

T.C. İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

İŞİN ADI: Koruma, Güvenlik, Gözetim, Denetim ve Kontrol Hizmeti işi.

İŞİN AMACI:

MADDE 1:

İşin amacı üniversitenin

1- Cumhuriyet Mh. İlkbahar Sk. No:1-3-5 Kartal/İstanbul

2- Sülüntepe Mh. Yunus Emre Cd. No:1/1 Pendik/İstanbul

3- Çamlık Mh. Nazende Sk. No:2 Kurtköy- Pendik/İstanbul

4- Güllübağlar Mahallesi Ankara Caddesi No:282 Pendik/İstanbul

adresinde bulunan kampüslerinde, 5188 sayılı kanun gereğince Koruma, Güvenlik, Gözetim, Denetim ve Kontrol Hizmetinin temini işidir.

İŞİN KONUSU:

MADDE 2:

T.C. İstanbul Gedik Üniversitesi kampüslerinde,

2.1. Güvenlik noktalarında bulunan araç, gereç, makineler, belgeler, dokümanlar ve bilgi işlem materyalleri ile diğer her türlü taşınır ve taşınmaz malları; sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, yağma, tehdit, her türlü zarar ve tehlikelere karşı,

2.2 Kuruma mensup daimi personel, öğrenci, kursiyer, ziyaretçi ve misafirlerin huzur, sağlık ve vücut bütünlüklerine yönelik tehdit ve tehlikelere karşı,

2.3. Trafiğin düzenlenmesi, demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin bulunduğu depoların korunması, araç parklarının korunması, sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, tehdit ve diğer tehlikelere karşı Koruma ve güvenliği temine, böylelikle huzur, sükûn ve güveni sağlamaya ve sürdürmeye ilişkin; tüm gözetim, denetim ve kontrol hizmetlerinin ve bu hizmetlere ilişkin görev ve yükümlülüklerin, hizmet alınacak yüklenici tarafından, Şartnamede belirtilmiş olan kapsamda, resmi kolluk kuvvetlerinin görev ve yetkisi dışında kalan, ön gözetim ve denetim tedbirlerini almak, Gedik Üniversitesi Rektörlüğü tarafından konulan kuralların yerine getirilmesi için belirtilen yerlerde, güvenlik kuvvetlerinin görev alanına giren konularda derhal en yakın resmi güvenlik kuruluşuna başvurmakla ve 5188 sayılı " Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun" ile buna bağlı olarak çıkartılan " Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik" tebliğ ve genelgeler doğrultusunda, İdare tarafından verilecek görevleri yerine getirmektir.

MADDE 3:

3.1. Yüklenici, 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair Kanun çerçevesinde, çalıştıracağı görevlilere ait tüm yasal yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. 5188 sayılı "Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun" ve bu kanuna istinaden çıkarılan "Yönetmelik" te değişiklik olduğunda değişen hususlar aynen kabul edilecektir

3.2. Özel Güvenlik görevlilerinde aşağıdaki şartlar aranacaktır:

3.2.1 Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak

3.2.2 Silahsız olarak görev yapacaklar için en az lise mezunu; silahlı olarak görev yapacaklar için en az lise veya dengi okul mezunu olmak

3.2.3 22 yaşını doldurmuş olmak

3.2.4 Türk ceza kanununun 53.Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya fuhuş suçlarından mahkûm olmamak. Hükmün açıklanmasının geri bırakılması şeklinde herhangi bir karar olmaması, her bir çalışan için savcılıktan alınmış arşiv kayıtlı adli sicil kaydı olması.

3.2.5. Görevini yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı ile engelli bulunmamak

3.2.6. Özel güvenlik temel eğitimini başarıyla tamamlamış olmak.

3.2.7. Yüklenici işe başlayacak her personel için idareye özel dosya sunacak, idare tarafından kabul edilenleri bu iş kapsamında görevlendirecektir.

