

# Kişisel Verilerin Korunması

## Çalışan Adayı Aydınlatma Metni

T.C. İstanbul Gedik Üniversitesi (Gedik Üniversitesi), veri sorumlusu olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak kişisel verilerinizi işlemektedir.

**KVKK'nun Aydınlatma Yükümlülüğü'nü düzenleyen 10'ncü maddesine göre veri sorumluları, kişisel verilerini işledikleri ilgili kişileri belirli konularda bilgilendirmekle yükümlüdür.**

Bu aydınlatma metni de hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi amacıyla **Kişisel Verileri Koruma Kurumu** tarafından yayınlanan **Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'ine** uygun olarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na göre:

**Kişisel veri**, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi;

**Kişisel verilerin işlenmesi**, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi;

**İlgili kişi**, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi;

**Veri sorumlusu**, kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi

**Aydınlatma yükümlülüğü**, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişinin, ilgili kişilere; veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve Kanun'un 11'inci maddesinde sayılan diğer hakları konusunda bilgi verme yükümlülüğünü; ifade eder.

### İlgili Kişi

Kişisel verileri **Gedik Üniversitesi** tarafından işlenen siz, iş başvurunuz sebebiyle **Çalışan Adayı** olarak tanımlanmakta ve Kanun tarafından da İlgili Kişi olarak kabul edilmektesiniz.

### Veri Sorumlusu

Sizinle ilgili kişisel veriler konusunda kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan **Gedik Üniversitesi** veri sorumlusudur.

## Kişisel Verilerinizin Elde Edilmesi

Aşağıdaki kişisel verileriniz ve elde edinme yöntemleri gösterilmektedir. Aynı kişisel veri birden fazla yöntemle de elde edilebilir.

Yöntem / Ortam	Veriler
<b>Otomatik olmayan yöntemlerle doğrudan sizden</b> kağıt ortamda	<b>Kimlik</b> (Ad, Soyad, İmza, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, vd.) <b>Sosyal Güvenlik</b> (Meslek Kodu, Sigortalılık Türü / Kodu, Dönem (Ay / Yıl), Gün Sayısı, Belge Türü, vd.) <b>Kurum Bilgileri</b> (İşe Giriş Tarihi, Kurumdaki Görevi, Çalıştığı Kurumun Adı, Kurum Adresi, İşveren Sicil Numarası, vd.) <b>Özlük</b> (Başvurulan Pozisyon, Doçentlik Tarihi, Profesörlük Tarihi, Dr Öğretim Üyeliği Tarihi, İşi Kabul Durumu, vd.) <b>Öğrenim Bilgileri</b> (Öğrenim Görülen Bölüm, Öğrenim Görülen Fakülte, Öğrenim Görülen Kurumun Adı, Öğrenim Düzeyi, Sınıf, vd.) <b>Evrak Bilgileri</b> (Evrak Tarihi, Barkod No, Belgenin Düzenlenme Tarihi, İmza Tarihi, Belge No, vd.) <b>Bordro</b> (SGK Prime Esas Kazanç Tutarı, Sigorta Statüsü ve Eksik Gün Bildirme Nedeni) <b>İletişim</b> (Adres, E-Posta Adresi ve Telefon Numarası) <b>Mesleki Deneyim</b> (Diploma No, Ders Adı, Tez Konusu, Yayın Adı, Yayın Tarihi, vd.) <b>Başarı Testi</b> (Puan Türü, Test Puanı, Test Yılı / Tarihi, Başarı Sırası, Test Türü, vd.) ;
<b>Otomatik yöntemlerle doğrudan sizden</b> elektronik ortamda	<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b> (Video Kaydı) ;

## Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

Aşağıdaki tabloda kişisel verilerinizin işlenmesindeki hukuki sebepler ve işlenme amaçları listelenmiştir.

<b>KVKK Md.5/2c'de düzenlenen bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması sebebiyle</b>	
<b>Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla</b> Sizinle akdedilen/akdedilecek olan İş Sözleşmesi (çalışan Adayı)'a istinaden;	<b>Başarı Testi</b> (Puan Türü, Test Puanı, Başarı Sırası, Test Yılı / Tarihi, Test Türü, vd.), <b>Bordro</b> (SGK Prime Esas Kazanç Tutarı, Sigorta Statüsü, Eksik Gün Bildirme Nedeni), <b>Evrak Bilgileri</b> (Evrak Tarihi, Barkod No, Belgenin Düzenlenme Tarihi, İmza Tarihi, Belge No), <b>İletişim</b> (Adres, E-Posta Adresi, Telefon Numarası), <b>Kimlik</b> (Ad, Soyad, İmza, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, vd.), <b>Kurum Bilgileri</b> (İşe Giriş Tarihi, Kurumdaki Görevi, Çalıştığı Kurumun Adı, Kurum Adresi, İşveren Sicil Numarası, vd.),

