

T.C  
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ  
KARIYER KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

- A) Gedik üniversitesi öğrencilerini kariyer imkanları konusunda bilgilendirip ,değişen iş dünyasına adapte etmek.
- B) Kariyer ile ilgili projeler yürütüp ( panel ,seminer ,söyleşiler, ) öğrencilerimizi iş dünyasına katılmadan önce tecrübe kazandırıp , network sağlamak .
- C) Sektördeki öncü firmalarla iletişime geçerek ,üyelere staj imkanı yaratmak .
- D) Kariyer günleri ,girişimcilik günleri gibi faaliyetler düzenleyerek kulüp üyelerimizi ,bir payda altında buluşturarak sosyalleşmesini ve paylaşım alanları yaratmasını sağlamak .
- E) Kulüp üyelerinin kişisel gelişimlerinde yardımcı olmak ve kulüp içinde departmanlar kurarak iş bölümü ,iş disiplini ,planlı çalışmak , organizasyon düzenleyip yönetmek gibi önemli özellikleri kazanım sağlanmasını sağlamak.
- F) girişimci, uygulamacı ve yenilikçi fikirleri koruyarak üniversitemizin farklı fakülteden öğrencilerini, yaşamlarının her alanında kişisel gelişim hakkında bilgilendirmek ve onları iş dünyasına hazırlamaktır.

Bu tüzük İstanbul Gedik üniversitesinde kurulan Kariyer Kulübünün bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanlarda yapacakları etkinliklerin ve diğer çalışmaların düzenlenip yürütülmesiyle ilgili esasları kapsar.

**FAALİYET ALANLARI**

Kariyer ile alakalı konularda çeşitli konferans, panel ,söyleşi ve seminer alanları. Etkinlikler düzenleyerek çeşitli fabrika şirket ,fuar vb. öğrencilerin üretim ve yönetim alanları

Fuarlar , sosyal sorumluluk projeleri alanları, kampüs alanlarında stant açmak.

## TANIMLAR

Madde 5- Bu yönergede geçen kavram ve tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) **Üniversite:** İstanbul Gedik Üniversitesi'ni
- b) **Rektör:** İstanbul Gedik Üniversitesi Rektörü'nü
- c) **Yönetim Kurulu:** İstanbul Gedik Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu
- d) **Birim:** İstanbul Gedik Üniversitesi'ne bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- e) **Öğrenci:** İstanbul Gedik Üniversitesi öğrencilerini.
- f) **Kulüp:** İstanbul Gedik Üniversite kariyer kulübü.
- g) **Kulüp Danışmanı:** İstanbul Gedik Üniversitesi tarafından her öğrenci kulübü için danışmanlık görevini yürüten bir öğretim elemanını,
- h) **Kulüp Başkanı:** İstanbul Gedik Üniversitesi öğrencileri tarafından ilgili kulübün başkanlık görevi için seçilen öğrenciyi ifade eder.
- i) **Kulüp Başkan Yardımcıları ( Yönetim Kurulu ) :** kulüp başkanı tarafından ,idari işlemleri yürütmek için kulüp üyelerinden seçilen , yönetim departmanında aktif rol alacak ekip .
- l) **Kulüp Üyeleri :** İstanbul Gedik Üniversitesi öğrencilerinden oluşan kulübe katılım sağlayabilecek kişiler.

## KULÜP DANIŞMANI

Gedik Üniversitesi tam zamanlı akademik personelinden olmalıdır.

## KULÜP ÇALIŞMA ESASLARI

Kariyer kulübü , tüzük kurallarında çalışma esaslarını belirtmiştir.