3.3. Özel Kriterler (tercih sebebidir);

3.3.1 Sağlıklı ve süratli değerlendirme, karar verme ve iletişim yeteneklerine sahip, düzgün diksiyonlu, özgüvenli ve soğukkanlı olmak

3.3.2. Güvenlik sistemleri, araç ve gereçleri kullanımında bilgili ve deneyimli olmak,

3.4. Erkek Güvenlik Görevlisi

3.4.1. En az 1.70m. boyda olmak

3.4.2. 22 yaşını doldurmuş olmak

3.4.3 45 yaş üzeri olmamak

3.4.4. Askerlik görevini yerine getirmiş olmak

3.5. Bayan Güvenlik Görevlisi

3.5.1. En az 1.65 m. boyda olmak

3.5.2. 22 yaşını doldurmuş olmak

3.5.3. 45 yaş üzeri olmamak

4. ELEMANLARIN GÖREV YAPACAĞI YER ve GÖREV TANIMLARI

İdare tarafından yasal izni alınmak koşuluyla,

1.İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ KARTAL KAMPÜSÜ Cumhuriyet Mh.İlkbahar Sk. No:1-3-5 Kartal/İstanbul
2. İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ MYO KAMPÜSÜ Süluntepe Mh. Yunus Emre Cd. No:1/1 Pendik/İstanbul
3. İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ KAMPÜSÜ Çamlık Mh. Nazende Sk. No:2 Kurtköy- Pendik/İstanbul
4. İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ HALİL KAYA GEDİK KAMPÜSÜ Güllübağlar Mahallesi Ankara Caddesi No:282 Pendik/İstanbul

Bu 4 noktanın tamamında güvenlik hizmeti sağlanacaktır. Taslak görev planı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sıra No	Görev Yapacağı Yerleşke	Proje Sorumlusu	Vardiya Sorumlusu	Sabit Personel Bayan (Gündüz)	Özel Güvenlik Görevlisi (7/24)	Vardiya Bilgileri	Açıklama
1	KARTAL KAMPÜSÜ Cumhuriyet Mh. İlkbahar Sk. No:1,3,5 A Blok Giriş	1	0	1	3	3 Vardiya (07:00-15:00 / 15:00-23:00 / 23:00-07:00)	1. Vardiya 1 kişi 2. Vardiya 1 kişi 3. Vardiya 1 kişi İzin değiştirici 2 kişi
	KARTAL KAMPÜSÜ B Blok				2	2 Vardiya (07:00-15:00 / 15:00-23:00)	1. Vardiya 1 kişi 2. Vardiya 1 kişi
	KARTAL KAMPÜSÜ C Blok				3	3 Vardiya (07:00-15:00 / 15:00-23:00 / 23:00-07:00)	1. Vardiya 1 kişi 2. Vardiya 1 kişi 3. Vardiya 1 kişi
2	MYO KAMPÜSÜ Süluntepe Mh. Yunus Emre Cd. No:1/1 Pendik/İstanbul				3	3 Vardiya (07:00-15:00 / 15:00-23:00 / 23:00-07:00)	1. Vardiya 1 kişi 2. Vardiya 1 kişi 3. Vardiya 1 kişi
3	ÇAMLIK KAMPÜSÜ Çamlık Mh. Nazende Sk. No:2 Kurtköy-Pendik/İstanbul				3	2 Vardiya (08:00-20:00 / 20:00-08:00)	1. Vardiya 1 kişi 2. Vardiya 1 kişi Çamlık ve MYO İzin değiştirici 1 kişi
4	HALİL KAYA GEDİK KAMPÜSÜ Güllübağlar Mahallesi, Ankara Caddesi No:282 Pendik/İstanbul				5	2 Vardiya (08:00-20:00 / 20:00-08:00)	1. Vardiya 1 kişi 2. Vardiya 2 kişi İzin değiştirici 2 kişi
	TOPLAM			21 Kişi			

5.ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ VEREN YÜKLENİCİNİN SORUMLULUK ALANLARI

5.1 Öğrenci Güvenliği: Öğrencilerin dışarıdan gelecek tehlikelere karşı korunması, öğrencilere ait tanıtım kartının kullanılması ve riskli bölgelerin oluşturulması,

Öğrencilerin Kontrolü: Eğitim saati dışında yerleşkelere girmek isteyen öğrencilerin dekanlıktan alacakları izin belgesi ile yerleşkede bulunmasına müsaade edilir.

