

Kişisel Verilerin Korunması

Çalışan Adayı Aydınlatma Metni

T.C. İstanbul Gedik Üniversitesi (Gedik Üniversitesi), veri sorumlusu olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak kişisel verilerinizi işlemektedir.

KVKK'nun Aydınlatma Yükümlülüğü'nü düzenleyen 10'ncü maddesine göre veri sorumluları, kişisel verilerini işledikleri ilgili kişileri belirli konularda bilgilendirmekle yükümlüdür.

Bu aydınlatma metni de hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi amacıyla **Kişisel Verileri Koruma Kurumu** tarafından yayınlanan **Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'ine** uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na göre:

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi;

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi;

İlgili kişi, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi;

Veri sorumlusu, kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi

Aydınlatma yükümlülüğü, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişinin, ilgili kişilere; veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve Kanun'un 11'inci maddesinde sayılan diğer hakları konusunda bilgi verme yükümlülüğünü; ifade eder.

İlgili Kişi

Kişisel verileri **Gedik Üniversitesi** tarafından işlenen siz, iş başvurunuz sebebiyle **Çalışan Adayı** olarak tanımlanmakta ve Kanun tarafından da İlgili Kişi olarak kabul edilmektesiniz.

Veri Sorumlusu

Sizinle ilgili kişisel veriler konusunda kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan **Gedik Üniversitesi** veri sorumlusudur.

Kişisel Verilerinizin Elde Edilmesi

Aşağıdaki kişisel verileriniz ve elde edinme yöntemleri gösterilmektedir. Aynı kişisel veri birden fazla yöntemle de elde edilebilir.

Yöntem / Ortam	Veriler
Otomatik olmayan yöntemlerle doğrudan sizden kağıt ortamda	Kimlik (Ad, Soyad, İmza, Doğum Tarihi, Cinsiyet, vd.) Adres (Adres) Kurum Bilgileri (Çalışmak İstenilen Bölüm) Özlük (Bilinen Yabancı Dil, Bilinen Yabancı Dil Düzeyi, Fazla Mesai Yapma Durumu ve Talep Edilen Ücret) Öğrenim Bilgileri (Öğrenim Görülen Bölüm, Öğrenim Görülen Kurumun Adı, Mezuniyet Derecesi ve Mezuniyet Yılı) Evrak Bilgileri (Belgenin Düzenlenme Tarihi, Sürüm Tarihi, Açık Rıza Alınan Konu, Açık Rıza Yöntemi, Açık Rıza Zamanı, vd.) İletişim (E-Posta Adresi ve Telefon Numarası (Mobil)) Mesleki Deneyim (Önceki Firma Adı, Önceki Firma İşe Giriş Tarihi, Önceki Firma İşten Çıkış Tarihi, Önceki Firmadaki Görevi, Katılan Eğitim / Seminer Adı, vd.) Sürücü Belgesi Bilgileri (Sürücü Belgesi Sınıf Bilgileri ve Sürücü Belgesi Var) Çalışma Saatleri (Vardiyalı Çalışma Durumu) ;
Otomatik yöntemlerle doğrudan sizden elektronik ortamda	Kimlik (Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Uyruk, vd.) Öğrenim Bilgileri (Fakülte / Bölüm, Öğrenim Görülen Kurumun Adı, Öğrenim Düzeyi, Sınıf, Öğrenim Görülen Şehir, vd.) İletişim (E-Posta Adresi ve Telefon Numarası (Mobil)) Mesleki Deneyim (Çalıştığı Kurumun Adı, Çalıştığı Bölüm, Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih, Çalışma Şekli, Girilen Sınav Adı, vd.) Sürücü Belgesi Bilgileri (Sürücü Belgesi Var) Askerlik (Askerlik Statüsü) ;
Otomatik yöntemlerle başka veri sorumlusundan elektronik ortamda	Kimlik (Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Uyruk, vd.) Öğrenim Bilgileri (Fakülte / Bölüm, Öğrenim Görülen Kurumun Adı, Öğrenim Düzeyi, Sınıf, Öğrenim Görülen Şehir, vd.) İletişim (E-Posta Adresi ve Telefon Numarası (Mobil)) Mesleki Deneyim (Çalıştığı Kurumun Adı, Çalıştığı Bölüm, Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih, Çalışma Şekli, Girilen Sınav Adı, vd.) Sürücü Belgesi Bilgileri (Sürücü Belgesi Var) Askerlik (Askerlik Statüsü) ;

Mülakata çağrılmanız durumunda;