## KARİYER KULÜBÜNÜN FAALİYET YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- a) Kariyer kulübü Gedik Üniversitesi'nin fiziki ortamına zarar verecek ya da akademik hayati olumsuz etkileyecek faaliyetlerde bulunamazlar.
- b) Kariyer kulübü , kendileri için belirlenmiş etkinlik alanları dışına çıkamazlar ve diğer kulüplerin faaliyet alanlarına ait etkinliklerde bulunamazlar. Ancak, kulüplerarası anlaşma ile ortak etkinliklerde bulunabilirler

Kariyer kulübü , üniversite içinde ve dışındaki tanıtım ve duyuru faaliyetleri için, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığıyla izin alırlar. Üniversite içi taleplerin en az bir hafta öncesinden; üniversite dışı taleplerin en az iki hafta öncesinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilmesi gerekmektedir.

- c) Kulüpler gerekli evrakları (defterler, gelir-gider evrakları) tutmakla yükümlüdürler.
- d) Kulüpler malzeme talep ve isteklerini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bir dilekçe ile iletirler. Bu talepler, üniversite bütçe olanakları ölçüsünde karşılanmaya çalışılır.
- e) Kulüp etkinliklerine katılımda öncelik hakkı Gedik Üniversitesi mensuplarıdır.

## **KULÜP ORGANLARI**

**Madde 10-** Kulüp organları; Yönetim kurulu, Denetleme kurulu oluşmaktadır

### **YÖNETİM KURULU:**

Yönetim Kurulu 1 Kulüp başkanı ve 7 kulüp yardımcısından oluşur .  
Kulüp ,başkan yardımcıları seçim yoluyla kulübün başkanını seçer .  
Kulüp yardımcıları asıl üyelerdir ve kulüp yardımcılarının her ekibin başkanı olduğundan dolayı kendi ekibinde yardımcı seçer , bu yardımcılar ise yardımcı üyelerdir.

Kulüp yardımcılarını aynı zamanda her bir ekip departmanı başkanıdır .

Bu departman( Ekipler) :

Ekip-1 : Diğer topluluk ve kurumların takip edip gündemde kalmamızı hedefler

Ekip-2: Her türlü sponsorluk ve dış ilişkilerimizden sorumlu ekip.

Ekip- 3: Tüm sosyal medya hesaplarının kontrolünü sağlayan ekip.

Ekip-4: Her türlü etkinliğimizin organizasyon süreçlerini yöneten ve sağlayan organizasyon ekibi

Ekip-5: Kişisel gelişim eğitimimizi organize eden ekiptir.

Ekip-6:Etkinlik geliştirme ve inovasyon ekibi

Ekip -7: Bizim reklam stratejilerimizden sorumlu ekip

Ekipler Kulübün genel işlerinden sorumludur. Bu amaçla gerekli gördükleri düzenleme ve denetlemeleri sağlar.

Kulüp üyelerinden gelen önerileri ve eleştirileri inceler ve değerlendirir

Kulüpte gerçekleştirilmesi düşünülen etkinlikleri inceleyip, onaylar.

Bu etkinlikte özel görev ve sorumluluk alacak öğrenciler ekiplerde yer alan ekip üyeleridir

## **YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ**

- a) Yönetim Kurulu kulüp faaliyetlerini gerçekleştirmeden önce danışmanlarını bilgilendirerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunar. SKS Daire Başkanlığı ilgili faaliyeti Rektörlüğe bildirir ve onay alır.
- b) Yönetim Kurulu, bütçe ve faaliyet raporlarını her dönem sonunda danışmanlarının oluru ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na iletmelidir.
- c) Yönetim Kurulu Bu maddede belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, kulüp faaliyeti Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının önerisi ve Rektörün onayı ile durdurabilir.

## **KULÜP BAŞKANI**

- a) Başkan, genel kurul kararı ile seçilir. Bağlı olduğu kulübü temsil eder.
- b) İlgili öğrenci kulübünün yönetim kuruluna asil üye olarak seçilen öğrencilerden biri kulüp başkanı adaydır..
- c) Kulüp Başkanı, danışman ile işbirliği içerisinde çalışır. Kulüp faaliyetlerinin koordinasyonunda rol oynar.
- d) Genel kurul toplantılarını Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bildirir ve gerekli duyuruları yapar.
- e) Kulüp Başkanları en fazla 2 (iki) yıl süreyle görev yaparlar ve lisansüstü öğrenci statüsünde olmadığı takdirde yeniden seçilebilirler.