5.2 Personel Güvenliği: Çalışanları dışarıdan gelecek tehlikelere karşı korunması, personel tanıtım kartının kullanılması ve yasak bölgelerin oluşturulması,

Personelin Kontrolü: Mesai saati dışında yerleşkelere girmek isteyen personelin kimlik kontrolü yapılarak ve giriş çıkış saatleri kayıt altına alınarak yerleşkede bulunmasına müsaade edilir.

5.3 Fiziksel Güvenlik: T.C. İstanbul Gedik Üniversitesi tüm yerleşkelerindeki binalarının içi ve dışı ile otoparkların koruma ve güvenliğinin sağlanması

5.4 Eşya ve Paket Kontrolü: Personelin, öğrencilerin, ziyaretçilerin ve İstanbul Gedik Üniversitesinin tüm yerleşkelerine gelen diğer kişilerin eşya ve paketlerin dedektör marifetiyle kontrolünün yapılması.

5.5 Ziyaretçilerin Kontrolü: Ziyaretçilerin ortak mutabakat ile belirlenecek uygun bir şekilde kontrolünün sağlanması; mesai saatinin bitiminden sonra geçerli mazereti olmayan ziyaretçilerin güvenlik görevlisi nezaretinde dışarıya çıkarılması,

5.6 Kapıların ve Depoların Güvenliği: İstanbul Gedik Üniversitesi yerleşkelerinde bulunan binalara ait kapıların, depoların ve hassas bölgelerin düzenli olarak kontrol edilmesi,

5.7 Teçhizatın ve Malın Güvenliği: İstanbul Gedik Üniversitesi malı ve teçhizatın korunması,

5.8 Önleyici Arama Yapılması: Görev alanında, can ve mal güvenliğinin ve kamu düzeninin sağlanması, suç işlenmesinin önlenmesi, taşınması veya bulundurulması yasaklanmış her türlü silah, patlayıcı madde veya eşyanın tespit edilmesi amacıyla el ve kapı detektörü ile aranması, x-ray cihazından geçirilmesi veya Kanunda belirtilen durumlarda gerektiğinde Adli ve Önleme Aramaları Yönetmeliği hükümlerine göre kamuya açık alanlarda üst araması yapılması; bu alanlarda yapılacak üst aramasının genel kolluğun gözetiminde ve denetiminde olması; Arama sırasında yakalanan kişiler

veya el konulan madde ve cisimlerin, yasal işlemleri yapılmak üzere bir tutanakla genel kolluğa teslim edilmesi; Arama işlemi yapacak kişinin, aynı cinsiyetindeki görevli tarafından yapılması

5.9. Tabii Afet Hallerinde Yardım Yükümlülüğü: Özel güvenlik görevlileri tarafından, görev alanı içerisinde meydana gelebilecek yangın, deprem ve sel gibi tabii afetlerde, arama ve kurtarma görevlilerine yardımcı olunması

5.10. Suça El Koyma: Özel güvenlik birimleri ve görevlileri, görev alanında bir suçla karşılaştığında suça el koyması, suçun devamını önlemek, sanığın tespit ve yakalanması ile olay yerinin ve suç delillerinin muhafazası ve yetkili genel kolluğa teslim edilmesi,

5.11. Genel Güvenliğin ve Kamu Düzeninin Bozulduğu Hallerde: Özel güvenlik görevlileri ve yöneticilerinin görev alanları içerisinde, genel güvenliğin ve kamu düzeninin bozulduğu hallerde, durumun derhal genel kolluğa bildirilmesi