Yöntem / Ortam	Veriler
Otomatik olmayan yöntemlerle doğrudan sizden kağıt ortamda	Kurum Bilgileri (İşe Giriş Tarihi, Kurumdaki Görevi, Çalıştığı Bölüm, İşten Çıkış Tarihi ve Kurumdaki Unvanı) Özlük (İşten Ayrılma Sebebi, Kişi Hakkında Kanaat, Kişi Hakkında Yorum ve Görüşme Tarihi) Evrak Bilgileri (Evrak Tarihi ve Evrak Saati) Mesleki Deneyim (Kişi Hakkında Yorum) ;

Kişilik envanter testi yapılması durumunda;

Yöntem / Ortam	Veriler
Otomatik yöntemlerle doğrudan sizden <i>elektronik ortamda</i>	Kişilik Envanteri (Envanter Sorusunun Cevabı, Kişilik Envanteri Kriteri, Kriter Puanı, Kriter Yorumu ve Test Tarihi) ;

İşe kabul edilmeniz durumunda;

Yöntem / Ortam	Veriler
Otomatik olmayan yöntemlerle doğrudan sizden <i>kağıt ortamda</i>	Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri (Dosya Esas No, Mahkumiyet Kararını Veren Mahkeme, Adli Sicil Kaydındaki Suç Tarihi, Adli Sicil Kaydındaki Uygulanan Ceza Maddeleri, Adli Sicil Kaydının Varlığı, vd.) ;

Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

Aşağıdaki tabloda kişisel verilerinizin işlenmesindeki hukuki sebepler ve işlenme amaçları listelenmiştir.

KVKK Md.5/2c'de düzenlenen bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması sebebiyle	
Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla <i>Sizinle akdedilen/akdedilecek olan İş Sözleşmesi (çalışan Adayı)'a istinaden;</i>	Adres (Adres), Çalışma Saatleri (Vardiyalı Çalışma Durumu), Evrak Bilgileri (Belgenin Düzenlenme Tarihi), İletişim (E-Posta Adresi, Telefon Numarası (Mobil)), Kimlik (Ad, Soyad, İmza, Doğum Tarihi, Cinsiyet, vd.), Kurum Bilgileri (Çalışmak İstenilen Bölüm), Mesleki Deneyim (Önceki Firma Adı, Önceki Firma İşe Giriş Tarihi, Önceki Firma İşten Çıkış Tarihi, Önceki Firmadaki Görevi, Katılan Eğitim / Seminer Adı, vd.), Öğrenim Bilgileri (Öğrenim Görülen Bölüm, Öğrenim Görülen Kurumun Adı, Mezuniyet Derecesi, Mezuniyet Yılı), Özlük (Bilinen Yabancı Dil, Bilinen Yabancı Dil Düzeyi, Talep Edilen Ücret, Fazla Mesai Yapma Durumu), Sürücü Belgesi Bilgileri (Sürücü Belgesi Sınıf Bilgileri, Sürücü Belgesi Var)

KVKK Md.5/2e'deki bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması sebebiyle

Kvkk ispat yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla

Evrak Bilgileri (Sürüm Tarihi, Aydınlatma Zamanı, Açık Rıza Alınan Konu, Açık Rıza Yöntemi, Açık Rıza Zamanı), **Kimlik** (Ad, Soyad, İmza)

Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla

Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ'ndaki Aydınlatmanın Yapıldığı için İspat Yükümlülüğü'ne (Madde 5/1e) istinaden;

Evrak Bilgileri (Sürüm Tarihi, Aydınlatma Zamanı, Açık Rıza Zamanı), **Kimlik** (Ad, Soyad, İmza)

KVKK Md.5/2f'deki ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebebiyle

Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla

Adres (Adres), **Askerlik** (Askerlik Statüsü), **Çalışma Saatleri** (Vardiyalı Çalışma Durumu), **Evrak Bilgileri** (Belgenin Düzenlenme Tarihi), **İletişim** (E-Posta Adresi, Telefon Numarası (Mobil)), **Kimlik** (Ad, Soyad, İmza, Doğum Tarihi, Cinsiyet, vd.), **Kurum Bilgileri** (Çalışmak İstenilen Bölüm), **Mesleki Deneyim** (Çalıştığı Kurumun Adı, Çalıştığı Bölüm, Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih, Önceki Firma Adı, Önceki Firma İşe Giriş Tarihi, vd.), **Öğrenim Bilgileri** (Öğrenim Görülen Bölüm, Fakülte / Bölüm, Öğrenim Görülen Kurumun Adı, Öğrenim Düzeyi, Sınıf, vd.), **Özlük** (Bilinen Yabancı Dil, Bilinen Yabancı Dil Düzeyi, Talep Edilen Ücret, Fazla Mesai Yapma Durumu), **Sürücü Belgesi Bilgileri** (Sürücü Belgesi Sınıf Bilgileri, Sürücü Belgesi Var)

