

T.C GEDİK ÜNİVERSİTESİ
TİYATRO KULÜBÜ ANA TÜZÜĞÜ

Kulübün Adı: ‘ Tiyatro Kulübü’ dür

Gedik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönergesi hükümlerine uygun olarak İlgili Rektör Yardımcısı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı denetiminde çalışmak üzere, merkezi Gedik Üniversitesi Kartal yerleşkesinde kurulmuştur.

Genel Amaç :

Kulübün öncelikli amacı öğrencileri sanatı tüketen değil,üreten bireyler olarak yetiştirmektir.Öğrencilere okulda ve hayatında iş bölümünün yararlarını göstermek,buna alıştırmak ve bu alanda gelişmelerine yardımcı olmak.Planlı çalışma alışkanlığını kazandırmak.Boş zamanlarını yararlı bir şekilde değerlendirmek.Kulüp çalışmalarında öğrencilere,dayanışma ve yardımlaşma alışkanlığı kazandırabilmek. İlişkilerinde,anlayışlı,saygılı ve ölçülü olabilme davranışlarını kazanmalarına katkıda bulunmak. Okulda kutlanacak belirli günler ve haftalarla birlikte milli bayramlarda ve diğer etkinliklerde etkili rol alabilmek.

Kulüp Çalışma Esasları :

- a. Çalışma esaslarının ne şekilde değiştirileceği, (çalışma esaslarının değiştirilmesi, genel kurul salt çoğunluğu veya yönetim kurulu tarafından teklif edilebilir)Genel Kurulu'nun salt çoğunluğu ile kabul edilmesi ve Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı'nın önerisi ve Rektörlüğün onayına bağlıdır.
- b. Bu yönetime uygun olarak kabul edilen kulüp çalışma esaslarının bir örneği Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na verilir.
- c. Kulübün feshi halinde demirbaş mal varlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na devredilir.

Kulüp Faaliyetleri :

- a. Kulüp genel itibariyle, amaçlarını gerçekleştirme amacıyla bir çok çalışma (konferans, söyleşi vb.) yapmayı öngörmüştür. Amaçları doğrultusunda bu çalışmaları yapmakla yükümlüdür.
- b. Kulüp Genel Kurulu'nun salt çoğunluğu sağlanması şartıyla her ay toplanması gerekmektedir.
- c. Kulüp her akademik yılı başında o akademik yıl için öngördüğü faaliyet programlarını bir taslak şeklinde en geç Aralık ayı içinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim ederler.
- d. Kulüp Gedik Üniversitesi'nin fiziki ortamına zarar verecek ya da akademik hayatı olumsuz etkileyecek faaliyetlerde bulunamazlar.
- e. Öğrenci kulüpleri, kendileri için belirlenmiş etkinlik alanları dışına çıkamazlar ve diğer kulüplerin faaliyet alanlarına ait etkinliklerde bulunamazlar. Ancak, kulüpler arası anlaşma ile ortak etkinliklerde bulunabilirler.
- f. Üniversiteyi ve tüm öğrenci kulüplerini ilgilendiren ortak faaliyetlerde kulüp başkanları kendi aralarından gerektiğinde bir temsilci veya temsilciler seçerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığı ile Rektörlüğün onayına sunar.
- g. Kulüp, üniversite içinde ve dışındaki tanıtım ve duyuru faaliyetleri için, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığıyla izin alır. Üniversite içi taleplerin en az bir hafta öncesinden; üniversite dışı taleplerin en az iki hafta öncesinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilmesi gerekmektedir.
- h. Kulüp gerekli evrakları (defterler, gelir-gider evrakları) tutmakla yükümlüdürler.
- i. Kulüpmalzeme talep ve isteklerini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bir dilekçe ile iletirler. Bu talepler, üniversite bütçe olanakları ölçüsünde karşılanmaya çalışılır.
- j. Çalıştırıcı ve eğitmenler, her yıl yeniden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın önerisiyle Rektörlük tarafından onaylanır. Rektörlüğün onayladığı ve kendileri istifa etmedikleri sürece görevlerinde kalabilirler.
- k. Kulüp etkinliklerine katılımında öncelik hakkı Gedik Üniversitesi mensuplarındadır.

Kulüp Organları:

Kulüp organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve çalışma esaslarında öngörülen diğer kurullardan oluşur.

GENEL KURUL

- a. Kulüp üyelerinden oluşur.

- b. Her yıl Kasım ve Mayıs ayı içinde Genel Kurul toplanarak gerekli kararları alır. Kasım döneminde ilgili akademik yıl içindeki faaliyetler belirlenir. Mayıs döneminde “yılsonu faaliyet raporu” Genel Kurul’a okunur ve yeni yönetim kurulu seçilir. Yılsonu faaliyet raporunun bir nüshası Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na verilir.
- c. Genel Kurul toplantısının gündemi, yeri ve saati ve gerek görüldüğü takdirde yapılacak olan ikinci toplantının yeri ve saati ilk toplantıdan en az 15 (on beş) gün önceden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na yazı ile bildirilir ve üniversite içinde üyelerin görebileceği ilgili panolara duyuru asılır.
- d. Kurul, kulüp çalışma esaslarındabelirtilen zamanlarda olağan; yönetim veya genel kurul üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü olarak toplanır.
- e. Genel Kurul’da toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısından birfazlasıdır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa bir sonraki toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak Genel Kurul’a katılacak olan üyesayısı Yönetim Kurulu asıl üyeleri sayısının toplamının iki katından az olamaz,
- f. Kulüp Genel Kurul toplantısında kulüp organlarına seçilen üyelerin listesini toplantı tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde yazılı olarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na bildirirler,
- g. Genel Kurul toplantısına katılacak üyeler, Yönetim Kurulu’nca düzenlenmiş listeleri imzalayarak toplantı yerine girerler. Çoğunluğun sağlandığı tutanakla saptanır,
- h. Toplantıyı yönetecek olan bir başkan ve iki üye ile divan oluşturulur.
- i. Kulüp organlarının seçiminde her üye sadece kendi adına bir oy kullanabilir. Yetkili kurulların seçimi gizli oy ve açık sayım ile kararların alınması açık oylama ile yapılır,
- j. Genel Kurul toplantısında gündemde yer alan konular konuşulur. Ancak Genel Kurul toplantısında hazır bulunan üyelerin 1/3’ünün görüşülmesini istediği konular oylama sonucu ele alınır.

Genel Kurulun Görevleri:

- a. Kulüp organlarının seçilmesi,
- b. Yönetim Kurulu’nun raporlarının görüşülmesi ve onaylanması,
- c. İlgili akademik dönemin faaliyet program taslağının ortaya çıkartılması,
- d. Bütçenin onaylanması,
- e. Çalışma esaslarının gözden geçirilmesi.

- f. Üyelikten çıkarılma önerilerinin karara bağlanması,
- g. Yönetim Kuruluna görev verilmesi ya da yönetim kurulunun görevine son verilmesidir.

Yönetim Kurulu:

- a. Yönetim Kurulu; 5 Asil, 5 yedek üyeden oluşur. Asil üyeler, bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter üye, bir Sayman ve bir üye olmak üzere beş üyeden oluşur.
- b. Kulübün Yönetim Kurulunda görev alan üye, başka bir Öğrenci Kulübünün Yönetim Kurulunda yer alamaz.
- c. Geçerli özrü olmaksızın ard arda 3 (üç) kere toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyeliğinden ayrılmış sayılır ve yerine ilk yedek üye (genel kurulda en çok oy alan) atanır. Yönetim kurulu üye sayısı 4 (dört)'ün altına düşerse olağanüstü genel kurul yapılarak yeni üyeler seçilir.
- d. Lisansüstü öğrencileri kulübün yönetim kurulunda görev yapamazlar.

Yönetim Kurulunun Görevleri:

- a. Yönetim Kurulu, kulüp faaliyetlerini gerçekleştirmeden önce, danışmanlarını bilgilendirerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan onay alır.
- b. Yönetim Kurulu, bütçe ve faaliyet raporlarını her dönem sonunda danışmanlarının oluru ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na iletmelidir.
- c. Yönetim Kurulu, kulüp çalışmalarının azami verimlilikte uygulanmasından, denetiminden, demirbaş eşyalarının korunmasından, iş bu Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönergesi'nin uygulanmasından Gedik Üniversitesi'ne karşı sorumludur.
- d. Yönetim Kurulu, her akademik yılı başında taslak faaliyet programını ve mali bütçe taslağını, her akademik yılı sonunda ise faaliyet programını ve mali bütçe bilançosunu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sunmak zorundadır.
- e. Yönetim kurulu bu maddede belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde kulüp faaliyeti Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı önerisi ve ilgili Rektör Yardımcısının onayı ile durdurabilir.
- f. Her toplantıda tutanak tutar.
- g. Yönetim Kurulu, danışman, üye veya kulüp genel kurulunda yer alan diğer üyeleri toplantılarına davet edebilir, ancak bu kişilerin oy hakkı yoktur.

Kulüp Başkanı:

- a. Başkan, genel kurul kararı ile seçilir. Bağlı olduğu kulübü temsil eder.

- b. İlgili öğrenci kulübünün yönetim kuruluna asil üye olarak seçilen öğrencilerden biri kulüp başkanı adaydır..
- c. Kulüp Başkanı, danışman ile işbirliği içerisinde çalışır. Kulüp faaliyetlerinin koordinasyonunda rol oynar.
- d. Genel kurul toplantılarını Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bildirir ve gerekli duyuruları yapar.
- e. Kulüp Başkanları en fazla 2 (iki) yıl süreyle görev yaparlar velisansüstü öğrenci statüsünde olmadığı takdirde yeniden seçilebilirler.

Üyelik Koşulları:

- a. Öğrenci kulüplerine, Gedik Üniversitesi'nin tüm öğrencileri üye olabilirler.
- b. Yüksek lisans ve doktora öğrencileri yönetim kurulunda yer alamazlar.
- c. Bir öğrenci birden fazla kulübün üyesi olabilir. Ancak aynı öğrenci, birden fazla kulübün yönetim kurulunda yer alamaz.
- d. Kulüp üyesi olmayan eğitimci veya çalıştırıcı sıfatı ile kulüp çalışmalarında bulunanların seçme ve seçilme hakları yoktur.

Üyelikten Çıkarılma:

Öğrenci kulübünden çıkarılma aşağıdaki durumlarda gerçekleşir:

- a. Üniversite öğrenciliğinin herhangi bir nedenle sona ermesi,
- b. Görevlendirildiği konuda yetersizliğine Genel Kurulun 2/3 oyu ile karar verilen üye, üyelikten çıkarılır. Bu karar yazılı bir şekilde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na verilir. Rektörlüğün onayı ile yürürlüğe girer.
- c. Kulüp çalışma esaslarında belirtilen hükümlere aykırı davranışları veya disiplin suçu bulunduğu yolunda Yönetim Kurulunca hazırlanacak raporun Genel Kurulca onaylanması,
- d. Üyenin Genel Kurul'a yapacağı yazılı başvuruya üyelikten istifa etmesi,
- e. Mezun olması,

- f. Kulüpten ayrılanlar ve çıkarılanlar kulüp çalışmaları ve varlığı üzerinde hak ileri süremezler.

Fahri Üyelik:

Gedik Üniversitesi öğretim elemanları ve diğer personeli, mezunları, üniversiteden ayrılmış öğretim elemanları, üniversite ve kulübe önemli katkıları olanlar; kulüp Yönetim Kurulu kararı ile onursal / fahri üye olabilirler. Onursal üyeler kulüp organlarında görev alamazlar ve oy kullanamazlar. Bunun dışında kulüp etkinliklerinde görev alabilirler.

