

STAJ BAŞVURUSU İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akış Süreci	Sorumlu	Dokümanlar
<p>İlgili form ve belgeler ile Akademik Takvim ve Staj Duyurularında belirtilen süreler içerisinde Bölüm/Program Başkanlıklarına başvuru yapılır.</p>	Öğrenci	F.FR.33 İşsizlik Fonu Katkı Bilgi Formu, F.FR.34 Zorunlu Öğrenci Stajı Formu (Sağlık Programları için; F.FR.39 Staj Sözleşmesi), F.FR.35 SGK Taahhüt Formu (2 adet), F.FR.36 Staj İşyeri Onay Bilgi Formu, F.FR.37 Staj Bilgi Formu, Kimlik Fotokopisi
<p>Başvurular ilgili Bölüm/Program Başkanlıkları tarafından değerlendirildikten sonra öğrenciye bilgi verilir ve hazırlanan dokümanlar teslim alınır.</p>	Bölüm/Program Başkanlığı	F.FR.33 İşsizlik Fonu Katkı Bilgi Formu, F.FR.35 SGK Taahhüt Formu, F.FR.36 Staj İşyeri Onay Bilgi Formu, Kimlik Fotokopisi
<p>İşletmeye verilmesi gereken dokümanlar öğrenciye teslim edilir.</p>	Bölüm/Program Başkanlığı	F.FR.34 Zorunlu Öğrenci Stajı Formu, F.FR.35 SGK Taahhüt Formu, F.FR.37 Staj Bilgi Formu (Sağlık Programları için; F.FR.39 Staj Sözleşmesi)
<p>Öğrenciden alınan evraklar fakülte/yüksekokul staj ve kariyer koordinatörlüğüne teslim edilecek.</p>	Bölüm/Program Başkanlığı	F.FR.33 İşsizlik Fonu Katkı Bilgi Formu, F.FR.35 SGK Taahhüt Formu, F.FR.36 Staj İşyeri Onay Bilgi Formu, Kimlik Fotokopisi, Staj yapacak öğrenci listesi
<p>Öğrencinin staj sigorta işlemleri başlatılır.</p>	Staj ve Kariyer Koordinatörlüğü	Kimlik Fotokopisi, Staj yapacak öğrenci listesi
<p>Staj sonrası belgeler öğrenciden teslim alınır.</p>	Bölüm/Program Başkanlığı	F.FR.37 Staj Bilgi Formu (kapalı zarf içerisinde), Staj Defteri, 2 adet fotoğraf F.FR.33 İşsizlik Fonu Katkı Bilgi Formu, Ücret Alan Öğrenciler İçin Dekont)
<p>Bölüm Staj Komisyonu Kararı alındıktan sonra evraklar Staj ve Kariyer Koordinatörlüğüne teslim edilir.</p>	Bölüm/Program Başkanlığı	F.FR.37 Staj Bilgi Formu, Staj Defteri, F.FR.33 İşsizlik Fonu Katkı Bilgi Formu, (Ücret Alan Öğrenciler İçin Dekont)
<p>Ücret alan öğrencilerin evrakları Personel Daire Başkanlığına iletilir.</p>	Staj ve Kariyer Koordinatörlüğü	F.FR.33 İşsizlik Fonu Katkı Bilgi Formu, Dekont, Öğrenci Listesi
<p>Yönetim Kurulu Kararı alınır.</p>	Dekanlık/Müdürlük	F.FR.37 Staj Sicil Formu, Staj Kabul Listesi
<p>Öğrencinin staj sonucu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından transkripte işlenir.</p>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	