine danışman öğretim üyesi karar verir. Rapor gerekiyorsa danışman ve öğrenci tarafından Etik Kurula başvurulur.</p>	<p>Öğrenci, Danışman</p>
<p>Proje Hazırlanması ve Teslimi</p> <p>↓</p> <p>Danışman Öğretim Üyesine Teslimi</p>	<p>Öğrenci tarafından akademik takvimde ilan edilen tarihlerde “<i>İstanbul Gedik Üniversitesi Tez Yazım Yönergesine</i>” göre hazırladığı Dönem Projesini Danışman öğretim üyesine teslim eder.</p>	<p>Öğrenci, Danışman</p>
<p>Dönem Projesinin Değerlendirilmesi</p> <p>↓</p> <p>Başarılı Başarısız</p> <p>↓ ↓</p> <p>Mezuniyeti Yapılır İlişik Kesilir</p>	<p>Öğrenci; Dönem Projesinin “<i>İstanbul Gedik Üniversitesi Tez Yazım Yönergesine</i>” ve benzerlik oranına uygunluğunun belirtildiği Proje Danışmanı imzalı 1- “Proje Teslim/Onay Formu” ((<i>TURNİTİN benzerlik raporu %20’yi geçmemelidir.</i>) 2- Dönem Projesi CD (Word ve PDF Hali) ile birlikte Enstitü Sekreterliğine teslim eder.</p> <p>Proje Danışmanı; 1-Dönem Projesini Başarılı bulduğu takdirde, Başarılı olduğunu belirten formu imzalar, 2-Başarılı-G sonucunu “ilgili dönemin yarıyıl sonu sınav tarihleri arasında” OBS (Öğrenci Bilgi Sistemine) girerek öğrenciye ilgili formu teslim eder.</p> <p>Öğrenci, Başarılı olduğu belirtilen formu, projede üst kapaktan sonra gelecek şekilde ciltli basıma verir.</p>	<p>Öğrenci, Danışman</p>

	Dönem Projesinin Proje Danışmanı tarafından Başarısız- bulunması halinde, Başarısız-K olarak, ilgili dönemin yarıyıl sonu sınav tarihleri arasında Öğrenci Bilgi Sistemine-OBS girilir.	
Mezuniyet ↓	Öğrenci Ciltlenmiş Projesini Enstitü Sekreterliğine teslim eder ve Enstitü Yönetim Kurulunca ciltlenmiş proje ve transkripti kontrol edildikten sonra uygun bulunduğu takdirde mezuniyeti onaylanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Mezuniyet Tarihi, Dönem Projesinin Danışmanı tarafından Başarılı olarak değerlendirildiği tarihtir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından mezuniyet kararı OBS'ye işlenir ve diploması hazırlanır.	Öğrenci, Enstitü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Genel Bilgilendirme	Tezsiz Yüksek Lisans Programınız azami süresi üç yarıyıldır . Öğrenci üç yarıyıl sonuna kadar derslerinden ve dönem projesinden başarılı olmalıdır. Üç yarıyıl içerisinde derslerinden (Toplam 30 krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla 10 ders ve dönem projesinden başarı sağlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.	



GEDİK
Üniversitesi