**Mesleki Deneyim** (Diploma No, İşkolu), **Öğrenim Bilgileri** (Öğrenim Görülen Bölüm, Öğrenim Görülen Fakülte, Öğrenim Görülen Kurumun Adı, Öğrenim Düzeyi, Sınıf, vd.), **Özlük** (Başvurulan Pozisyon), **Sosyal Güvenlik** (Meslek Kodu, Sigortalılık Türü / Kodu, Dönem (Ay / Yıl), Gün Sayısı, Belge Türü, vd.),

**KVKK Md.5/2ç'deki veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması sebebiyle**

**Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla**

Yükseköğretim Kanunu'ndaki Araştırma Görevlisi Atanma Usulü'ne (Madde 33) istinaden;

**Kimlik** (Ad, Soyad, İmza, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, vd.), **Özlük** (İşi Kabul Durumu, Kabul / Ret Gerekeçisi)

**Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla**

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'ndaki Öğretim Görevlisi Başvuru Sonuçlarının İlanı'na (Madde 12-13) istinaden;

**Başarı Testi** (Puan Türü, Yabancı Dil Notu, Sınav Notu), **Evrak Bilgileri** (Belgenin Düzenlenme Tarihi), **Kimlik** (Ad, Soyad), **Öğrenim Bilgileri** (Fakülte / Bölüm, Mezuniyet Derecesi, ALES Notu)

**Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla**

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'ndaki Öğretim Görevlisi Ön Değerlendirme Sonuçları'na (Madde 10) istinaden;

**Kimlik** (Ad, Soyad), **Mesleki Deneyim** (Sınav Tarihi), **Öğrenim Bilgileri** (Puan Türü, Mezuniyet Derecesi, ALES Notu, Yabancı Dil Notu, Sınav Notu), **Özlük** (Fakülte / Bölüm, Kadro / Pozisyon)

**Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla**

Yükseköğretim Kanunu'ndaki Öğretim Üyesi Olma Şartları'na (Madde 23,24,26) istinaden;

**Başarı Testi** (Puan Türü, Girilen Sınav Adı, Test Puanı, Başarı Sırası, Test Yılı / Tarihi, vd.), **Kimlik** (Ad, Soyad, T.C. Kimlik No), **Mesleki Deneyim** (Diploma No), **Öğrenim Bilgileri** (Öğrenim Görülen Bölüm, Öğrenim Görülen Fakülte, Öğrenim Görülen Kurumun Adı, Öğrenim Düzeyi, Öğrenimin Bitiş Tarihi)

**Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla**

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında  
Yönetmelik'ndaki Arşiv Yönetmeliği ( Yök  
Saklama Süreleri - 200 Akademik Personel Ve  
Akademik Kariyer İşlemleri)'e (Madde 9)  
istinaden;

**Kimlik** (Ad, Soyad, T.C. Kimlik No), **Özlük** (İşi Kabul Durumu, Kabul / Ret Gerekçesi)

**KVKK Md.5/2e'deki bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması sebebiyle**

**Kvkk ispat yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla**

**Evrak Bilgileri** (Sürüm Tarihi, Aydınlatma Zamanı, Açık Rıza Alınan Konu, Açık Rıza Yöntemi, Açık Rıza Zamanı), **Kimlik** (Ad, Soyad, İmza)

**Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla**

Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine  
Getirilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar  
Hakkında Tebliğ'ndaki Aydınlatmanın  
Yapıldığıın İspat Yükümlülüğü'ne (Madde 5/1e)  
istinaden;

**Evrak Bilgileri** (Sürüm Tarihi, Aydınlatma Zamanı, Açık Rıza Zamanı), **Kimlik** (Ad, Soyad, İmza)

**KVKK Md.5/2f'deki ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebebiyle**

**Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla**

**Başarı Testi** (Puan Türü, Test Puanı, Başarı Sırası, Test Yılı / Tarihi, Test Türü, vd.), **Bordro** (SGK Prime Esas Kazanç Tutarı, Sigorta Statüsü, Eksik Gün Bildirme Nedeni), **Evrak Bilgileri** (Evrak Tarihi, Barkod No, Belgenin Düzenlenme Tarihi, İmza Tarihi, Belge No), **İletişim** (Adres, E-Posta Adresi, Telefon Numarası), **Kimlik** (Ad, Soyad, İmza, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, vd.), **Kurum Bilgileri** (İşe Giriş Tarihi, Kurumdaki Görevi, Çalıştığı Kurumun Adı, Kurum Adresi, İşveren Sicil Numarası, vd.), **Mesleki Deneyim** (Diploma No, Ders Adı, Tez Konusu, İşkolu, Yayın Adı, vd.), **Öğrenim Bilgileri** (Öğrenim Görülen Bölüm, Öğrenim Görülen

