

İş Akış Süreci	Sorumlu	Dokümanlar
<p>Başvuru Sahibi, GEBİS üzerinden Editing Destek Formu ve ilgili belgelerle başvuruda bulunur.</p> <p>Başvuru, süresi içinde yapıldı mı ve gerekli belgeler tam mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Başvuru kabul edilmez.</p> <p>Evet</p> <p>Başvuru BAP Komisyonunda Ön Değerlendirmeye alınır.</p> <p>Başvuru BAP Komisyonu Toplantısında Değerlendirilmeye alınır.</p> <p>İlgili teşvik başvurusu BAP Komisyonu Toplantısı'nda uygun bulundu mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Red gerekçesi başvuru sahibine bildirilir.</p> <p>Evet</p> <p>Personel Daire Başkanlığı, Yayın Teşvik Ödemelerini yapar.</p>	<p>Başvuru Sahibi</p> <p>BAP Komisyonu Sekreterliği</p> <p>BAP Komisyonu</p> <p>BAP Komisyonu</p> <p>BAP Komisyonu Sekreterliği</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>BAP.FR.19 Editing Destek Formu, Editing yapılan makalenin tam metni, Makalenin dergi tarafından kabul edildiğine dair belge, Editing Desteği için yapılan ödemenin faturası</p> <p>BAP Komisyonu Kararı</p> <p>BAP Komisyonu Kararı</p>