## GENEL KURUL

- a) Kulüp üyelerinden oluşur.
- b) Kulübün faaliyetlerini her eğitim-öğretim yılı sonunda inceler, sonuç ve önerilerini genel kurul sunar.

### Genel kurulun görevleri şunlardır:

- a) Yönetim kurulunun asil üyeleri ile yedek üyelerini ve denetleme kurulunun asil ile yedek üyelerini her akademik yılın sonunda bir sonraki akademik yıl için seçmek,
- b) Yönetim kurulunun faaliyet raporunu görüşerek onaylamak,
- c) Gelecek akademik yıla ait faaliyet planını ve çalışma ilkelerini belirlemek,
- ç) Yönetim kurulunun üyelikten çıkartılmaya ilişkin taleplerini görüşmek,
- d.) Tüzük değişikliklerini incelemek.

## ÜYELİK KOŞULLARI

- a) Öğrenci kulüplerine, Gedik Üniversitesi'nin tüm öğrencileri üye olabilirler.
- b) Yüksek lisans ve doktora öğrencileri yönetim kurulunda yer alamazlar.
- c) Bir öğrenci birden fazla kulübün üyesi olabilir. Ancak aynı öğrenci, birden fazla kulübün yönetim kurulunda yer alamaz.
- d.) Kulüp üyesi olmayan eğitimci veya çalıştırıcı sıfatı ile kulüp çalışmalarında bulunanların seçme ve seçilme hakları yoktur.

## ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Öğrenci kulübünden çıkarılma aşağıdaki durumlarda gerçekleşir:

- a) Üniversite öğrenciliğinin herhangi bir nedenle sona ermesi,
- b) Görevlendirildiği konuda yetersizliğine Genel Kurulun 2/3 oyu ile karar verilen üye, üyelikten çıkarılır. Bu karar yazılı bir şekilde Sağlık, Kültür ve Spor Daire

Başkanlığı'na verilir. Rektörlüğün onayı ile yürürlüğe girer.

- c) Kulüp çalışma esaslarında belirtilen hükümlere aykırı davranışları veya disiplin suçu bulunduğu yolunda Yönetim Kurulunca hazırlanacak raporun Genel Kurulca onaylanması,
- d) Üyenin Genel Kurul'a yapacağı yazılı başvuruya üyelikten istifa etmesi,
- e) Mezun olması,
- f) Kulüpten ayrılanlar ve çıkarılanlar kulüp çalışmaları ve varlığı üzerinde hak ileri süremezler.

### **FAHRİ ÜYELİK**

**Madde 14:** Gedik Üniversitesi öğretim elemanları ve diğer personeli, mezunları, üniversiteden ayrılmış öğretim elemanları, üniversite ve kulübe önemli katkıları olanlar; kulüp Yönetim Kurulu kararı ile onursal / fahri üye olabilirler. Onursal üyeler kulüp organlarında görev alamazlar ve oy kullanamazlar. Bunun dışında kulüp etkinliklerinde görev alabilirler.

### **EVRAK VE DEFTERLER**

**Madde 15-** Kulüpler, aşağıda adı geçen evrak ve defterleri tutmakla yükümlüdürler ve istenildiğinde ibraz edilmesi zorunludur.

