

İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
YÜKLENEBİLİR ELEKTRONİK KARTLI SİSTEMLE YEMEK HİZMETİ ALIMI İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1) Bu teknik şartname; Yüklenebilir Elektronik Yemek Kartlı sistemle, İstanbul Gedik Üniversitesi Personelinin buldukları mahallerde yemek hizmetinden faydalanabilmeleri için verilecek hizmet temini ile ilgili şartları tespit eder. Yüklenebilir Elektronik Kartlı Sistemle Yemek Hizmeti Alımı İşi bundan böyle "Yüklenebilir Elektronik Yemek Kartı" olarak anılacaktır.
- 2) İstanbul Gedik Üniversitesi şartnamede bundan böyle "**İdare**" olarak anılacaktır. İdare personelinin 12 aylık yemek ihtiyacının karşılanması için Yüklenebilir Elektronik Kartla yemek hizmeti alımı işi ihalesini kazanan "istekli" bundan böyle "**Yüklenici**" olarak anılacaktır.
- 3) Yüklenebilir Elektronik Yemek Kartı; İdare Personelinin yemek ihtiyacını temin etmek için, yemek bedellerinin yüklendiği ve yükleme, harcama, bakiye kontrol, vb. işlemlerin bu kart üzerinden elektronik ortamda yapılabildiği elektronik kartı ifade eder.
- 4) Bir kişi için yüklenecek bir günlük yemek bedeli, Gelir Vergisi Kanunu'nun ilgili hükümlerince istisna edilen tutarlara uygun olarak belirlenecektir.
- 5) İdarenin bir yıllık sözleşme süresi içinde ihtiyaç duyacağı yaklaşık 35.000 (otuzbeşbin) adet yemek bedeli yüklenmek üzere, İdarece belirlenen sayıda Yüklenebilir Elektronik Yemek Kartı Yüklenici tarafından temin edilecektir. Belirtilen sayı, mevcut personel sayısı ve yıllık iş günü tahmini ile hesaplanmış olup personel sayısı ve gün adetleri yıl içinde değişiklik gösterebilecektir.
- 6) Yükleme her ayın başında aylık işgünü hesabı ile aylık olarak yapılacaktır. İdarenin her ay yükleniciye göndereceği yükleme listesinin, ilgili ayın birinci iş gününde kullanıma hazır olacak şekilde sistemde tanımlanması yapılacaktır. Yüklenici sadece listede belirtilen personel için yükleme yapacaktır.
- 7) Üretilen Yemek Kartları şifresiz olacaktır. Ancak, kişinin yada idarenin istemesi durumunda istenen kartlar şifreli kullanılabilir.
- 8) Yüklenebilir Elektronik Yemek Kartı uygulamasının idare personeli tarafından kullanımının kolay ve konforlu olması, yükleme tutarını, kullanımını ve kalan bakiyeyi göreceği anlık raporlama olanağı bulunması; personel tarafından QR kod ile ödeme yapılabilmesi, ödeme esnasında şifre veya herhangi bir şekilde onay istememesi gerekmektedir.
- 9) İdarenin Yüklenebilir Elektronik Yemek Kartı talebi, Yüklenici tarafından İdarenin istediği değerlerde üretilerek en geç üç takvim günü içerisinde idareye teslim edilecektir. Yüklenici; İdarenin istediği yeterli sayıda Pos cihazını, Kartlara yapılan yükleme tutarı ve bakiyelerin kontrolü için İdareye teslim edecektir.
- 10) Yüklenicinin iş ilişkisinde bulunduğu üçüncü şahıslara herhangi bir şekilde ödeme yapmaması halinde, İdare bu kişilere karşı sorumlu olmayacaktır.
- 11) Yüklenici sahte Yüklenebilir Elektronik Yemek Kartı basılması, kartsız harcama yapılması vb. sahtecilik ve dolandırıcılık olaylarına karşı gerekli önlemleri almak ve sistemin güvenli bir şekilde işlemlerini sağlamak zorundadır. Meydana gelebilecek sahtecilik ve dolandırıcılık olaylarından İdarenin veya İdare personelinin etkilenmesi durumunda, yüklenici ortaya çıkan mağduriyeti gidermek ve zararı tazmin etmekle yükümlüdür.

- 12) Yüklenicinin Türkiye genelinde en az 4000 (drtbin) aktif ye kuruluu olmalıdır. Yüklenici, İstanbul İl'i dahilinde İdarenin hizmet alabileceği ye kuruluuların listesini için başlangıcında İdareye vermek zorundadır. Yüklenicinin web sitesinde ye işyerleri ayrıntılı olarak duyurulmuş olmalıdır.
- 13) Yüklenici, İdare personelinin görev yaptığı yerlekelerin yakın çevresinde herhangi bir ye kuruluu bulunmaması halinde, idarenin bildireceği kuruluulardan en azından birkaçı ile anlaşmak zorundadır.
- 14) Yüklenebilir Elektronik Yemek Kartı'nın kaybolması durumunda, İdare veya personel tarafından telefon, e-mail veya fax ile yapılacak bildirimlerde kart bloke edilerek kullanıma kapatılacaktır. Kaybolan kartın yerine yeni kart üretilcek ve eski karttaki bakiye yeni karta yüklenmiş olarak yeni kart en geç 3 gün içinde idareye teslim edilecek ve bu işlemler için herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. Bildirim zamanından sonra yapılan harcamalardan dolayı İdarenin ve/veya İdare Personelinin etkilenmesi durumunda Yüklenici ortaya çıkan mağduriyeti gidermek ve zararı tazmin etmekle yükümlüdür.
- 15) Sözleşme süresi içerisinde İdarenin talep etmesi durumunda, yüklenici tarafından ie yeni giren personel için de aynı şartlarda Yüklenebilir Elektronik Yemek Kartı temin edilecektir.
- 16) İdarenin gerek duyması durumunda, ismi Yükleniciye bildirilen personelin Yüklenebilir Elektronik Yemek Kartı, İdare tarafından Yükleniciye bildirildiği tarih itibari ile kullanıma kapatılarak kalan bakiye yada belirtilen karttan talep edilen miktar kadar rakam İdareye iade edilecektir. İdarenin kapatma talebine rağmen, bildirimden itibaren en geç iki saat içerisinde ilgili isme ait kartın kapatılmaması durumunda İdare adına doğabilecek zarar Yüklenici tarafından tazmin edilecektir.