Evrak ve Defterler:

Kulüp, aşağıda adı geçen evrak ve defterleri tutmakla yükümlüdür ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- a. Üye Kayıt Defteri: Bu defterde üyelerin isimleri, fakülte ve bölüm, öğrenci numarası, fotoğrafı, üyelik kayıt tarihi ve imzası yer alacaktır. Defterler her akademik yıl sonunda kapatılır ve her akademik yıl başlangıcında güncelleştirilir.
- b. Yönetim Kurulu Karar Defteri ve Genel Kurul Tutanak (karar) Defteri: Kulüp etkinlikleri için alınan tüm kararlar karar defterine işlenir ve tüm yönetim kurulu üyeleri ile danışman üyenin imzası karar altında yer alır.
- c. Gelir-Gider Defteri: Tüm gelir ve giderlere ilişkin belgeler (fatura, makbuz ve yönetim kurulu kararları).Kulübün yaptığı bütün giderlere ve elde ettiği bütün gelirlere ait fatura, fiş ve imzalı makbuz, sözleşme ve belgeler gelir-gider belgeleri olarak ibraz edilir.Üniversitenin mali esaslarına göre işlem görür.
- d. Demirbaş Defteri:Yeni satın alınan ve/veya bağış şeklinde alınan eşya, satın alınmasından veya bağış ise bağış tarihinden en geç 15gün öncesinden kulüp tarafından demirbaş listesine girmesi için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilmek ve kulüp karar defterine kaydedilmek zorundadır.

Mali Esaslar:

Kulüp, faaliyetlerini Üniversite Yönetim Kurulu ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın belirlediği genel kurallar çerçevesinde yürütür.

- a. Kulübün ana amacı, çalışma esaslarındabelirtmiş olduğu faaliyet alanı/alanlarında üyelerine hizmet vermek ve olanak sağlamaktır. Kulüpler bu doğrultudaki giderlerini karşılamak amacı ile gelir getiren faaliyetlerde bulunabilirler.
- b. Kulüp Yönetim Kurulu her yıl Mayıs ayı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlerin niteliklerini bir faaliyet programı olarak ve bu programla ilişkili gelir ve giderleri bir bütçe şeklinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sunar.Rektörlük onayı ile uygulanır.
- c. Bu program ve bütçe taslağında giderlerin kulüp faaliyet alanı ile tutarlılık göstermesi ve gelirlerin ise öngörülen giderleri karşılamak amacına yönelik olmasıdır.
- d. Kulüp faaliyetleri ile ilgili olarak yapılacak olan sponsorluk anlaşmaları, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın önerisine Rektörlüğün onayı ile gerçekleştirilir. Kulüpler, sponsorluk sözleşmelerini ilgili faaliyetten en az 2 (iki) hafta önce onaylatmak zorundadır.

- e. Kulübe destek sağlayacak ve sadece Gedik Üniversitesi Rektörlüğünce onay verilen gelir getirici faaliyetlerden elde edilecek olan bütçe, üniversite tarafından gösterilecek bir banka hesabına yatırılır. Burada biriken fonun kullanımında, geliri elde eden kulüp için harcanması ilkesi gözetilir.

Kulübün Gelirleri:

- a. Kişi ve kuruluşlarca yapılan yardım ve bağışlar,
- b. Kulübün düzenleyeceği gösteri, yarışma, sergi, toplantı, temsil, konser ve yayın faaliyetleri,
- c. Sponsorve her türlü reklam gelirleri,
- d. Kulübün açacağı eğitici kurslar. Kulüpler, açmış oldukları eğitici faaliyetlerde tüm katılımcıların üniversitenin belirttiği hesaba ücretlerini yatırmalarını sağlamak ve istenildiğinde bu dekontları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na ibraz etmekle yükümlüdürler.
- e. Usulsüz gelir sağladığı tespit edilen kulüplerin faaliyetlerine Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi ve Rektörlüğün onayı ile son verilir.

Kulübün Giderleri:

- a. Kulüp giderleri Gedik Üniversitesi'nin mali esaslarına göre yürütülür.
- b. Kulüp çalışmalarının gerektirdiği demirbaş alımı,
- c. Kulüp çalışmalarının gerektirdiği tüketim malzemeleri,
- d. Çalışmaların yürütülmesi ile ilgili ulaşım, iletişim ve organizasyon giderleri,
- e. Kulüp çalışmalarında kullanılan alet, araç, malzeme vb. eşyanın bakım ve onarım giderleri,
- f. Diğer giderler,
- g. Kulüpte, eğitmen/çalıştırıcılar kulüp yönetim kurulu tarafından belirlenir, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi, Rektörlüğün onayı ile yürürlüğe girer.