**1. Öğrenci Tarafından Doldurulacak Kısım.** Evrak Kayıt Tarih\ No:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | Adı - Soyadı |  | Öğrenci No |  | FOTOĞRAF |
| Programı |  | Doğum Yeri ve Tarihi |  |
| Staj Süresi | ………. İş Günü  | Staj Türü:  | T.C. Kimlik No |  |

**2. Staj Yapılan İşyeri /Kurum Tarafından Doldurulacak Kısım. (\*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | Staja Başladığı Tarih |  | DEĞERLENDİRME | A | B | C | D | E |
| Stajın Bittiği Tarih |  | İşe Devamı |  |  |  |  |  |
| Çalıştığı Gün Sayısı |  | Çalışkanlığı |  |  |  |  |  |
| Çalışmadığı Gün Sayısı |  | Amirlerine ve Çalışanlara Karşı Davranışı |  |  |  |  |  |
| Çalıştığı Kısımlar |  | Mesleki Yeteneği |  |  |  |  |  |
|  | İşyeri Kurallarına Uyumu |  |  |  |  |  |
|  | İş Güvenliği Kurallarına Uyumu |  |  |  |  |  |
|  | Genel Başarı Durumu |  |  |  |  |  |
| İşyerinin Unvanı veAdresi |  | A Pekiyi D GeçerB İyi E GeçmezC Orta |
| **Belgeyi Düzenleyenin** | Adı Soyadı |  | İŞYERİ ONAYI / KAŞEİşyeri Yetkilisi –Adı-Soyadı -İmzası |
| Görevi |  |
| Tarih |  |
| İmza |  |

**3. Fakülte / Yüksekokul Müdürlüğü Tarafından Doldurulacak Kısım**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirme Basamakları** | Defterin Düzenlenmesi |  | STAJ KOMİSYONU KARARI |
| Konuların İncelenmesi |  |  |
| Kabul Edilen Gün Sayısı (Sayı ve yazıyla) |  |
| **Komisyon Üyeleri** | Tarih |  . . / . . /202.. | İMZA | YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜK / BÖLÜM BAŞKAN ONAYI |
| Adı Soyadı (Program Bşk.) |  |  |  |
| Adı Soyadı (Üye) |  |  |
| Adı Soyadı (Üye) |  |  |

 ***(\*) 2. Bölüm staj yapılan işyeri / kurum tarafından eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Çalıştığı kısımlar da yazılmalıdır.***

 *Bu formun; staj sonunda, işyeri tarafından düzenlenerek, kapalı zarf içerisinde Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.*