

İş Akış Süreci	Sorumlu	Dokümanlar
<p>Başvuru sahibi, GEBİS üzerinden gerekli dokümanlarla başvuruda bulunur.</p>	Başvuru Sahibi	BAP.FR.01 BAP Başvuru Formu EK 1, BAP.FR.10 Teknoloji Transfer Ofisi Bilgilendirme Formu
<p>Başvuru, süresi içinde yapıldı mı?</p> <p>Hayır → Başvuru kabul edilmez.</p> <p>Evet</p>	BAP Komisyonu	
<p>Başvuru, BAP Komisyonunda Ön Değerlendirilmeye alınır.</p>	BAP Komisyonu	
<p>Başvuru kabul edildi mi?</p> <p>Hayır → RED gerekçesi başvuru sahibine bildirilir.</p> <p>Evet</p>	BAP Komisyonu	
<p>Başvuru, Hakem Değerlendirilmesine alınır.</p>	BAP Komisyonu	BAP.FR.05 Hakem Öneri Formu Ek-5
<p>Hakem değerlendirme sonucuna göre, BAP Komisyonu tarafından Projenin Desteklenmesi uygun bulundu mu?</p> <p>Hayır → RED gerekçesi başvuru sahibine bildirilir.</p> <p>Evet</p>	BAP Komisyonu	BAP.FR.02 Hakem Değerlendirme Formu EK-2
<p>Rektör ve Proje Ekibi Sözleşme Protokolünü imzalar.</p>	Rektör Proje Ekibi	BAP.FR.02 Hakem Değerlendirme Formu EK-2 BAP Komisyonu Kararı Sözleşme Protokolü