Fakülte, Öğrenim Görülen Kurumun Adı, Öğrenim Düzeyi, Sınıf, vd.), **Özlük** (Doçentlik Tarihi, Profesörlük Tarihi, Başvurulan Pozisyon, Dr Öğretim Üyeliği Tarihi), **Sosyal Güvenlik** (Meslek Kodu, Sigortalılık Türü / Kodu, Dönem (Ay / Yıl), Gün Sayısı, Belge Türü, vd.),

#### **KVKK Md.5/1'e göre açık rızanızın bulunması durumunda**

#### **Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla**

**Görsel ve İşitsel Kayıtlar** (Video Kaydı), **Kimlik** (Ad, Soyad, Doğum Tarihi), **Kurum Bilgileri** (Çalıştığı Kurumun Adı, Kurumdaki Unvanı), **Mesleki Deneyim** (Ders Adı, Tez Konusu, Yayın Adı, Yayın Tarihi, Üye Olunan Dernek/Kuruluş, vd.), **Öğrenim Bilgileri** (Öğrenim Görülen Bölüm, Öğrenim Görülen Fakülte, Öğrenim Görülen Kurumun Adı, Öğrenim Düzeyi, Mezuniyet Yılı), **Özlük** (Doçentlik Tarihi, Profesörlük Tarihi, Dr Öğretim Üyeliği Tarihi)

### **Kişisel Verilerinizin Aktarılması**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (bakanlıklar, Cumhurbaşkanlığı kurulları gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Aşağıdaki tabloda aktarılan kişisel verileriniz alıcılar ve aktarıma amaçları gösterilmektedir.

<b>Alıcı / Amaç</b>	<b>Veriler</b>
<b>Tedarikçi (gerçek kişi)'e</b> jüri değerlendirmesi yapılması	<b>Kimlik</b> (Ad, Soyad, İmza, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi, vd.) <b>Öğrenim Bilgileri</b> (Öğrenim Görülen Bölüm, Öğrenim Görülen Fakülte, Öğrenim Görülen Kurumun Adı, Öğrenim Düzeyi ve Öğrenimin Bitiş Tarihi) <b>Mesleki Deneyim</b> (Diploma No) <b>Başarı Testi</b> (Puan Türü, Girilen Sınav Adı, Test Puanı, Test Yılı / Tarihi, Başarı Sırası, vd.) ;

kişisel verileriniz aktarılabilir.

### **Kişisel Verilerinizle İlgili Haklarınız**

**İlgili kişiler** kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanmak için öncelikle veri sorumlusuna başvurmak zorundadırlar. Kanunun 14'üncü maddesine göre Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na doğrudan şikâyetle bulunulamaz.

Kanun uyarınca kişisel verilerinizle ilgili

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

Haklarınızı veri sorumlusuna yani bize başvurarak kullanabilirsiniz.

## **Veri Sorumlusuna Başvuru Yöntemi**

Başvurunuzu

**Cumhuriyet Mahallesi İlbahar Sokak No: 1-3-5 Yakacık Kartal / İstanbul** adresine yazılı olarak;  
**gedikuniversitesi@hs01.kep.tr** kayıtlı elektronik posta adresine kayıtlı elektronik posta adresinizi kullanarak;

Sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanarak **kvkk@gedik.edu.tr** adresine e-posta göndererek yapabilirsiniz.

Başvuru yapılırken uyulması gereken usul ve esaslar hakkındaki daha detaylı bilgiye Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'den ulaşabilirsiniz.

**T.C. İstanbul Gedik Üniversitesi**

## **Kişisel Verilerin Korunması**

### **"Çalışan Adayı" Açık Rıza Metni ve Beyanı**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na göre sizinle ilgili bazı kişisel verilerin, veri sorumlusu olan **T.C. İstanbul Gedik Üniversitesi (Gedik Üniversitesi)** tarafından işlenebilmesi için açık rızanız gerekmektedir.

#### **Açık Rızanıza İstinaden İşlenecek Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları**

**KVKK Md.5/1'e istinaden işlenecek kişisel veriler ve işlenme amaçları;**

**Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla**

**Görsel ve İşitsel Kayıtlar** (Video Kaydı), **Kimlik** (Ad, Soyad, Doğum Tarihi), **Kurum Bilgileri** (Çalıştığı Kurumun Adı, Kurumdaki Unvanı), **Mesleki Deneyim** (Ders Adı, Tez Konusu, Yayın Adı, Yayın Tarihi, Üye Olunan Dernek/Kuruluş, vd.), **Öğrenim Bilgileri** (Öğrenim Görülen Bölüm, Öğrenim Görülen Fakülte, Öğrenim Görülen Kurumun Adı, Öğrenim Düzeyi, Mezuniyet Yılı), **Özlük** (Doçentlik Tarihi, Profesörlük Tarihi, Dr Öğretim Üyeliği Tarihi)

**Yukarıda amaçları belirtilen kişisel verilerimin belirtilen amaçlar çerçevesinde işlenmesini kabul ve beyan ediyorum.**

.././20..

Adınız Soyadınız

İmzanız