T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ

DANIŞMANLIK BAŞVURUSU İŞ AKIŞ ŞEMASI

ADIM	AÇIKLAMA
1.ADIM	Firmaya teklif yazısının iletilmesi
2.ADIM	Firmadan dekanlığa danışmanlık yazısının yazılması
3.ADIM	Danışmanın, rektörlüğe danışmanlığın uygun olduğunu belirten bir dilekçe yazısı iletmesi.
4.ADIM	• Bölüm kurul kararının alınması • Fakülte kurul kararının alınması • Üniversite yönetim kurulu kararının alınması
5.ADIM	Danışmanlık sözleşmesinin danışmanlık firmasından ıslak imzasının alınması ve sözleşmenin TTO'ya teslim edilmesi.
6.ADIM	Sözleşme imzasının TTO tarafından alınması ve sürecin başlangıcı.

Not: Fakülte sekreterine firmadan dilekçe geldikten sonra işlemler üniversite içerisinde TTO tarafından yürütülmektedir.

Not: **Örnek danışmanlık dosyası, teklif yazısı, sözleşme için TTO ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.**

Danışmanlık süreçleri ile ilgili tüm sorularınız için, Proje Uzmanı Beyza ASLAN ile bağlantıya geçebilirsiniz. (beyza.aslan@gedik.edu.tr)