- a) *Üye Kayıt Defteri:* Bu defterde üyelerin isimleri, fakülte ve bölüm, öğrenci numarası, fotoğrafı, üyelik kayıt tarihi ve imzası yer alacaktır. Defterler her akademik yılsonunda kapatılır ve her akademik yıl başlangıcında güncelleştirilir.
- b) *Yönetim Kurulu Karar Defteri ve Genel Kurul Tutanak (karar) Defteri:* Kulüp etkinlikleri için alınan tüm kararlar karar defterine işlenir ve tüm yönetim kurulu üyeleri ile danışman üyenin imzası karar altında yer alır.
- c) *Gelir-Gider Defteri:* Tüm gelir ve giderlere ilişkin belgeler (fatura, makbuz ve yönetim kurulu kararları). Kulübün yaptığı bütün giderlere ve elde ettiği bütün gelirlere ait fatura, fiş ve imzalı makbuz, sözleşme ve belgeler gelir-gider belgeleri olarak ibraz edilir. Üniversitenin mali esaslarına göre işlem görür.
- d) *Demirbaş Defteri:* Yeni satın alınan ve/veya bağış şeklinde alınan eşya, satın alınmasından veya bağış ise bağış tarihinden en geç 15 gün öncesinden kulüp tarafından demirbaş listesine girmesi için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilmek ve kulüp karar defterine kaydedilmek zorundadır.

## **MALİ ESASLAR:**

**Madde 16-** Kulüp, faaliyetlerini Üniversite Yönetim Kurulu ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın belirlediği genel kurallar çerçevesinde yürütür .

- a) Kulübün ana amacı, çalışma esaslarında belirtmiş olduğu faaliyet alanı/alanlarında üyelerine hizmet vermek ve olanak sağlamaktır. Kulüpler bu doğrultudaki giderlerini karşılamak amacı ile gelir getiren faaliyetlerde bulunabilirler.
- b) Kulüp Yönetim Kurulu her yıl Mayıs ayı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlerin niteliklerini bir faaliyet programı olarak ve bu programla ilişkili gelir ve giderleri bir bütçe şeklinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sunar. Rektörlük onayı ile uygulanır.
- c) Bu program ve bütçe taslağında giderlerin kulüp faaliyet alanı ile tutarlılık göstermesi ve gelirlerin ise öngörülen giderleri karşılamak amacıyla yönelik olmasıdır.
- d) Kulüp faaliyetleri ile ilgili olarak yapılacak olan sponsorluk anlaşmaları, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın önerisi ve Rektörlüğün onayı ile gerçekleştirilir. Kulüpler, sponsorluk sözleşmelerini ilgili faaliyetten en az 2 (iki) hafta önce onaylatmak zorundadır.
- e) Kulübe destek sağlayacak ve sadece Gedik Üniversitesi Rektörlüğünce onay verilen gelir getirici faaliyetlerden elde edilecek olan bütçe, üniversite tarafından gösterilecek bir banka hesabına yatırılır. Burada biriken fonun kullanımında, geliri elde eden kulüp için harcanması ilkesi gözetilir.

## **KULÜBÜN GELİRLERİ**

**Madde 17 -** Kişi ve kuruluşlarca yapılan yardım ve bağışlar,

- a) Kulübün düzenleyeceği gösteri, yarışma, sergi, toplantı, temsil, konser ve yayın faaliyetleri,
- b) Sponsor ve her türlü reklam gelirleri,
- c) Kulübün açacağı eğitici kurslar. Kulüpler, açmış oldukları eğitici faaliyetlerde tüm katılımcıların üniversitenin belirttiği hesaba ücretlerini yatırmalarını sağlamak ve istenildiğinde bu dekontları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na ibraz etmekle yükümlüdürler. Usulsüz gelir sağladığı tespit edilen kulüplerin faaliyetlerine Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi ve Rektörlüğün onayı ile son verilir.

## KULÜBÜN GİDERLERİ

Madde 18-

- a) Kulüp giderleri Gedik Üniversitesi'nin mali esaslarına göre yürütülür.
- b) Kulüp çalışmalarının gerektirdiği demirbaş alımı,
- c) Kulüp çalışmalarının gerektirdiği tüketim malzemeleri,
- d) Çalışmaların yürütülmesi ile ilgili ulaşım, iletişim ve organizasyon giderleri,
- e) Kulüp çalışmalarında kullanılan alet, araç, malzeme vb. eşyanın bakım ve onarım giderleri,