5.12. Kaza Hali: Görev alanı içinde meydana gelen her türlü kazada, kazaya uğrayanlara gerekli yardımların yapılması,

5.13. Bilgilendirme ve Raporlama: Yüklenicinin Hizmet ve görev kapsamına giren konularda, sorumlu olunan mercilere bilgi aktarılması, gerekli bilgileri içeren rapor ve tutanakların düzenlenmesi, bu bilgi ve raporların Kurum Koruma ve Güvenlik Sorumlusuna iletilmesi Nöbet Değişimi: Yüklenicinin Nöbet mekânı ve zamanı değişikliği gibi konularda Kurum isteklerini yerine getirmesi,

5.14. Koruma ve Güvenlik Hizmetlerinin Takibi: Yüklenicinin yerine getirdiği ve getireceği hizmetlerin takibinden, Yüklenici firma proje sorumlusu ve yüklenici firmanın müteselsil sorumlu olması; Yüklenicinin, Kurum Koruma ve Güvenlik Sorumlusunun çözemediği konularda "İdare"nin yazılı olarak bilgilendirilmesi, zorunludur.

YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

MADDE 6:

6.1. Yüklenici; 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanun ve bu kanuna istinaden çıkarılan yönetmelik, tebliğ, genelge vb. belirtilen hükümleri yasal süre içerisinde yerine getirecektir

6.2. Özel güvenlik malî sorumluluk sigorta miktarı 5188 sayılı kanunun 21. maddesinde bahsedilen Hazine Müsteşarlığınca yayınlanan Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası Tarife ve Talimatı üzerinden yatırılacaktır

6.3. Bu şartname kapsamında, Özel Güvenlik Hizmeti sunan elemanların tamamı, Mülki amirin emri veya acil durumlarda (deprem, sel, yangın, gibi doğal afetlerde) T.C. İstanbul Gedik Üniversitesi yetkilileri tarafından mesai ücretleri ödenmek kaydı ile mesai saatleri dışında da göreve çağırılarak çalıştırılabilecektir

6.4. Görev mahallinde Özel Güvenlik Görevlileri ile diğer şahıslar arasında meydana gelebilecek ölüm, yaralama, darp, taciz, kavga, hakaret vs. olayları sonucunda 3. şahıslara verilebilecek mahkemece kanıtlanmış, direkt ve maddi zararlardan yüklenici bizzat sorumlu olup yukarıda belirtilen hususlar nedeni ile kurumumuza karşı açılacak her türlü hukuk ve ceza davalarının muhatabı yüklenici firmadır.

6.5. Yüklenici, işi kısmen veya tamamen devredemez ve ortak alamaz

6.6 Ayrıca Yüklenicinin çalıştırdığı Özel güvenlik görevlileri ile ilgili ödül, ceza, maaş artışı, tüm sosyal haklar, iş hukuk kanunları, yönetmelik ve tüzüklerde belirtilen her türlü sorumluluk, harcama ve ödemeler, Yüklenici tarafından yapılacak, düzenlenecek, takip ve kontrol edilecektir

6.7. Görev yapacak eleman listesi ve bilgi formları yüklenici tarafından (fotoğraflı kimlik belgeleri ve imzaları ile birlikte) işe başlamadan önce İstanbul Gedik Üniversitesi yetkilisine teslim edilecektir.

6.8. İş huzurunun korunması, güvenlik hizmetinin verimli ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacı ile yüklenici maaşları ayda bir öder. Özel güvenlik görevlilerinin aylık ücretlerinin ödendiğini gösteren banka dekontları, bir önceki aya ait personel S.G.K. pirim bildirge ve bordroları ile hak ediş dönemine ait ücret bordroları, İstanbul Gedik Üniversitesi yetkilileriyle yazılı olarak teslim edildikten sonra, yükleniciye aylık hak ediş düzenlenecektir.