KVKK Md.5/1'e göre açık rızanızın bulunması durumunda

Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla

Askerlik (Askerlik Statüsü), **İletişim** (E-Posta Adresi, Telefon Numarası (Mobil)), **Kimlik** (Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Uyruk, vd.), **Mesleki Deneyim** (Çalıştığı Kurumun Adı, Çalıştığı Bölüm,

Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih, Çalışma Şekli, Girilen Sınav Adı, vd.), **Öğrenim Bilgileri** (Fakülte / Bölüm, Öğrenim Görülen Kurumun Adı, Öğrenim Düzeyi, Sınıf, Öğrenim Görülen Şehir, vd.), **Sürücü Belgesi Bilgileri** (Sürücü Belgesi Var)

Mülakata çağrılmanız durumunda;

KVKK Md.5/2f'deki ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebebiyle

Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla

Evrak Bilgileri (Evrak Tarihi, Evrak Saati), **Kurum Bilgileri** (İşe Giriş Tarihi, Kurumdaki Görevi, Çalıştığı Bölüm, İşten Çıkış Tarihi, Kurumdaki Unvanı), **Mesleki Deneyim** (Kişi Hakkında Yorum), **Özlük** (İşten Ayrılma Sebebi, Kişi Hakkında Yorum, Kişi Hakkında Kanaat, Görüşme Tarihi)

KVKK Md.5/1'e göre açık rızanızın bulunması durumunda

Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla

Evrak Bilgileri (Evrak Tarihi, Evrak Saati), **Kurum Bilgileri** (İşe Giriş Tarihi, Kurumdaki Görevi, Çalıştığı Bölüm, İşten Çıkış Tarihi, Kurumdaki Unvanı), **Mesleki Deneyim** (Kişi Hakkında Yorum), **Özlük** (İşten Ayrılma Sebebi, Kişi Hakkında Yorum, Kişi Hakkında Kanaat, Görüşme Tarihi)

Kişilik envanter testi yapılması durumunda;

KVKK Md. 6/2'de düzenlenen özel nitelikli kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin açık rızanızın bulunması durumunda;

Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla

Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla

Kişilik Envanteri (Kişilik Envanteri Kriteri, Kriter Puanı, Kriter Yorumu, Envanter Sorusunun Cevabı, Test Tarihi)

İşe kabul edilmeniz durumunda;

KVKK Md. 6/2'de düzenlenen özel nitelikli kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin açık rızanızın bulunması durumunda;

Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla

Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri
(Mahkumiyet Kararını Veren Mahkeme, Dosya Esas No, Dava Dosyası Karar No, Hükmün Kesinleşme Tarihi, Adli Sicil Kaydının Varlığı, vd.),

Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla

Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri
(Mahkumiyet Kararını Veren Mahkeme, Dosya Esas No, Dava Dosyası Karar No, Hükmün Kesinleşme Tarihi, Adli Sicil Kaydının Varlığı, vd.),

Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (bakanlıklar, Cumhurbaşkanlığı kurulları gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Kişisel verileriniz, aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında herhangi bir kurum, kişi ya da kuruluşa aktarılmamaktadır

Kişisel Verilerinizle İlgili Haklarınız

İlgili kişiler kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanmak için öncelikle veri sorumlusuna başvurmak zorundadırlar. Kanununun 14'üncü maddesine göre Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na doğrudan şikâyetle bulunulamaz.

Kanun uyarınca kişisel verilerinizle ilgili

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

Haklarınızı veri sorumlusuna yani bize başvurarak kullanabilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Yöntemi

Başvurunuzu

Cumhuriyet Mahallesi İlbahar Sokak No: 1-3-5 Yakacık Kartal / İstanbul adresine yazılı olarak;

gedikuniversitesi@hs01.kep.tr kayıtlı elektronik posta adresine kayıtlı elektronik posta adresinizi kullanarak;

Sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanarak **kvkk@gedik.edu.tr** adresine e-posta göndererek yapabilirsiniz.

Başvuru yapılırken uyulması gereken usul ve esaslar hakkındaki daha detaylı bilgiye Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'den ulaşabilirsiniz.

T.C. İstanbul Gedik Üniversitesi