

**AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLEN
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
YÜKLENEBİLİR ELEKTRONİK KARTLI SİSTEMLE YEMEK HİZMETİ ALIMI
İŞİ İHALESİNE AİT UYGULANACAK
TİP İDARİ ŞARTNAME**

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİNHUSUSLAR

Madde 1. İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı: İstanbul Gedik Üniversitesi
- b) Adresi: Sülüntepe Mh. Yunus Emre Cd. No: 1/1 Pendik / İSTANBUL
- c) Telefon numarası: 444 5 438
- ç) Faks numarası: (216) 452 87 17
- d) Elektronik posta adresi: satinalma@gedik.edu.tr
- e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Buket KALE Satınalma Müdürü

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2. İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin;

- a-) Adı: İstanbul Gedik Üniversitesi **Yüklenbilir Elektronik Kartlı Sistemle Yemek Hizmeti Alımı İş**
- b-) Yatırım proje numarası/kodu:
- c-) Miktarı (fiziki) ve türü: Detayları Teknik Şartnamede belirtilen **Yüklenbilir Elektronik Kartlı Sistemle Yemek Hizmeti Alımı İş** (Ayrıntılı bilgi ihale dokümanlarında yer almaktadır)
- d-) Yapılacağı yer: **Türkiye sınırları içerisinde İdarenin hizmetlerini sürdürdüğü tüm yerleşim yerleri**
- e-) İşe ait (varsa) diğer bilgiler: **12 Ay süreli**

Madde 3. İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1.

- a-) İhale kayıt numarası: 2023/04
- b-) İhale usulü: Açık ihale
- c-) Tekliflerin sunulacağı adres: **Satınalma Birimi (Cumhuriyet Mahallesi, İlkbahar Sok. No:1, 34876 Kartal / İstanbul)**
- d-) İhalenin yapılacağı adres: **İstanbul Gedik Üniversitesi Rektörlüğü (Cumhuriyet Mahallesi, İlkbahar Sok. A-Blok No:1, 34876 Kartal / İstanbul)**
- e-) İhale tarihi: **28/09/2023**
- f-) İhale saati: **11:00**
- g-) İhale komisyonunun toplantı yeri: İstanbul Gedik Üniversitesi Rektörlüğü (Cumhuriyet Mahallesi, İlkbahar Sok. A-Blok No:1, 34876 Kartal / İstanbul)

3.2. Teklifler, ihale tarih ve saatinden 20 dakika öncesine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4. İhale dokümanının görölmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görölabilir. Ancak, **ihaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın alması zorunludur.**

a-) İhale dokümanının görölbileceği yer: **İstanbul Gedik Üniversitesi Satınalma Birimi (Cumhuriyet Mahallesi, İkbahar Sok. No:1, 34876 Kartal / İstanbul)**

b-) İhale dokümanının görölbileceği internet adresi: **<https://www.gedik.edu.tr/ihaleler>**

c-) İhale Dokümanı Satış Bedeli: **500,00 TL**

d-) İhale doküman bedelinin yatırılacağı banka hesabı: **İstanbul Gedik Üniversitesi / Akbank İMES Ticari şubesi - IBAN TR23 0004 6008 7688 8000 0310 04**

4.2. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

4.3-İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 5. İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a-) İdari şartname.

b-) Teknik şartname.

c-) Sözleşme Tasarısı.

d-) Standart formlar.

Standart Form: **Birim Fiyat Teklif Mektubu,**

Standart Form: **Birim Fiyat Teklif Cetveli,**

Standart Form: **Geçici Teminat Mektubu,**

Standart Form: **Kesin Teminat Mektubu,**

Standart Form : **Banka Referans Mektubu**

Standart Form: **İş Deneyim Belgesi (Yüklenici İş Bitirme),**

Standart Form : **Yasaklı Olunmadığına Dair Taahhütname**

5.2. Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörölün kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6. Bildirim ve tebligat esasları

6.1. İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat öncelikli olarak imza karşılığı elden / elektronik posta yoluyla yapılır.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

6.3. Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır.

6.4. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

6.5. Aday, istekli ve istekli olabilecekler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda, elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7. İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a-) Mesleki faaliyetini sürdürdüğüne dair son üç ay içinde alınmış Faaliyet Belgesi,
- b-) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
- 1-) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
- 2-) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- c-) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.
- d-) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu
- e-) Bu şartnamenin 7.4. ve 7.5. maddelerinde belirtilen, düzenlenen yeterlik belgeleri.
- f-) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.
- g-) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan standart forma uygun belge
- h-) Sgk Borcu Yoktur Belgesi
- i-) Vergi Borcu Yoktur Belgesi
- j-) Son üç yıla ait Kurumlar Vergisi Beyannameleri ve 2023 yılı ikinci dönem Geçici Vergi Beyannamesi (SMMM veya YMM ıslak onaylı) mali
- k-) Açık adres Beyanı; Tebligat için ayrıca irtibat için telefon numarası ve elektronik Posta adresi

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesine izin verilmediğinden bu madde boş bırakılmıştır.