6.9. TARAF, Özel Güvenlik hizmeti alımı için, her türlü emniyet tedbirleri ile işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almak zorundadır. Çalışan elemanlar ile ilgili gerekli tedbirlerin alınmaması veya diğer nedenlerle meydana gelebilecek her türlü iş kazalarından, alması gerektiği halde tedbir almayan TARAF sorumludur,

6.10. Yüklenici, sözleşmenin İmzalanmasını müteakip 4 gün içinde teknik şartnamede belirtilen araç veya ekipmanları temin etmek zorundadır. Bu ekipmanlara ait tamir, bakım ve onarımlar yüklenici yükümlülüğündedir. Yüklenici arızalanan veya kullanılmaz hale gelen ekipmanı 3 iş günü içerisinde tamir etmek veya muadili ile değiştirmek zorundadır.

MADDE 7:

7.1. Özel Güvenlik görevlilerinin uyacakları hususlar

7.1.1 Kimlik Belgesi: Özel güvenlik görevlerine valiliklerce verilen kimlik kartında görevlinin adı ve soyadı ile silahlı ya da silahsız olduğunu belirtilecektir. Kimlik Kartları görev alanı ve süresi içerisinde herkes tarafından görülebilecek şekilde yakaya takılacaktır. Kimliğin kaybedilmesi halinde yüklenici durumu derhal valiliğe bildirecektir

7.1.2 Üniforma ve Teçhizat: Özel güvenlik görevlilerinin giyeceği üniforma ve üniformayı tamamlayan diğer unsurlar, Türk Silahlı Kuvvetleri ve genel kolluk kuvvetleri ile kanunlarla kurulan özel kolluk kuvvetlerinde kullanılan renkte, biçim ve motifte olamaz. Üniformada, şirket tanıtıcı isim, işaret veya logo bulunmalıdır. Özel güvenlik görevlileri gece görevlerinde, spor müsabakalarında, konser ve sahne gösterilerinde üniformanın üzerine, arkasında ışığı yansıtan ' ÖZEL GÜVENLİK ' İbaresini yazılı yelek giyeceklerdir.

Kılık, Kıyafet, Gereç ve Donanım Yükümlülükleri:

7.2 Yüklenici görevlendireceği bay ve bayan güvenlik elemanlarının görevleri süresince,

7.2.1. Kılık ve kıyafetlerinin (saç, sakal, makyaj, şahsi bakımı, temizlik vb.) uygunluğu ve temizliğinden

7.2.2. Aksesuar (Kolye, madalyon, künye, rozet, ziynet eşyası vb.) takılmamasından

7.2.3. Bina içerisinde kaban giyilmemesinden

7.2.4. Kurum içi ve dışı tüm kişilerle görev gereği olacak ilişkilerde nazik ve kibar olunmasından

7.2.5. Görev başında iken sigara içilmemesini sağlamak, gerekli kontrolleri yapmak ve aksaklıkları derhal gidermekle yükümlüdür.

7.2.6. Yüklenici görevlendirilecek Güvenlik Görevlilerinin (Bay, bayan) kurum dâhili sınırlandırılmış olan görev alanlarında, görevleri esnasında giymeleri için gerekli olan kıyafeti, mevsimlik (Yazlık ve Kışlık) olarak ayrı ayrı sağlayacak ve görevlendirdiği personele giydirecektir. Bakanlıkça onaylanmış üniforma ve üniformayı tamamlayıcı unsurları bulundurmamak yüklenicinin sorumluluğundadır.

7.2.7. Kışlık kıyafetler işe başlama tarihinde, yazlık kıyafetler ise en geç Haziran ayı ortasına kadar Özel Güvenlik Görevlileri tarafından giyilmiş olacaktır.

Yüklenici Firma Bay ve Bayan tüm güvenlik görevlilerine, aşağıda belirtilen giyim eşyalarını mevsimlik olarak ayrı ayrı tek tip ve standartta yeni olarak vermek ve giydirmekle yükümlüdür.

Yüklenici, tüm güvenlik görevlilerine resmi giyeceklerinin üzerinde, amblem ve semboller ile görevli tanıma kartının, yükleyiciyi belirtir tek tip ve standartta ve tam olarak takılı kalmasını sağlamakla yükümlüdür.

7.3. İşyerinde Bulundurulacak Malzemeler;

7.3.1. Yüklenici aşağıda belirtilen, güvenlik malzemelerini yeni olarak vermek, taşımak ve yerinde, zamanında, yeterli ölçüde ve uygun olarak bulundurmamakla yükümlüdür

7.3.2. Giriş ve çıkış noktaları kontrol detektörü

7.3.3. Cop ve kılıfı

7.3.4. El Telsizi

7.3.5. Kelepçe

MADDE 8: Yüklenici, İstanbul Gedik Üniversitesi tüm kampüslerinde bulunan personelin, öğrencilerin, ziyaretçilerin ve İstanbul Gedik Üniversitesinin tüm kampüslerine gelen diğer kişilerin kapsamında olmak üzere

8.1 Çalışma saatleri / eğitim saatleri başlangıcında, süresince ve bitiminde veya çalışma saatleri / eğitim saatleri dışında personellerin, öğrencilerin giriş ve çıkışlarında, tanıtıcı kartlarının takip ve kontrol edilmesini sağlayacaktır,

8.2. Güvenlik görevlileri, İstanbul Gedik Üniversitesi çalışanlarına karşı ikaz ve uyarılarını nezaket kuralları çerçevesinde yapacaklardır,

8.3. Güvenlik görevlileri, yemek saatlerinde ve mesai saatleri dışında, ziyaret edilecek birimden teyit almadan herhangi bir ziyaretçiyi, hizmet binaları giriş kapılarından içeriye almayacaktır.

MADDE 9 :

9.1. İstanbul Gedik Üniversitesi tüm yerleşkelerinde çeşitli nedenlerle (ziyaret, iş takibi, kurum dışından destek hizmetleri. vb.) gelecek ve belirli bir süre kalacak olan tüm kişiler ile yanlarındaki çanta ve eşyanın kontrolünü sağlayacak, söz konusu kişilerin girişlerine ilişkin olarak ziyaretçinin geldiğini söylediği personelden onay alınacak, ziyaretçinin ziyaretine onay alınması halinde kimlik kartı alınıp karşılığında ziyaretçi kartı verilecek ve ziyaretçi defterine işlenecektir. Ziyaretçinin ziyaretine onay alınmaması halinde ise uygun bir dil ve tavır ile uzaklaştırılması sağlanacaktır.

9.2. Ziyaretçilerin ruhsatlı olsa dahi silahlı olarak girişine müsaade edilmeyecek ve silahları yazılı, kayıtlı, teslim, emanete alma ve muhafaza işlemleri yapılacaktır. Silah muhafaza dolabı Üniversite tarafından karşılanacaktır.

9.3. İstanbul Gedik Üniversitesi' ne hizmet veren diğer yüklenicilerin (Temizlik, Kat Servisleri vb.) faaliyetlerinde, (özellikle Kurum çalışma saatleri dışındaki faaliyetlerinde) güvenlik yönünden kontrollerini sağlayacaktır.

9.4. Misafir, ziyaretçi ve çalışanlar tarafından mevcut demirbaşlara yapılacak zararları engelleyecektir.

9.5. İstanbul Gedik Üniversitesi tüm kampüsleri ve araç parklarında düzenli devriye hizmeti yaparak maddi ve manevi kayıplara yol açabilecek olayları engelleyecek ve sonuçlarını yetkililere bildireceklerdir.

9.6. İstanbul Gedik Üniversitesi tüm kampüsleri tüm girişlerinde, yetki ve talimatlar doğrultusunda denetimde bulunacak ve bu konularda ilgili birimlere bilgi aktaracaktır

9.7. İstanbul Gedik Üniversitesi tüm kampüsleri içinde asayiş, nizam ve intizamı bozanların, nizama uymalarını temin etmek, harici şahısları gerekirse bina sınırları dışına çıkarmak ve / veya ilgili kolluk kuvvetlerine olayı intikal ettirene kadar, 5188 sayılı 'Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun' ve 'Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik' doğrultusunda gözetim altında bulunduracaktır

9.8. İstanbul Gedik Üniversitesi tüm kampüslerindeki binaların ve eşyaların tahrip edilmesini engelleyecektir.

9.9. Yukarıda belirtilen konularda İlk müdahalede bulunacak, insan ve çevre emniyetini alacaktır.

9.10. Yukarıda belirtilen konularda ilgili mercilere bilgi aktaracak, gerekli ve detaylı bilgileri içeren tutanak ve raporları düzenleyecektir.

9.11. Hafta sonu ve resmî tatil günlerinde, gece ve gündüz, yukarıda belirtilen hükümlerin tamamını aynen uygulayacaktır.

MADDE 10:

10.1. Kurum tarafından belirlenen görev yerlerinde, yüklenici tarafından temin edilecek vardiya defteri düzenli olarak tutulacaktır. Kurum yetkilileri, her zaman vardiya defterini inceleyebilecek gerekli tutanakları tutabilecektir. Yüklenici firma tarafından aylık vardiya çizelgesi yapıp, İdare yetkililerine her her ay başında saat 17.00' ye kadar teslim edilecektir

10.2. Kurum ve yüklenici yetkilileri görev yerlerini kontrol ettiklerinde, kendi el yazıları ile vardiya defterine tarih ve saat belirterek tespitlerini yazacaklardır

10.3. Kurum tarafından belirlenen görev yerlerinde, yüklenici tarafından temin edilecek bekçi tur sisteminden alınan verileri her gün kontrol etmek ve T.C. İstanbul Gedik Üniversitesi yetkilileri ile paylaşmak ile yükümlüdür.

10.4. Tercihen Yüklenici İstanbul Gedik Üniversitesi yerleşkelerinde devriye, standart raporlama, Android mobil cihazlar üzerinde çalışan bir uygulama üzerinden yönetilmesi ilgili kişilere anlık elektronik posta ile otomatik olarak bilgilendirme yapılacak elektronik uygulama altyapısının sağlanması ve Güvenlik personeli vardiya girişi ve çıkışı saatlerinin aynı elektronik uygulama üzerinden kayıt altına alınmasını sağlayabilmelidir.

10.5. Tercihen tesislerdeki ana nöbet noktalarına kurulacak Alarm İzleme Merkezi bağlantılı ve panik butonu destekli kamera sistemleri ile panik butonuna basıldığında ilgili nokta ile kamera üzerinden sesli iletişim sağlanabilmelidir.

10.6. Tercihen standart kamera izleme yerine, belirlenecek kritik noktalar için maske algılama, sosyal mesafe kontrollü ve kritik nokta senaryo analizi yazılımları ile akıllı izleme sağlanabilmelidir.

MADDE 11: Yüklenici firma T.C. İstanbul Gedik Üniversitesi tüm yerleşkelerinde çalıştıracağı güvenlik elemanlarından gerekli yasal belgeleri (Cumhuriyet Savcılığından arşiv kayıtlı sabıkasız belgesi, diploma sureti, nüfuz cüzdan sureti, ikametgâh ilmhâberi, OSGB' den alınmış sağlık raporu,

referans bilgileri gibi...) İstanbul Gedik Üniversitesi'ne bildirecek ve belgelerde uygunsuzluk görülen personel değiştirilecektir. Hizmete başlaması kararlaştırılan güvenlik görevlisinin başladığı gün itibarı ile her türlü sigorta işlemleri ve özlük hakları ile ilgili kayıtlarının yapılması yüklenici firma tarafından sağlanacaktır

GÜVENLİK AMİRİNİN GÖREVLERİ VE SORUMLULUĞU:

MADDE 12:

Güvenlik Amirliği: Güvenlik görevlilerinin sevk ve İstanbul Gedik Üniversitesi yetkilileri ile Yüklenici arasındaki irtibatı sağlayan ve Güvenlik hizmetinin en iyi şekilde yürütülmesini koordine eden birimdir, Güvenlik Amiri, İstanbul Gedik Üniversitesi' n de yüklenici adına tüm güvenlik ve koruma hizmetlerinin görevlisi ve aynı zamanda sorumlusudur. Yüklenicinin güvenlik elemanlarına nezaret eder ve onları yönetir, İstanbul Gedik Üniversitesi yetkilileri ile yüklenici yetkilileri arasında koordinasyonu sağlar, güvenlik ve korumanın etkinliğini arttıracak önlemleri planlar ve uygular, güvenlik elemanlarının talimat ve kurallara uymalarını sağlar, mesai ve vardiyalarını düzenler, takip ve kontrol eder, güvenlik elemanlarının kılık, kıyafet, saç ve sakal tıraşlarını kontrol eder. İşyerinde çalışanlar ile gelen ve gidenlere karşı ciddi, saygılı ve dikkatli bulunmalarını sağlar. İstanbul Gedik Üniversitesi' ne gelen ziyaretçiler ile üniversite protokolüne dâhil personelin derecesine göre karşılama, uğurlama ve güvenliklerini temin eder.

12.1. Her gün sabah mesai saatleri içerisinde İstanbul Gedik Üniversitesi yetkilisine rapor verir, varsa alınacak tedbirleri belirtir. Vukuatları ayrıca nöbet defterine işler, tahkik eder gerekli evrakları hazırlar, Mesai saatlerinde vukuatları derhal İstanbul Gedik Üniversitesi yetkilisine bildirir,

12.2. Nöbet yeri defteri, ziyaretçi kayıt defteri ve diğer tutulması gereken evrak ve kayıtları kontrol eder, denetime hazır hale getirir, muhafaza edilmesini sağlar,

12.3. Güvenlik elemanlarını gece ve gündüz devamlı izler, görev kabiliyet ve kapasitesini değerlendirir, noksanlıkları giderir,

12.4. Güvenlik elemanlarının herhangi bir nedenle ayrılmaları halinde güvenlik hizmetinin aksamaması için gerekli önlemi alır. Ayrılan personelin ikamesinin yedek eleman ile derhal yerinin doldurulmasını da en geç 10 iş günü içinde temini sağlar,

12.5. Sık sık bölgeyi dolaşarak, giriş kapı görevlisine görevleri konusunda yardımcı olur,

12.6. Binaya yaya girişinin kontrollü yapılmasını sağlar,

12.7. Mesai bittikten sonra ve hafta sonu tatillerinde, çalışan personelin üniversiteye giriş çıkış kayıtlarının tutulmasını sağlar.

12.8. Güvenlik elemanlarının görev esnasındaki hal ve hareketlerini kontrol eder,

12.9. Bir önceki vardiyada görevli vardiya amirinden vukuat tekmiğini alır, varsa takip edilmesi gerekli görevleri yerine getirir,

12.10. Birime ait günlük vardiyayı planlar ve yoklamasını hazırlar.

12.11. Birimde meydana gelen olaylara ait tutanakları tutar ve bu konularla ilgili bilgileri anında ilgililere bildirir,

12.12. Güvenlik görevlilerine ait her türlü bilgiye sahip olur ve kişisel bilgileri ihtiva eden belgeleri hazırlayarak ihtiyaç anında kullanılmak üzere dosyalar,

12.13. Görev yerine ilişkin alınması gerekli güvenlik tedbirlerine yönelik faaliyetleri güncel olarak takip eder ve İstanbul Gedik Üniversitesi yetkililerine iletir,

MADDE 13: Güvenlik hizmetinin yürütülmesine ilişkin hususlarda koordinasyon; İstanbul Gedik Üniversitesi'nin belirleyeceği sorumlu ile yüklenici firmanın görevlendireceği işyeri Sorumlusu arasında sağlanacaktır.

MADDE 14: Yüklenici firma 5188 sayılı Kanun ve Uygulama yönetmeliğine göre düzenlenmiş İçişleri Bakanlığında alınmış Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi ve Alarm İzleme Merkezi Kurma İzin Belgelerinin aslı veya noter tasdikli suretlerini ibraz etmek zorundadır.

MADDE 15: İş bu teknik şartname bu madde dahil 15 maddeden ibarettir.