T.C.
İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ

TÜBİTAK ARDEB PROJE YÜRÜTME İŞ AKIŞ ŞEMASI

ADIM	AÇIKLAMA
1.ADIM	Desteklenmeye hak kazanan proje maili ile proje yürütücüsü TTO'ya bildirir.
2.ADIM	Sözleşme için istenen belgeler hazırlanır.
3.ADIM	TTO uzmanının Rektörden alınan imzalı belge (Fikri Mülkiyet Hak Sahipliği Protokolü) yürütücüye teslim etmesi ile tüm belgeler yürütücü tarafından PYS sistemine yüklenir.
4.ADIM	TÜBİTAK tarafından sisteme yüklenen proje sözleşmesi proje yürütücüsü ve ekibinden sonra Kurum/Kuruluş Yetkilisi e-imzasına sunulur.
5.ADIM	İmzalar tamamlandıktan sonra TTO Proje Uzmanı tarafından, proje muhasebesine e-posta iletilerek proje adına hesap açılması sağlanır.
6.ADIM	Proje bütçesi hesaba geçtiğinde alımlar için satın alma prosedürüne göre ilerlenir.

Not: Proje Başarısı tto@gedik.edu.tr adresinden BİRLİKTE BAŞARIYORUZ konseptiyle duyurulur. Kurumsal İletişim birimi ile irtibata geçilir

Proje Başvuru süreçleriniz ile ilgili tüm sorularınız için, Kıdemli Proje Destekleri Uzmanı Tuğçe TÜRKAY ile bağlantıya geçebilirsiniz. (tugce.turkay@gedik.edu.tr)