

# İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ, 2024-2025 AKADEMİK YILI İÇİN ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliğine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır. Hareketlilik takvimi başvuruların başlamasından önce yayınlanmaktadır.

## BAŞVURU NASIL YAPILIR?

<https://turnaportal.ua.gov.tr> adresi üzerinden e-devlet kullanıcı bilgileriyle çevrimiçi (online) yapılacaktır.

Adaylar, ilanda belirtilen tüm belgeleri eksiksiz olarak sisteme yüklemek suretiyle başvuru yapabilirler. Eksik belge yükleyen adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır.

## BAŞVURU BELGELERİ

**1- Davet/Kabul Mektubu:** Eğitim alma faaliyetinin gerçekleşeceği üniversiteden alınmış davet mektubu veya ön kabulü gösteren yazışmanın ekran görüntüsünün başvuru sistemine yüklenmesi veya başvuru sonrasında Erasmus Koordinatörlüğüne elden veya e-posta yoluyla teslim edilmesi gerekir.

**2- Engelli Olma Durumu:** Engellilik durumu olan adaylarımız, Engellilik Sağlık Kurulu raporunu veya engelli kartlarının görüntüsünü başvuru sistemine yüklemelidir.

**3- Gazi veya Şehit veya Gazi Çocuğu Olma Durumu:** Kendisi gazi olan veya şehit veya gazi çocuğu olan adaylarımız, durumlarını kanıtlayıcı belgelerini başvuru sistemine yüklemelidir.

**4- Yabancı Dil Belgesi:** Personel eğitim alma hareketliliğinde yabancı dil zorunluluğu bulunmamaktadır. Bununla birlikte yabancı dil puanında sahip adaylar önceliklendirilecektir. Yabancı dil puanı kullanmak isteyen adaylar, Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) tarafından yapılacak olan Erasmus yabancı dil sınavına girmeyip; (varsa) geçerliliği son beş yıl olmak üzere YDS, e-YDS, YÖKDİL veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınav sonuç puanlarını başvurularında kullanabilirler. Bu minvalde, puanlarını kullanmak isteyen adayların yabancı dil sınav sonuç belgelerini başvuru esnasında sisteme yüklemeleri veya Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğüne elden veya e-posta yoluyla teslim etmeleri gerekmektedir. Yabancı dil puanı hesaplanırken, kullanılacak puan dönüşüm tablolarına göre karşılığının **yüzde 20'si hesaplamaya dâhil edilecektir.**

Adayların, eğer YDS, e-YDS, YÖKDİL (son 5 yıl geçerlidir) veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınav puanları (son 5 yıl geçerlidir) yoksa, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak **yabancı dil sınavlarına girmeleri ve bu sınavdan alacakları puanı başvurularında kullanmaları mümkündür.** Sınavların şekli, yeri ve tarihi Üniversitemizin resmî internet sayfasında ilan edilecek ve adaylara e-posta yoluyla duyurulacaktır.

Başvuruda bulunan adaylar, sisteme girmiş oldukları tüm belgelerdeki **bilgilerin doğruluğunu; bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak yükümlülüğü kabul ederler. Bu durumda adayların başvuruları geçersiz sayılır.**

## **PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ NEDİR?**

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmekte olan herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mümkündür.

Eğitim alma faaliyeti aynı ülkede birden fazla ev sahibi kurum/kuruluşa gerçekleştirilebilir. Bu durum asgari faaliyet süresinin uygulandığı tek bir ders verme ya da eğitim alma faaliyeti olarak değerlendirilir

Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training- Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

## **PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİNDE SÜRELER**

Personel Eğitim Alma Hareketliliği’nde süreler Program ülkeleri ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü; Ortak ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 iş günüdür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. Ancak, **İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ, mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi en fazla 1 hafta (2-5 gün Eğitim Alma+ 2 gün gidiş-dönüş günleri olmak üzere azamî 7 gün) olarak sınırlandırmıştır.**

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

## **ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİNE KİMLER BAŞVURABİLİR?**

Personel hareketliliği (ders verme veya eğitim alma) gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (ECHE) sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan akademik veya idari personel olması gerekir.

Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Kadrosu İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ’nde olmasına rağmen görevlendirme ile başka bir kurumda çalışmakta olan ve İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ’nde ders yükü olmayan akademik personel İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ’nin ilanlarına başvuru yapamaz, fiilen çalıştığı kurumun ilanlarına başvuru yapabilir.

Kadrosu İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ’nde olmasına rağmen görevlendirme ile başka bir kurumda çalışmakta olan ve her iki kurumda da ders yükü olan akademik personel fiilen çalıştığı kurumun ilanlarına başvuru yapabilir. Her iki kurumda ders vermesi halinde bunlardan bir tanesine başvuru yapabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan akademik personel, hareketliliğe, kadrosunun bulunduğu değil, fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

**Başvuru sırasında üzerinde ders yükü olmayan araştırma görevlileri sadece eğitim alma hareketliliğine başvurabilirler.**

## **SEÇİM ÖLÇÜTLERİ**

Başvurular İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ Erasmus Komisyonu tarafından değerlendirilecek olup değerlendirme aşamasında komisyon tarafından belirlenen ölçütler ve Ulusal Ajans tarafından belirtilen aşağıdaki ulusal öncelikler dikkate alınacaktır:

- 1) İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.
- 2) Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir.
- 3) Eğitim Alma Faaliyeti’nde idari personel önceliklendirilir.
- 4) Eğitim Alma Faaliyeti’nde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.
- 5) Engelli personel önceliklendirilir.
- 6) Gazi personel, şehit ve/veya gazi eş ve çocuğu durumunda bulunan personel önceliklendirilir.
- 7) Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlerden yapılan başvurular önceliklendirilir.
- 8) Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilir.

9) Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.

10) Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.

11) Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir

12) İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ ile yurt dışı bir üniversite arasında Erasmus+ ikili anlaşma programları kapsamında bir kurumlararası anlaşmaya aracılık eden personel önceliklendirilir.

13) Başvuru sırasında kabul/davet mektubu hazır bulunan personel (kabul/davet mektubunun başvuru sistemine yüklenmiş olması kaydıyla) önceliklendirilir.

14) Başvurular tamamlandıktan sonra, tüm seçim ölçütleri dikkate alındığında aynı puana sahip olan personel arasından İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ'nde fiilî çalışma süresi (kıdemi) daha eski olan personel önceliklendirilir.

**NOT: Önceliklendirme doğrudan hak kazandırımı şeklinde değil, değerlendirme esnasında artı puan olarak uygulanır.**

### **Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu (Yukarıdaki açıklamalarla birlikte okuyunuz!!!)**

<b>PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ ÖLÇÜTLERİ</b>	<b>AĞIRLIKLIL PUAN</b>
İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir	İlave 10 puan
Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir.	Yabancı dil sınav sonucunun %20'si alınır.
Eğitim Alma Faaliyeti'nde idari personel önceliklendirilir.	İlave 10 puan
Eğitim Alma Faaliyeti'nde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.	İlave 5 puan
Engelli personel önceliklendirilir.	İlave 10 puan
Gazi personel ve şehit ve/veya gazi eş ve çocuğu durumunda olan personel önceliklendirilir.	İlave 15 puan
Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlerden yapılan başvurular önceliklendirilir.	İlave 5 puan
Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilir.	İlave 5 puan
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir	İlave 10 puan
Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.	Eksi 10 puan
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	İlave 10 puan
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ ile yurt dışı bir üniversite arasında Erasmus+ ikili anlaşma programları kapsamında bir kurumlararası anlaşmaya aracılık eden personel önceliklendirilir.	İlave 15 puan

Başvuru sırasında kabul/davet mektubu hazır bulunan personel (kabul/davet mektubunun başvuru sistemine yüklenmiş olması kaydıyla) önceliklendirilir.	İlave 15 puan
Başvurular tamamlandıktan sonra, tüm seçim ölçütleri dikkate alındığında aynı puana sahip olan personel arasından İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ'nde fiili çalışma süresi (kıdemi) daha eski olan personel önceliklendirilir.	Fazladan her kıdem yılı için ilave 1 puan

## GENEL KURALLAR

1. Hareketlilik süresinin asgarî sürenin altında olması durumunda söz konusu hareketlilik için hibe ödemesi **yapılmaz**; başlangıçta ödenen **hibe tahsil edilir**. İlgili personel Yararlanıcı Modülü'ne (Beneficiary Module) rapor edilir.

2. Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası) Erasmus Koordinatörlüğü'ne teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve personele **hibe ödenmez**; başlangıçta ödenen **hibe tahsil edilir**.

3. Seçilen personeller aday personel olacaktır. Asıl liste, Koordinatörlükçe belirlenecek ve İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ Erasmus Komisyonu kararıyla kayıt altına alındıktan sonra üniversitemizin internet sayfasında ilan edilecektir.

4. Bir hibe sözleşmesi kapsamında seçilen ancak o sözleşme dönemi içerisinde faaliyetlerini gerçekleştirilmeyen personeller, "**kazanılmış hak**" gerekçesiyle bir sonraki döneme ait hibe sözleşmesinin kapsamına alınamazlar. Personeller her sözleşme dönemi için, ilgili sözleşme döneminde geçerli olan seçim şartlarına göre seçilir ve faaliyetlerini gerçekleştirirler. İlgili sözleşmenin süresi içerisinde faaliyetlerini gerçekleştirilmeyen personellerin daha sonra faaliyetten yararlanmak istemeleri halinde tekrar başvurup seçilmeleri gerekir.

5. Personellerin başvurularının akabinde eğitim almak için gidilecek kurumdan kabul alamamalarından İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ Erasmus Koordinatörlüğü sorumlu tutulamaz.

6. Erasmus+ programından yararlanmaya hak kazanan personeller, Koordinatörlüğümüz tarafından yapılacak giden personel bilgilendirme ve oryantasyon toplantılarına katılmak zorundadır. Koordinatörlüğümüz tarafından düzenlenen toplantılara, eğitimlere mazeretsiz katılmayan personellerin Erasmus'a tekrar başvurmaları halinde toplam puanından **5 puan düşürülecektir**.

7. Erasmus+ Programından yararlanmaya hak kazanan personeller, **hareketlilikten önceki 1 ay** (Hareketlilik Anlaşması, Vize Onayı, Sağlık Sigortası, Avro Hesabı Bildirim Formu vb.) ve **hareketlilikten sonraki 1 ay** içerisinde (Katılım Sertifikası, Pasaport Giriş-Çıkışları ve EU Survey Anketi vb.) Erasmus+ ile ilgili tüm belgelerini Koordinatörlüğümüze ulaştırmakla yükümlüdürler.

8. Seçim sonuçlarına itiraz süresi; kesin seçim sonuçlarının Üniversitemizin web sayfasında ilan edildiği tarihten **itibaren 7 gündür.** Bu tarihten sonra yapılan itirazlar değerlendirmeye alınmayacaktır. (İşbu ilan kapsamında bu süre **3 gün** olarak belirlenmiştir.)

9. Personellerin hareketlilikten **“feragat etme süresi”**; seçim sonuçlarının Üniversitemiz web sayfasında ilan edildiği tarihten **itibaren 7 gündür.** Mücbir bir sebep olmaksızın (Mücbir sebep sunan personel, mücbir sebebi belgelemek zorundadır.) 7 günden sonra yapılan feragatlerde eğer hareketlilik için yazışmaları ve tüm işlemleri tamamlanmış ise personelin Erasmus’a tekrar başvurması halinde toplam puanından **10 puan düşürülecektir.**

10. Başvuran personellerin kurumsal iletişim adreslerine (e-posta adresleri veya telefon numaraları) Koordinatörlüğümüzce aday gösterildikleri bildirildikten sonra, bildirim tarihinden itibaren **3 gün** içerisinde Koordinatörlüğümüz ile iletişime geçmeyen personeller, **diğer başvuran personellerin hak kaybına uğramaması amacıyla feragat etmiş sayılacak ve sonuç listesinde bir sonraki personel aday olarak gösterilecektir.**

11. Koordinatörlüğümüzce aday gösterildikleri bildirildikten sonra feragat edeceğini Koordinatörlüğümüze bildiren (e-posta ya da telefon ile) fakat dilekçesini **süresi içinde Koordinatörlüğümüze teslim etmeyen personeller, diğer başvuran personellerin hak kaybına uğramaması amacıyla feragat etmiş sayılacak ve sonuç listesinde bir sonraki personel aday olarak gösterilecektir.**