7.3. İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde;

7.3.1. İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmediğinden bu madde boş bırakılmıştır.

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.4.1. Teklif edilen bedelden % 20'sinden az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayri nakdi kredisini ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösteren banka referans mektubu, bu kriterler, mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin %50 oranından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler veya teknolojik ürün deneyim belgesi.

7.6. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

Kamuda ve/veya özel sektörde yüklenebilir elektronik kartlı sistemle her türlü yemek hizmeti yapmış olmak, benzer iş olarak kabul edilecektir.

8. İhaleye yeterlilik kriterlerini taşıyan tüm yerli ve yabancı istekliler katılabilecektir.
9. Teklifler, ekonomiklik, hizmet yaygınlığı, kullanım konforu ve güncelliği açısından değerlendirilecektir.
10. İstekliler tekliflerini, birim fiyat teklif üzerinden verecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.
11. Teklifler, ihale tarih ve saatinden 20 dakika öncesine kadar İstanbul Gedik Üniversitesi Satın alma departmanına elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.
12. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 (altmış) takvim günüdür.
13. Teklif veren istekliler ihale tarihi itibarıyla ihalelerden yasaklı duruma düşmemiş olmalıdır.

7.7. Belgelerin sunuluş şekli:

7.7.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.7.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.7.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

7.7.4. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

7.7.4.1. Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.4.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.8. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin sunulması gerekir.

7.9. Tekliflerin dili:

7.9.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işlemi ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 8. İhalede yabancı isteklilere açıklığı

8.1. Bu bent boş bırakılmıştır

Madde 9. İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. İstanbul Gedik Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin 12’nci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

9.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 10. İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılmayacak olanlar değerlendirme dışı bırakılır.

10.3. Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 11. Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

11.2. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

Madde 12. İşin yapılacağı yerin görülmesi

12.1. Bu bent boş bırakılmıştır

Madde 13. İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden üç gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde, doküman satın alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

13.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara, ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 14. İhale dokümanında değişiklik yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

14.2. Zeyilname, son başvuru tarihinden önce isteklilerin bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde, doküman satın alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere yedi günden az olmamak

üzere zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satın alınmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

Madde 15. İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

15.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16. İş ortaklığı

16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif veremezler.

Madde 17. Konsorsiyum

17.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 18. Alt yükleniciler

18.1. İhale konusu hizmetin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 19. Teklif ve sözleşme türü

19.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Madde 20. Tekliflerin sunulma şekli

20.1. Teklif cetveli ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

20.2. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatinden 20 dakika öncesine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir

20.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

20.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 21. Teklif cetvelinin şekli ve içeriği

21.1. Teklif cetveli, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

21.2. Teklif cetvelinin ad, soy ad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

Madde 22. Tekliflerin geçerlilik süresi

22.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **60 (altmış)** takvim günüdür.

22.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

22.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

22.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır.

Madde 23. Teklif fiyata dahil olan giderler

23.1. Sözleşmenin yapılması, uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, damga vergisi, vergi, resim ve harç giderleri istekliye aittir.

23.2. 23.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

23.3. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

23.4. Teslim edilecek kartlar (kayıp kartlar dahil), diğer elektronik sistemler ve yüklemeler ile ilgili gönderilecek her türlü mesaj ücreti teklif fiyata dahildir.

Madde 24. Geçici teminat

24.1. İstekliler personel sayısı, yemek desteği tutarı ve çalışılan gün sayısı değerleri ile değişim gösterebilecek yıllık yükleme bedelinin bugünkü veriler ile yaklaşık hesabının %3'ü olan geçici teminat vereceklerdir. Bu bedelden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

24.2. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **31.12.2023** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

24.3. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 25. Teminat olarak kabul edilecek değerler

25.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a-) Tedavüldeki Türk Parası.

b-) Teminat mektupları.

25.2. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin İdare tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

25.3. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

25.4. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 26. Geçici teminatın teslim yeri

26.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içinde İdareye sunulur.

26.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların **İstanbul Gedik Üniversitesi (Akbank İMES Ticari Şubesi IBAN: TR23 0004 6008 7688 8000 0310 04) hesabına** yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 27. Geçici teminatın iadesi

27.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

27.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

27.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 28. Tekliflerin alınması ve açılması

1-) Teklif cetveli ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve idarenin adı ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir veya kaşelenir.

2-) Teklif cetvelleri yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif cetvelinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif cetvelinin ad ve soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

3-) Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale tarih ve saatinden 20 dakika öncesine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin, ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen ihale saatine kadar ulaştırılması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.

4-) Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

5-) Tekliflerin geçerlilik süresi ihale dokümanında belirtilir. İdare tarafından ihtiyaç duyulması halinde bu süre, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmemek ve isteklinin kabulü kaydıyla, en fazla ihale dokümanında belirtilen teklif geçerlilik süresi kadar uzatılabilir.

Madde 29. Tekliflerin değerlendirilmesi

29.1. İhale komisyonunca ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen saatte, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale

komisyonu, teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. 28 nci maddenin birinci ve üçüncü fıkralarına uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır.

29.2. Teklif zarfı açılan aday veya isteklilerin doküman satın alıp almadıkları kontrol edilerek doküman satın almadığı halde başvuruda bulunduğu veya teklif verdiği anlaşılanların başvuru veya teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif cetveli ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığına ilişkin her bir belge ayrı ayrı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif cetveli ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ile teklif fiyatları ve tahmini bedel tutarı açıklanır. Tahmini bedel, teklif fiyatları ile birlikte, açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

29.3. Tekliflerin geçerlilik süresi; tekliflerin tahmini değerlendirme süresi, şikyete ilişkin sreler, ihale kararının onaylanması ile sözleşme imzalanmasına kadar geçecek süre ve benzeri hususlar dikkate alınarak belirlenir ve bu süre ihale dokümanında belirtilir. İhtiyaç duyulması halinde bu süre, isteklinin kabul kaydıyla, en fazla ihale dokümanında belirtilen teklif geçerlilik süresi kadar uzatılabilir

29.4. Teklif cetveli ile geçici teminatının usulüne uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına ilk oturumda öncelikle karar verilir. Ancak teklifin esasını etkilemeyecek nitelikte bilgi ve/veya belge eksikliği bulunması halinde, İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere belirlenen sürede isteklilerden, bu eksik bilgi ve/veya belgelerin tamamlanması yazılı olarak istenir. İstekliler bir dilekçe ekinde bu belge ve bilgileri sunarlar. Belirlenen sürede bilgi ve/veya belgeleri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

29.5. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif cetveli ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 30. İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenmesi

30.1. İhale komisyonunun talebi zerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

30.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

30.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 31. Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

31.1. İhale komisyonu kararı zerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

31.2. İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir

Madde 32. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

32.1. 30428 nolu resmi gazeteyle göre fiyat teklifleri aynı olmak durumundadır.

32.2. Birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, **anlaşmalı işyeri sayısının yaygınlığı ve fazlalığı, personel için kullanım konforu ve güncelliği, İstekli'nin iş deneyim belgeleri ve referansları en avantajlı teklif değerlendirilmesinde göz önünde bulundurulur.**

Madde 33. İhale kararına bağlanması

33.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, **belirlenen özellikleri sağlayan teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.**

33.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 34. İhale kararının onaylanması veya iptali

34.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

34.2. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç 5 (beş) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

34.3. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 35. Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

35.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç iş günü içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, bildirilir.

35.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

35.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren üç gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

Madde 36. Sözleşmeye davet

36.1. İstanbul Gedik Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin 33.5 inci maddesinde belirtilen sürenin bitiminden itibaren üç iş günü içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, istekliye tebliğ tarihini izleyen on iş günü içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

36.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on iş günü içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 37. Kesin teminat

37.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat alınır.

Madde 38. Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

38.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on iş günü içinde, istenilen belgeleri verip diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

38.2. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatı gelir kaydedilir. İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 39. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

39.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

39.2. Bu durumda Üniversite, ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile de İstanbul Gedik Üniversitesi İhale Yönetmeliğinde belirtilen hükümlere göre sözleşme imzalayabilir. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda ihale iptal edilir.

Madde 40. Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu

40.1. İdare, sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. İdarenin bu yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde istekli, sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş işgünü içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde geçici teminat geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır. Bu zarar sebep olanlara tazmin ettirilir.

Madde 41. İhalenin sözleşmeye bağlanması

41.1. İdare tarafından hazırlanan sözleşmeler imza yetkisine sahip yönetici ile yüklenici tarafından imzalanır. İhale/ön yeterlik dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir. İhale/ön yeterlik dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.

41.2. Sözleşmenin notere tescil ve onayına gerek yoktur.

41.3. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü damga vergileri, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 42. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

42.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihleri ile gecikme halinde alınacak cezalar,
- b) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı,
- c) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları ile sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler,
- ç) İş ve işyerinin sigortalanması ile yapı denetimi ve sorumluluğuna ilişkin şartlar.
- d) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.
- e) Anlaşmazlıkların çözüm şekli.

Madde 43. Fiyat farkı

43.1. Fiyat farkı verilmeyecektir.

Madde 44. Diğer hususlar

44.1. Bu şartnamede yer almayan hususlarda teknik şartname, sözleşme ve ilgili yönetmelik hükümleri geçerlidir.

44.2. İdare kararı ile öğün fiyatı değiştirilebilir. Sözleşme süresince aylık ortalama 22 gün olarak öngörülmektedir. Personel Yemek Kartı aylık dolumu Eğitim Öğretim takvimine göre değişkenlik gösterecektir.