12. Başvuruda bulunan personeller, başvuru esnasında Koordinatörlüğümüz tarafından istenen belgeleri eksiksiz olarak sisteme yüklemekle yükümlüdürler. Adaylar, başvuru belgelerindeki bilgilerin doğruluğunu; bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak yükümlülüğü kabul ederler ve **başvuruları geçersiz sayılır.**

13. Başvuruda bulunan personeller ile Koordinatörlüğümüz arasında iletişim kanalı olarak kurumsal e-posta adresi ve telefon numaraları kullanılacağından, başvuruda bulunan aday, güncel e-posta adresi, telefon numarası ve acil durumda ulaşılabilecek kişiye ait telefon numarası beyan etmekle yükümlü olup; beyan edilen iletişim adresleri yoluyla aday personel ile iletişim kurulamamasından **beyanda bulunan aday personel sorumludur.**

14. Personelin yurt dışına çıkış işlemleri, yurt dışında kalınacak yer temin edilmesi, pasaport ve vize işlemleri personelin sorumluluğundadır. Vize ve pasaport konusunda ulusal veya diğer yetkili kuruluşlar tarafından istenen ve İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ tarafından hazırlanması gereken belgeler varsa, söz konusu belgeler Üniversitemiz tarafından düzenlenir. **Vizesi reddedilen personellere, Koordinatörlüğümüze geçerli bir mazeret sunmamaları hâlinde, tekrar belge düzenlenmeyecektir.**

15. Erasmus’a başvuran personeller, **2023 Sözleşme Dönemi Erasmus+ Uygulama El Kitabı’nda ve bu ilanda yer alan genel kurallara uymakla yükümlüdürler.**

**KONTENJANLAR VE HİBELER**

Kontenjan sayısı tahmini olup; Ulusal Ajans'ın her sözleşme döneminde tarafımıza tahsis ettiği Erasmus+ Programı Personel "**Eğitim Alma Hareketliliği**" bütçesi dâhilinde verilen hibe miktarına göre belirlenmektedir.

Hibe miktarları ise aşağıdaki gibi olup; personeller, istedikleri takdirde **hibe almaksızın faaliyetlere katılabilirler**. Hibersiz personeller de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli personellerle aynı süreçten geçer. Hibersiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. **Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir**.

## **PERSONEL BİREYSEL HİBE VE SEYAHAT DESTEĞİ**

**1.** Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibe hesabını personelin kendi yükseköğretim kurumu, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapar.

**2.** Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe, katkı niteliğinde olup yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

**3.** Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların fiilen görev yaptığı üniversitenin yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir.

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir.

**4.** Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe; konaklama, yeme-içme masrafları, iletişim giderleri, yerel seyahat giderleri, sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Bu giderler için ayrıca ödeme yapılmaz. Tüm masraflar, verilen Erasmus+ hibesinden karşılanır.

**5.** Toplu taşıma araçlarını kullanmayıp, ulaşımını özel aracı ile sağlayan personele fatura karşılığında akaryakıt ücreti ödenmez.

**6.** Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak personel ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanacak sözleşmede (hibe sözleşmesi) yer alacak toplam hibe miktarı, taraflarca onaylanmış öğretim programı ve tahminî seyahat gideri dikkate alınarak belirlenir.

7. Erasmus hibesinin ilk dilimi, bütün işlemler tamamlandıktan sonra, Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak personel ile imzalanmış olan sözleşmede yararlanıcının belirttiği avro hesabına personel yurtdışına gitmeden önce yatırılır.

8. Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanır. Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Merkez tarafından aşağıdaki tabloda sunulan şekilde belirlenmiştir.

9. Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah (hibe) ödemesi ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Konaklama için ayrı bir hibe ödenmez. Toplam hibe ödemesi %80 faaliyet öncesi ve %20 faaliyet sonrası olmak üzere iki taksitte yapılır.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 5. Bölge Ülkeleri	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126
Diğer Ülkeler	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri	180

\* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

## Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesaplanır.

Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)



Seyahat Mesafesi <sup>1</sup>	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

## İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

Sorularınız ve başvurunuzda karşılaştığınız sorunlar için [erasmus@gedik.edu.tr](mailto:erasmus@gedik.edu.tr) adresine e-posta gönderebilirsiniz.

**İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ**  
**Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü**